

PANDUAN DAFTAR ULANG MURID BARU SMAN 7 BANJARMASIN TAHUN AJARAN 2026/2027

Tahap lanjutan dari pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) tahun 2026/2027 di SMA Negeri 7 Banjarmasin adalah Daftar Ulang. Daftar Ulang adalah proses pendataan dan pelaporan diri bagi Calon Murid Baru yang sudah dinyatakan diterima.

Daftar ulang tersebut dilakukan dengan tahapan sebagai berikut :

1. Melihat pengumuman sesuai jadwal yang telah ditentukan yaitu **29 Juni 2026 jam 10.00 WITA** di papan pengumuman dan website sekolah.
2. Mengambil Token/Nomor daftar ulang Online dengan Panitia dengan menunjukkan **bukti cetak asli pendaftaran PPDB Online**. Token diberikan berdasarkan Nomor Urut Pengumuman. Pengambilan token bisa dilakukan mulai tanggal 29 Juni 2026 di SMAN 7 Banjarmasin jam 10.00-14.00 (Setelah pengumuman dilakukan).
3. Mengisi Formulir Daftar Ulang secara **mandiri** yang dapat dilakukan secara **online** mulai tanggal **30 Juni s/d 03 Juli 2026** di alamat : <https://siswa.sman7-bjm.sch.id>
Untuk masuk ke halaman ini diperlukan Token/Nomor yang diberikan oleh Panitia.
4. Melengkapi semua isian formulir secara lengkap dan benar dan mencetak dokumen daftar ulang yang muncul pada tahap akhir pengisian formulir.
5. Menyerahkan semua Berkas Daftar Ulang yang dilaksanakan pada tanggal **01-03 Juli 2026 di SMAN 7 Banjarmasin jam 08.00 s/d 14.00**.
Harap Calon Murid yang bersangkutan datang dan menyerahkan berkas daftar ulang didampingi orang tua/wali. Lihat daftar dokumen yang diserahkan pada bagian syarat dan ketentuan di bawah.
6. Pada saat menyerahkan berkas daftar ulang harap Membawa Handphone Pribadi Anak (Bukan HP Orang Tua) yang sudah terpasang aplikasi Whatsapp (WA) dan bergabung dalam Group yang disediakan (Panitia akan menunjukkan QR-Code untuk dipindai).
Group dimaksud digunakan untuk komunikasi seluruh Murid Baru yang dikelola oleh Guru Pendamping.

Pada saat permintaan bergabung Group harap mengikuti aturan berikut :

- Nama profil sesuai dengan Nama Lengkap Identitas Murid.
- Photo profil menggunakan photo selfi (Bebas dan Sopan).

SYARAT DAN KETENTUAN DAFTAR ULANG MURID BARU SMAN 7 BANJARMASIN TAHUN AJARAN 2026/2027

1. Nama Murid tercantum dalam Pengumuman SPMB SMAN 7 Banjarmasin Tahun Ajaran 2026/2027
2. Mengambil Token/Nomor Akses Daftar ulang dengan Panitia
3. Mengisi Formulir Daftar Ulang dan mencetak dokumen hasil Daftar Ulang
4. Menyerahkan fotokopi bukti pendaftaran online SPMB SMA Prov. Kalimantan Selatan
 - a. 1 lembar **Asli** Bukti Pendaftaran SPMB Online
 - b. 1 lembar **fotokopi** Surat Kelulusan (SKL)
 - c. 1 lembar **Asli** Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) bermaterai
 - d. 1 lembar **fotokopi** Kartu Keluarga (KK)
 - e. 1 lembar **fotokopi** Akta Kelahiran
 - f. Tambahan Untuk Jalur Mutasi Orang Tua :
 - 1 lembar **Asli** Surat Keterangan Domisili di Banjarmasin/KK
 - 1 lembar **fotokopi** Surat Keterangan Pindah Tugas Orang Tua, fotokopi SK mengajar atau SK Pegawai untuk Guru SMA/SMK
 - g. Tambahan Untuk Jalur Afirmasi
 - 1 Lembar **fotokopi** KIP/KKS/KPS/Kartu/Keterangan keikutsertaan program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat/Daerah
 - h. Tambahan Untuk Jalur Prestasi Akademik
 - 1 Lembar **fotokopi Surat Keterangan Rata-rata Rapor** yang diberikan sekolah asal
 - i. Tambahan Untuk Jalur Prestasi Non Akademik
 - 1 lembar fotokopi Sertifikat Berjenjang/Tidak Berjenjang/Tahfiz yang sudah dilampirkan saat pendaftaran Online
5. Menyerahkan **Asli** Hasil Cetak Daftar Ulang
 - a. 2 lembar biodata Siswa Baru
 - b. 1 lembar Surat Pernyataan Peserta didik Baru dan Orang Tua (Bermaterai)
 - c. 1 lembar Surat Komitmen SPMB Jalur Prestasi