



GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN

KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN

NOMOR 100.3.3.1/ **0200** /KUM/2026

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS SISTEM PENERIMAAN MURID BARU PADA SEKOLAH
MENENGAH ATAS, SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN, DAN SEKOLAH LUAR BIASA
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
TAHUN AJARAN 2026/2027

GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN,

- Menimbang:
- bahwa dalam rangka meningkatkan akses dan layanan pendidikan bagi seluruh murid pada pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Sekolah Luar Biasa, agar dapat dilaksanakan secara objektif, transparan, akuntabel, berkeadilan, dan tanpa diskriminatif;
 - bahwa dengan memperhatikan Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah Nomor 0301/C/HK.04.01/2026 tanggal 16 Januari 2026 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru Tahun Ajaran 2026/2027;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur;
- Mengingat:
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 - Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
7. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2022 tentang Provinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6779);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Tugas dan Wewenang Gubernur sebagai Wakil Pemerintah Pusat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 109, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6224);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

13. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 24 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Tugas dan Wewenang Gubernur sebagai Wakil Pemerintahan di Wilayah Provinsi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 342) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2014 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 24 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Tugas dan Wewenang Gubernur sebagai Wakil Pemerintahan di Wilayah Provinsi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 51);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
16. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 3 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 134);
17. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 10 Tahun 2025 tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 410);
18. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 26 Tahun 2025 tentang Standar Pengelolaan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 1079);
19. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 1 Tahun 2026 tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1);
20. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2016 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 100) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2023 Nomor 3);

21. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 3 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2017 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 103);
22. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2022 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 129);
23. Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 012 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2023 Nomor 12) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 033 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 012 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2025 Nomor 33);
24. Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 013 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Sekolah Luar Biasa (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2025 Nomor 13);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU** : Keputusan Gubernur tentang Petunjuk Teknis Sistem Penerimaan Murid Baru pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Sekolah Luar Biasa Provinsi Kalimantan Selatan Tahun Ajaran 2026/2027, dengan daftar petunjuk teknis sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Gubernur ini.
- KEDUA** : Sasaran Petunjuk Teknis sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, adalah sebagai berikut:
1. Panitia Penyelenggara SPMB;
 2. Satuan pendidikan penyelenggara SPMB;
 3. Calon Murid Baru SMA, SMK, dan SLB; dan
 4. Para pemangku kepentingan di bidang pendidikan terkait.
- KETIGA** : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banjarbaru
pada tanggal

GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN,



MUHIDIN

Tembusan:

1. Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia di Jakarta.
2. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Selatan di Banjarbaru.
3. Inspektur Provinsi Kalimantan Selatan di Banjarbaru.
4. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan di Banjarbaru.
5. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten/Kota se-Kalimantan Selatan di Tempat.
6. Kepala Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Sekolah Luar Biasa Kabupaten/Kota se- Kalimantan Selatan di Tempat.

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN
NOMOR 100.3.3.1/ 0200 /KUM/2026
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS SISTEM PENERIMAAN
MURID BARU PADA SEKOLAH MENENGAH
ATAS, SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN, DAN
SEKOLAH LUAR BIASA PROVINSI KALIMANTAN
SELATAN TAHUN AJARAN 2026/2027

I. KETENTUAN UMUM

- a. Sistem Penerimaan Murid Baru yang selanjutnya disingkat SPMB adalah keseluruhan rangkaian komponen penerimaan murid yang saling berkaitan dalam mewujudkan layanan pendidikan yang bermutu bagi semua.
- b. Satuan Pendidikan adalah kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur formal, nonformal, dan informal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan.
- c. Satuan Pendidikan Negeri adalah satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh Pemerintah atau Pemerintah Daerah.
- d. Satuan Pendidikan Swasta adalah satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat.
- e. Pendidikan Formal adalah jalur pendidikan terstruktur yang terdiri atas pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan tinggi.
- f. Sekolah adalah Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Sekolah Luar Biasa yang mencakup Taman Kanak-Kanak Luar Biasa, Sekolah Dasar Luar Biasa, Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa, Sekolah Menengah Atas Luar Biasa, baik Negeri maupun swasta.
- g. Madrasah adalah satuan pendidikan formal dalam binaan Menteri Agama yang menyelenggarakan pendidikan umum dan kejuruan dengan kekhasan agama Islam yang mencakup Raudhatul Athfal, Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah, dan Madrasah Aliyah Kejuruan.
- h. Sekolah Menengah Pertama atau Madrasah Tsanawiyah yang selanjutnya disingkat SMP/MTs adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar sebagai lanjutan dari Sekolah Dasar, Madrasah Ibtidaiyah, atau bentuk lain yang sederajat

atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara Sekolah Dasar atau Madrasah Ibtidaiyah.

- i. Sekolah Menengah Atas yang selanjutnya disingkat SMA adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan menengah sebagai lanjutan dari SMP/MTs atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama/setara SMP/MTs.
- j. Sekolah Menengah Kejuruan yang selanjutnya disingkat SMK adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan kejuruan pada jenjang pendidikan menengah sebagai lanjutan dari SMP/MTs atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SMP/MTs.
- k. Program Wustha yang selanjutnya disebut Wustha adalah pendidikan dasar 3 (tiga) tahun pada Pondok Pesantren Salafiyah setingkat Program Paket B dengan kekhasan pendalaman pendidikan agama Islam.
- l. Sekolah Luar Biasa yang selanjutnya disingkat SLB adalah bentuk satuan pendidikan khusus yang terintegrasi pada jalur formal untuk jenjang pendidikan dasar sampai dengan pendidikan menengah dalam satu manajemen pengelolaan.
- m. Sekolah Dasar Luar Biasa yang selanjutnya disingkat SDLB adalah salah satu bentuk satuan pendidikan khusus bagi peserta didik yang memiliki tingkat kesulitan dalam mengikuti proses pembelajaran karena kelainan fisik, emosional, mental, dan/atau sosial.
- n. Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa yang selanjutnya disingkat SMPLB adalah salah satu bentuk satuan pendidikan khusus bagi peserta didik sebagai lanjutan dari SDLB atau bentuk lain yang sederajat.
- o. Sekolah Menengah Atas Luar Biasa yang selanjutnya disingkat SMALB adalah salah satu bentuk satuan pendidikan khusus bagi peserta didik yang telah lulus dari SMPLB atau bentuk lain yang sederajat.
- p. Dinas Pendidikan adalah organisasi perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan di daerah sesuai kewenangannya.
- q. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang selanjutnya disebut Dinas Dukcapil, adalah organisasi perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan

- pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil di daerah sesuai kewenangannya.
- r. Dinas Sosial adalah organisasi perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang sosial di daerah sesuai kewenangannya.
 - s. Rombongan Belajar adalah kelompok peserta didik yang terdaftar pada satuan kelas dalam satu Sekolah.
 - t. Domisili terdekat adalah jarak antara titik Sekolah dengan wilayah/area yang termasuk di dalam batasan Domisili.
 - u. Ijazah atau Surat Tanda Tamat Belajar atau surat keterangan yang berpenghargaan sama yang selanjutnya disebut Ijazah/STTB adalah surat pernyataan resmi dan sah yang menerangkan bahwa pemegangnya telah lulus/tamat belajar pada satuan pendidikan.
 - v. Murid adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenis dan jenjang pendidikan tertentu.
 - w. Perpindahan Murid adalah perpindahan murid dari Sekolah yang satu/ yang sederajat ke Sekolah yang lain/ yang sederajat.
 - x. Orang Tua/Wali adalah seseorang yang karena kedudukannya menjadi penanggung jawab langsung terhadap calon peserta didik yang bersangkutan.
 - y. Calon Murid Disabilitas adalah setiap calon murid yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensor motorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan persamaan hak.
 - z. Jalur Domisili adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang berdomisili di dalam wilayah penerimaan Murid baru yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.
 - aa. Jalur Afirmasi adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu dan calon murid penyandang disabilitas.
 - bb. Jalur Prestasi adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang memiliki prestasi di bidang akademik dan/atau nonakademik.

- cc. Jalur Mutasi adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang berpindah domisili karena perpindahan tugas dari orang tua/wali dan bagi anak guru yang mendaftar di satuan pendidikan tempat orang tua mengajar.

II. LANDASAN HUKUM

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
- d. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia

- Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2008 tentang Wajib Belajar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 90, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4863);
 - h. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
 - i. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
 - j. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 50 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Pemerintah Daerah;
 - k. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan Oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
 - l. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 70 Tahun 2009 tentang Pendidikan Inklusif Bagi Peserta Didik yang Memiliki Kelainan dan Memiliki Potensi Kecerdasan dan/atau Bakat Istimewa;
 - m. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 987);
 - n. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 72 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Layanan Khusus (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1637);

- o. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 34 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1689);
- p. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 225 Nomor 134);
- q. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 3 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2017 Nomor 3);
- r. Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 092 Tahun 2012 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Atas Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kalimantan Selatan (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2012 Nomor 92) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 0162 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 092 Tahun 2012 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Atas Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kalimantan Selatan (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2017 Nomor 162);
- s. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 13 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2022 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 129);
- t. Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 012 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2023 Nomor 12);
- u. Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 013 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru pada Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, dan Sekolah Luar Biasa (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2025 Nomor 13);

III. SASARAN

1. Panitia pelaksana SPMB yang berada di tingkat provinsi dan satuan pendidikan;
2. Satuan pendidikan SMA, SMK dan SLB;
3. Orang tua dan calon murid lulusan SMP/MTs sederajat untuk SMA/SMK, Orang tua calon murid lulusan SMPLB/SMP Inklusi/MTs Inklusi/Paket B Inklusi untuk SMALB, Orang tua calon murid lulusan SDLB/SD Inklusi/MI Inklusi/Paket A Inklusi untuk SMPLB, Orang tua calon murid lulusan TKLB/TK Inklusi/Raudatul Atfal Inklusi/Rumah Tangga untuk SDLB;
4. Para pemangku kepentingan di bidang pendidikan;
5. Masyarakat pemerhati pendidikan/pengguna layanan SPMB.

IV. PENYELENGGARAAN PENERIMAAN MURID BARU

A. PENYELENGGARA

Sebagai Penyelenggara SPMB Tahun Ajaran 2026/2027 adalah satuan pendidikan SMA, SMK dan SLB di Provinsi Kalimantan Selatan yang dikordinasikan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan.

B. KEPANITIAAN

Kepanitiaan pelaksanaan SPMB dibentuk dalam upaya kelancaran dan terselenggaranya sesuai dengan regulasi yang berlaku. Dalam penyelenggaraan SPMB Tahun Ajaran 2026/2027 dibentuk kepanitiaan Tingkat Provinsi sebagai koordinator pelaksanaan SPMB dan Tingkat Satuan Pendidikan sebagai pelaksana SPMB.

Kepanitiaan Tingkat Provinsi dibentuk dan ditetapkan oleh Gubernur Kalimantan Selatan dengan susunan kepanitiaan sebagai berikut :

1. Pelindung : Gubernur Kalimantan Selatan
2. Pengarah : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
3. Penanggung Jawab : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
4. Ketua : Kepala Bidang Pembinaan SMA, SMK, SLB
5. Sekretaris : Kepala Seksi pada
Bidang Pembinaan SMA, SMK dan Diksus
6. Anggota : Dinas Sosial
Dinas Dukcapil
Dinas Kominfo

7. Seksi (disesuaikan dengan kebutuhan)

- a. Seksi Pendataan
- b. Seksi Layanan Informasi
- c. Seksi Layanan Pengaduan
- d. Seksi Layanan Aplikasi
- e. Sekretariat

Kepanitiaan Tingkat Satuan Pendidikan dibentuk oleh Kepala Satuan Pendidikan dengan susunan kepanitiaan sebagai berikut :

1. Penanggung Jawab : Kepala Satuan Pendidikan
2. Ketua : Guru/Wakasek
3. Sekretaris : Guru/Wakasek
4. Bendahara : Bendahara Sekolah
5. Seksi (disesuaikan dengan kebutuhan)
 - a. Seksi Pendataan
 - b. Seksi Layanan Informasi
 - c. Seksi Layanan Pengaduan
 - d. Seksi Layanan Aplikasi
 - e. Sekretariat

C. TUGAS PANITIA

1. Panitia Tingkat Provinsi

Panitia yang sudah dibentuk dan ditetapkan oleh pimpinan, memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Menyusun peraturan dan petunjuk teknis penyelenggaraan SPMB di Tingkat Provinsi;
- b. Mensosialisasikan dan menyebarluaskan informasi teknis pelaksanaan SPMB kepada pihak-pihak yang berkepentingan;
- c. Melakukan koordinasi persiapan penyelenggaraan SPMB satuan pendidikan pada Tingkat Provinsi;
- d. Menyusun dan menetapkan jadwal penyelenggaraan SPMB tingkat satuan pendidikan;

- e. Memberikan pelayanan akses informasi kepada masyarakat;
- f. Menangani pengaduan masyarakat tentang penyelenggaraan SPMB; dan
- g. Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan SPMB.

2. Panitia Tingkat Satuan Pendidikan

Dalam melaksanakan tugasnya, panitia Tingkat Satuan Pendidikan mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Menyusun Prosedur Operasional Standar (POS) SPMB;
- b. Membantu menyebarluaskan peraturan pelaksanaan SPMB kepada masyarakat;
- c. Mengumumkan pelaksanaan SPMB kepada masyarakat melalui media cetak, media elektronik dan media lainnya;
- d. Memverifikasi data yang diinput calon murid dengan melakukan pemeriksaan kesesuaian pada sumber data di sistem IT SPMB;
- e. Menerima pendaftaran murid baru;
- f. Menetapkan dan mengumumkan calon murid yang diterima berdasarkan hasil proses komputerisasi;
- g. Menerima daftar ulang calon murid yang diterima;
- h. Memberikan pelayanan informasi dan penanganan pengaduan; dan
- i. Membuat laporan penyelenggaraan SPMB kepada Kepala Dinas melalui bidang teknis.

D. PEMBIAYAAN

- 1. Pendaftaran calon murid baru Tahun Ajaran 2026/2027 pada SMA, SMK dan SLB di Provinsi Kalimantan Selatan tidak dipungut biaya apapun;
- 2. Pembiayaan pelaksanaan SPMB di tingkat provinsi dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah;
- 3. Pembiayaan penyelenggaraan SPMB Tahun Ajaran 2026/2027 pada SMA, SMK dan SLB dibebankan pada anggaran masing-masing satuan pendidikan yang berasal dari dana BOS dan BOSDA.

V. SISTEM PENERIMAAN MURID BARU

A. JALUR PENDAFTARAN SPMB

Berdasarkan Permendikdasmen Nomor 3 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) tercantum 4 (empat) jalur Penerimaan Murid Baru satuan pendidikan SMA, yaitu Jalur Domisili, Jalur Afirmasi, Jalur Prestasi dan Jalur Mutasi. Pada satuan pendidikan SMK dan SLB tidak mesti menggunakan jalur pendaftaran sebagaimana satuan pendidikan SMA.

Untuk memberikan kemudahan dalam pendaftaran pada satuan pendidikan SMK, maka pendaftaran melalui 4 (empat) jalur yaitu : Jalur Prestasi Nilai Rapor, Jalur Prestasi Akademik dan/ Non Akademik (Jalur Prestasi Kejuaraan), Jalur Afirmasi, dan Jalur Mutasi. Penerimaan calon murid baru satuan pendidikan SLB memperhatikan kesesuaian kebutuhan khusus calon murid baru berdasarkan hasil diagnosa penyandang disabilitas dari Puskesmas/Rumah Sakit/dokter spesialis/psycolog.

Satuan Pendidikan SMA dan SMK penyelenggara pendidikan inklusi wajib menerima anak berkebutuhan khusus/penyandang disabilitas paling **banyak 4 (empat) orang per rombongan belajar.**

1. Jalur SPMB SMA

a. Jalur Domisili :

- 1) Jalur Domisili merupakan jalur penerimaan murid baru yang diperuntukan bagi calon murid yang berdomisili di dalam wilayah administratif yang telah ditetapkan oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan berdasarkan usulan Musyawarah Kerja Kepala Sekolah (MKKS) yang disampaikan kepada Kepala Dinas;
- 2) Satuan pendidikan menerima calon murid melalui jalur domisili yang terdekat dengan sekolah sesuai wilayah yang ditetapkan **sebesar 35% (lima puluh persen)** dari jumlah daya tampung;
- 3) Perhitungan jarak domisili calon murid adalah berdasarkan jarak tempat tinggal terdekat domisili calon murid ke satuan pendidikan yang dituju dengan menggunakan teknologi informasi;

- 4) Domisili calon murid berdasarkan alamat pada Kartu Keluarga (KK) yang diterbitkan **paling singkat 1 (satu) tahun** sebelum tanggal pendaftaran penerimaan murid baru;
- 5) Kesamaan nama orang tua/wali calon murid yang tercantum dalam Kartu Keluarga dengan nama orang tua/wali calon murid yang tercantum pada ijazah/rapor jenjang pendidikan sebelumnya, akte kelahiran dan/atau Kartu Keluarga sebelumnya;
- 6) Dalam hal terdapat perbedaan nama orang tua/wali calon murid baru sebagaimana dimaksud pada angka 5), maka Kartu Keluarga terakhir dapat digunakan jika orang tua/wali calon Murid:
 - a. meninggal dunia;
 - b. bercerai; atau
 - c. kondisi lain, sebelum tanggal penerbitan kartu keluarga terbaru; meliputi :
 1. mengadopsi calon Murid yang dibuktikan dengan surat keterangan;
 2. berada pada garis keturunan ke atas atau ke samping dan Calon Murid telah mengikuti pendidikan tingkat SMP atau bentuk lain sederajat di wilayah domisili yang sama.
- 7) Apabila dalam kurun waktu kurang dari 1 (satu) tahun terjadi perubahan data Kartu Keluarga yang tidak menyebabkan perpindahan domisili, maka KK tersebut masih dapat digunakan sebagai dasar seleksi jalur domisili;
- 8) Perubahan data pada Kartu Keluarga yang tidak menyebabkan perpindahan domisili sebagaimana dimaksud pada angka 7) antara lain :
 - a. penambahan anggota keluarga (penambahan anggota ini selain calon murid);
 - b. pengurangan anggota keluarga (meninggal dunia, anggota keluarga pindah); atau

- c. Kartu Keluarga hilang atau rusak.
- 9) Dalam hal terdapat perubahan data pada Kartu Keluarga, maka harus disertakan:
- a. Kartu Keluarga yang lama bagi perubahan data (penambahan atau pengurangan anggota keluarga) atau rusak; atau
 - b. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian apabila Kartu Keluarga hilang.
- 10) Dalam hal perubahan Kartu Keluarga karena perpindahan harus disertai dengan kepindahan domisili seluruh keluarga yang ada pada Kartu Keluarga tersebut;
- 11) Dalam rangka verifikasi kebenaran data dalam Kartu Keluarga, Dinas Pendidikan berkoordinasi dengan Dinas Dukcapil sesuai kewenangannya;
- 12) Calon murid yang tidak memiliki kartu keluarga karena bencana alam dan bencana sosial dapat diganti dengan **surat keterangan domisili dari rukun tetangga** atau rukun warga yang dilegalisir oleh lurah/kepala desa setempat;
- 13) Surat Keterangan Domisili mencantumkan keterangan sebagai berikut :
- a. Calon murid telah berdomisili selama paling singkat 1 (satu) tahun sejak diterbitkannya Surat Keterangan Domisili;
 - b. Menjelaskan jenis bencana yang dialami keluarga calon murid;
- 14) Ketentuan mengenai jalur pendaftaran SPMB melalui domisili dikecualikan bagi:
- (a) Satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat;
 - (b) SMK yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah;
 - (c) Satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan khusus atau pendidikan layanan khusus;
 - (d) Satuan pendidikan berasrama;

- (e) Satuan pendidikan di daerah yang jumlah penduduk usia satuan pendidikan tidak dapat memenuhi ketentuan jumlah peserta didik dalam 1 (satu) rombongan belajar.

b. Jalur Afirmasi :

- 1) Jalur Afirmasi adalah jalur pendaftaran yang diperuntukan bagi calon murid yang berasal dari **keluarga ekonomi tidak mampu, dan calon murid penyandang disabilitas;**
- 2) Satuan pendidikan yang menerima calon murid yang berasal dari Jalur Afirmasi dengan kuota sebesar **30% (tiga puluh persen).**
- 3) Calon murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu dibuktikan dengan keikutsertaan dalam program penanganan keluarga ekonomi tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah yaitu :
 - (a) Kartu Indonesia Pintar (KIP), atau
 - (b) Kartu Keluarga Sejahtera (KKS), atau
 - (c) Kartu Pra-Sejahtera (KPS), atau
 - (d) Kartu penanggulangan kemiskinan lainnya sesuai program pemerintah pusat atau daerah.
- 4) Calon murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu tidak dibenarkan menggunakan kartu keikutsertaan program jaminan kesehatan nasional dan/atau surat keterangan tidak mampu;
- 5) Calon murid yang berkebutuhan khusus atau penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan surat hasil diagnosa atau penilaian kekhususan dari ahli atau pokja pendidikan inklusif;

c. Jalur Prestasi

- 1) Jalur Prestasi dibagi menjadi dua yaitu prestasi akademik merupakan nilai rapor dan TKA, sedangkan jalur prestasi non akademik merupakan kejuaraan pada tingkat Internasional, Nasional, Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan dan Sekolah;

- 2) Prestasi Akademik adalah calon murid baru memiliki nilai rapor pada 5 (lima) semester akhir dan TKA (jika ada) dari satuan pendidikan asal dengan pembobotan;
 - a. Nilai rapor 70% (tujuh puluh persen)
 - b. Nilai TKA 30% (tiga puluh persen)
- 3) Prestasi akademik dan non akademik calon murid baru berupa :
 - (a) Prestasi di bidang sains, teknologi, riset, inovasi dan/atau bidang akademik lainnya;
 - (b) Prestasi di bidang seni, olahraga, bahasa, budaya dan/atau bidang non akademik lainnya;
 - (c) Sebagai Ketua Organisasi Siswa Intra Sekolah dan organisasi kepanduan pada satuan pendidikan.
- 4) Kuota Jalur Prestasi SMA ditetapkan sebesar **30% (tiga puluh persen)** yang terbagi menjadi 2 (dua) kategori :
 - (a) Kuota Jalur Prestasi Nilai Rapor ditentukan berdasarkan rata-rata nilai rapor 5 (lima) mata pelajaran yaitu bahasa indonesia, bahasa inggris, ilmu pengetahuan alam (IPA), ilmu pengetahuan Sosial (IPS) dan Matematika 5 (lima) semester terakhir dan nilai TKA dari sekolah asal sebesar **15% (lima belas persen)** dari daya tampung;
 - (b) Kuota Jalur Prestasi Kejuaraan sebesar **15% (lima belas persen)** dari daya tampung ditentukan berdasarkan bobot nilai sertifikat kejuaraan pada tingkat internasional, nasional, provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, sekolah, tahfizh Al-Qur'an, Ketua Organisasi Siswa Intra Sekolah organisasi kepanduan;
 - (c) Khusus Kejuaraan beregu seleksinya diatur oleh sekolah masing-masing.
- 5) Calon murid baru pada jalur prestasi SMA merupakan calon murid yang berdomisili di dalam dan di luar domisili yang bersangkutan;

d. Jalur Mutasi

- 1) Jalur mutasi adalah jalur yang diperuntukan bagi calon murid yang berpindah domisili karena perpindahan tugas orang tua/wali, dan anak guru/ tenaga kependidikan yang mendaftar di satuan Pendidikan.

- 2) Kuota Jalur Mutasi ditetapkan **sebesar 5% (lima persen)** dari daya tampung;
- 3) Calon murid dari Jalur Mutasi memiliki :
 - (a) Surat penugasan dari instansi, lembaga atau perusahaan yang memperkerjakan orang tua/wali;
 - (b) Surat keterangan pindah domisili orang tua/wali calon murid yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang.
- 4) Surat penugasan dari instansi, lembaga, atau perusahaan yang mempekerjakan orang tua/wali **paling lama 1 (satu) tahun** sebelum tanggal pendaftaran penerimaan Murid baru.
- 5) Bagi calon murid yang berasal dari orang tua sebagai guru harus memiliki :
 - (a) Surat penugasan orang tua sebagai guru SMA/ SMK/ SLB di Provinsi Kalimantan Selatan;
 - (b) Kartu keluarga.
 - (c) Untuk calon murid Jalur Mutasi, bisa berasal dari domisili terdekat ke satuan pendidikan atau di luar domisili yang ditetapkan.
- 6) Bagi calon murid yang berasal dari orang tua sebagai tenaga kependidikan harus memiliki :
 - a) Surat penugasan orang tua sebagai tenaga kependidikan.
 - b) Kartu keluarga
 - c) Hanya bisa mendaftar di satuan pendidikan tempat tugas tenaga kependidikan

2. Jalur SPMB SMK

a. Jalur Prestasi Nilai Rapor dan TKA

- 1) Jalur Prestasi Nilai Rapor dan TKA diperuntukan bagi calon murid yang memiliki nilai rapor pada 5 semester terakhir dengan surat keterangan peringkat nilai dari satuan pendidikan asal;

- 2) Kuota Jalur Reguler dan TKA ditetapkan sebesar **sebesar 70% (tujuh puluh persen)** dari jumlah daya tampung;
- 3) Satuan pendidikan SMK memprioritaskan **sebesar 10% (sepuluh persen)** dari poin 2, calon murid baru yang berdomisili terdekat dengan sekolah.

b. Jalur Prestasi Kejuaraan

- 1) Jalur Prestasi Kejuaraan yang memiliki prestasi Akademik dan/atau Non-Akademik diperuntukan bagi calon murid yang memiliki :
 - (a) Prestasi di bidang sains, teknologi, riset, inovasi dan/atau bidang akademik lainnya;
 - (b) Prestasi di bidang seni, olahraga, Bahasa, budaya dan/atau bidang non akademik lainnya;
- 2) Kuota Jalur Prestasi Kejuaraan ditetapkan sebesar **10% (sepuluh persen)** dari jumlah daya tampung;
- 3) Jalur prestasi kejuaraan ditentukan bobot nilai prestasi akademik dan/atau non akademik pada tingkat internasional, nasional, provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, dan sekolah.

c. Jalur Afirmasi

- 1) Jalur Afirmasi ini diperuntukan bagi calon murid dari keluarga ekonomi tidak mampu dan penyandang disabilitas;
- 2) Kouta Jalur Afirmasi ditetapkan **sebesar 15% (lima belas persen)** dari jumlah daya tampung;
- 3) Calon murid baru yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu dibuktikan dengan keikutsertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah yaitu :
 - (a) Kartu Indonesia Pintar (KIP), atau
 - (b) Kartu Keluarga Sejahtera (KKS), atau
 - (c) Kartu Pra-Sejahtera (KPS); atau

(d) Kartu penanggulangan kemiskinan lainnya sesuai program pemerintah pusat atau daerah.

- 4) Untuk Anak Berkebutuhan Khusus atau penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan surat hasil diagnosa atau penilaian kekhususan dari ahli atau pokja pendidikan inklusif;

d. Jalur Mutasi

- 1) Jalur mutasi adalah jalur yang diperuntukan bagi calon murid yang berpindah domisili karena perpindahan tugas orang tua/wali dan anak guru yang mendaftar di satuan pendidikan tempat tugas orang tua/wali mengajar;
- 2) Kuota Jalur Mutasi ditetapkan **sebesar 5% (lima persen)** dari daya tampung;
- 3) Calon murid dari Jalur Mutasi memiliki :
 - (a) Surat penugasan dari instansi, lembaga atau perusahaan yang memperkerjakan orang tua/wali;
 - (b) Surat keterangan pindah domisili orang tua/wali calon murid yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang.
- 4) Surat penugasan dari instansi, lembaga, atau perusahaan yang mempekerjakan orang tua/wali **paling lama 1 (satu) tahun** sebelum tanggal pendaftaran penerimaan Murid baru.
- 5) Bagi calon murid yang berasal dari orang tua sebagai guru harus memiliki :
 - (a) Surat penugasan orang tua sebagai guru SMA/ SMK/ SLB di Provinsi Kalimantan Selatan;
 - (b) Kartu keluarga.
- 6) Bagi calon murid yang berasal dari orang tua sebagai tenaga kependidikan harus memiliki :
 - (a) Surat penugasan orang tua sebagai tenaga kependidikan;
 - (b) Kartu keluarga;

- (c) Hanya bisa mendaftar di satuan pendidikan tempat tugas tenaga kependidikan.

B. PERSYARATAN SPMB

1. Persyaratan Umum SMA/SMK/SLB

- a. Syarat calon murid kelas 10 (sepuluh) SMA atau SMK adalah sebagai berikut:
 - 1) berusia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada tanggal 1 Juli tahun berjalan;
 - 2) telah menyelesaikan SMP atau bentuk lain yang sederajat;
- b. SMK dengan bidang keahlian, program keahlian, atau kompetensi keahlian tertentu dapat menetapkan tambahan persyaratan khusus dalam penerimaan calon murid didik baru kelas 10 (sepuluh);
- c. Syarat calon murid baru TKLB yaitu anak berusia paling rendah 4 (empat) tahun, mampu didik atau mampu latih dan sesuai dengan kekhususan anak;
- d. Syarat calon murid baru kelas 1 (satu) SDLB yaitu anak berusia paling rendah 7 (tujuh) tahun, mampu didik atau mampu latih dan sesuai dengan kekhususan anak;
- e. Syarat calon murid baru kelas 7 (tujuh) SMPLB sebagai berikut:
 - 1) berusia paling rendah 13 (tiga belas) tahun;
 - 2) lulus/tamat SDLB/Sekolah Dasar Inklusi/Madrasah Ibtidaiyah Inklusi/Paket A Inklusi; dan
 - 3) memiliki ijazah/STTB atau surat keterangan yang berpenghargaan sama.
- f. Syarat calon murid baru kelas 10 (sepuluh) SMALB sebagai berikut:
 - 1) berusia paling rendah 15 (lima belas) tahun;
 - 2) lulus SMPLB/Sekolah Menengah Pertama Inklusi/Madrasah Tsanawiyah Inklusi/Paket B Inklusi; dan
 - 3) memiliki ijazah/STTB atau surat keterangan yang berpenghargaan sama.
- g. Persyaratan usia calon murid baru SMK/SMA dan telah menyelesaikan pendidikan sebelumnya yang dibuktikan berdasarkan :

- 1) Ijazah SMP/ sederajat atau surat keterangan yang berpenghargaan sama dengan ijazah SMP/ijazah Program Paket B/Ijazah satuan pendidikan luar negeri yang dinilai/dihargai sama/setingkat dengan SMP;
 - 2) Akta kelahiran dengan batas usia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada awal tahun pelajaran baru 2026/2027, dan belum menikah atau Surat Keterangan Lahir yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisasi oleh lurah/kepala desa atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili calon murid;
 - 3) Surat Keterangan Lulus yang dikeluarkan oleh satuan pendidikan asal yang menyatakan bahwa calon murid baru telah menyelesaikan pendidikan pada jenjang sebelumnya;
 - 4) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak atau pakta integritas orang tua/wali yang menyatakan bahwa data calon murid adalah asli, dan bersedia dikenakan sanksi jika terbukti ada pemalsuan, dibubuhi materai 10.000 dan ditanda tangan orang tua/wali calon murid.
- h. Calon murid **penyandang disabilitas/ berkebutuhan khusus selain mendaftar di SLB** dapat mendaftar di sekolah regular/umum (Sekolah Penyelenggara Pendidikan Inklusi) dengan kuota dan tata cara sesuai jenjang, jenis pendidikan dan jalur SPMB yang telah ditetapkan.

Pendaftaran SPMB bagi calon murid TKLB, SDLB, SMPLB, SMALB dilaksanakan bersamaan dengan satuan pendidikan SMA dan SMK. Pendaftaran calon murid berkebutuhan khusus dilakukan secara luring masing-masing satuan pendidikan, di SLB yang dituju

- 1) Calon murid baru SLB memenuhi kelengkapan administrasi persyaratan berupa fotocopy dan aslinya. Penyerahan fotocopy dan dokumen aslinya (diperlihatkan), dilakukan setelah pengumuman hasil SPMB, pada saat daftar ulang.
- 2) Kelengkapan persyaratan yang dilengkapi calon murid baru adalah berupa :
 - a) Ijazah (SMP LB), khusus untuk Calon Peserta Didik TKLB dan SDLB tidak diperlukan ijazah;
 - b) Akta kelahiran;
 - c) Kartu Keluarga;
 - d) Surat Kelakuan Baik;

- e). Surat Tanggung Jawab Mutlak orang tua/wali;
- f) Dokumen hasil penilaian kekhususan calon murid baru dari pakar/ tim kelompok kerja layanan khusus (satuan pendidikan dapat melaksanakan *assessment* penilaian yang diperlukan bagi calon murid baru yang belum memiliki dokumen hasil *assesment* kekhususannya, bekerjasama dengan tim ahli atau kelompok kerja inklusi.

2. Persyaratan Khusus

a. Persyaratan Khusus SMA :

- (1) Kartu Keluarga yang dikeluarkan **paling singkat 1 (satu) tahun sebelum tanggal pendaftaran SPMB** atau dapat diganti dengan Surat Keterangan Domisili dari RT/RW yang menerangkan bahwa calon murid yang bersangkutan telah berdomisili paling singkat 1 (satu) tahun sejak diterbitkannya surat keterangan domisili bagi calon murid yang **terdampak bencana alam dan bencana sosial** untuk Jalur Domisili;
- (2) Kartu keikutsertaan dalam program penanganan keluarga ekonomi tidak mampu dari pemerintah pusat atau pemerintah daerah (Kartu Indonesia Pintar, Program Keluarga Harapan, dan bukti lain keikutsertaan dalam program keluarga ekonomi tidak mampu yang resmi dikeluarkan pemerintah pusat atau pemerintah daerah) untuk Jalur Afirmasi;
- (3) Kartu Penyandang Disabilitas yang dikeluarkan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang sosial atau Surat Keterangan Diagnosis dari dokter atau dokter spesialis untuk Jalur Afirmasi;
- (4) Rapor pada 5 (lima) semester dan Nilai TKA (jika ada) dari satuan pendidikan asal, sertifikat atau piagam prestasi kejuaraan **yang tertinggi dimiliki**, dokumen penetapan kepengurusan organisasi kesiswaan, organisasi kepanduan dan/atau dokumen lain terkait prestasi untuk Jalur Prestasi. **Bukti atas prestasi diterbitkan paling lama 3 (tiga) tahun sebelum tanggal pendaftaran penerimaan murid baru;**

- (5) Surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang memberi tugas untuk jalur perpindahan tugas orang tua/wali dan/atau anak guru untuk Jalur Mutasi;
- (6) Calon murid baru yang merupakan anak guru/tenaga kependidikan dibuktikan dilampiri Surat Keputusan/ Penugasan dari pejabat yang berwenang untuk Jalur Mutasi;

b) Persyaratan Khusus SMK :

- 1) Rapor pada 5 (lima) semester terakhir dari satuan pendidikan asal untuk Jalur Prestasi Nilai Rapor dan Nilai TKA;
- 2) Sertifikat prestasi kejuaraan yang **tertinggi yang dimiliki** dan sesuai kriteria yang ditetapkan untuk Jalur Prestasi Kejuaraan pada bidang Akademik dan/atau Non Akademik;
- 3) Kartu keikutsertaan dalam program penanganan keluarga ekonomi tidak mampu dari pemerintah pusat atau pemerintah daerah (Kartu Indonesia Pintar, Program Keluarga Harapan, dan bukti lain keikutsertaan dalam program program keluarga ekonomi tidak mampu yang resmi dikeluarkan pemerintah pusat atau pemerintah daerah) untuk Jalur Afirmasi;
- 4) Kartu Penyandang Disabilitas yang dikeluarkan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang sosial atau Surat Keterangan Diagnosis dari dokter atau dokter spesialis untuk Jalur Afirmasi bagi Murid Berkebutuhan Khusus;
- 5) Surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang memberi tugas untuk jalur perpindahan tugas orang tua/wali dan/atau anak guru untuk Jalur Mutasi;
- 6) Calon murid baru yang merupakan anak guru/tenaga kependidikan dilampiri Surat Keputusan/ Penugasan dari pejabat yang berwenang untuk Jalur Mutasi;
- 7) Surat keterangan sehat dari dokter dan tidak buta warna, yang menerangkan hasil pemeriksaan kesehatan sesuai dengan bidang keahlian yang dipilih calon murid baru;

| NO | BIDANG KEAHLIAN | PERSYARATAN KHUSUS | |
|----|---------------------------------|--|----------------------|
| 1 | Teknologi dan Rekayasa | Sehat pendengaran dan tidak buta warna | |
| 2 | Teknik Informasi dan Komunikasi | | |
| 3 | Agribisnis dan Agroteknologi | | Tinggi badan |
| 4 | Kemaritiman | | Tinggi badan |
| 5 | Pariwisata | | Tinggi badan |
| 6 | Energi dan Pertambangan | | |
| 7 | Seni dan Industri Kreatif | | |
| 8 | Kesehatan dan Pekerjaan Sosial | | Sehat mulut dan gigi |
| 9 | Bisnis dan Manajemen | Sehat pendengaran | |

C. PENETAPAN WILAYAH PENERIMAAN MURID BARU

1. Penetapan wilayah domisili ini dimaksudkan untuk mendekatkan tempat tinggal calon murid baru ke satuan pendidikan yang dituju;
2. Untuk penetapan wilayah murid baru ini memperhatikan sebaran satuan pendidikan, sebaran domisili calon murid baru, serta mempertimbangkan kapasitas dan daya tampung;
3. Dalam menentukan wilayah penerimaan murid baru berdasarkan hasil koordinasi dengan Dukcapil Provinsi Kalimantan Selatan dan Ketua Musyawarah Kerja Kepala Sekolah (MKKS) se Kalimantan Selatan serta Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Selatan terkait sebaran calon murid baru yang berasal dari keluarga ekonomi kurang mampu dan anak penyandang disabilitas;
4. Penetapan Wilayah Penerimaan Murid Baru dengan menggunakan metode wilayah administratif yang mencakup kelurahan/desa dan/atau kecamatan;
5. Penetapan wilayah ini juga memperhatikan calon murid baru yang berada di perbatasan provinsi;
6. Penetapan Wilayah Penerimaan Murid Baru berdasarkan metode pendekatan kelurahan/desa dan/atau kecamatan sebagaimana terlampir dalam keputusan

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan tentang
Juknis SPMB Tahun Ajaran 2026/2027.

D. PENETAPAN DAYA TAMPUNG

1. Penghitungan daya tampung untuk calon murid baru memperhatikan ketersediaan daya tampung pada satuan pendidikan Negeri dan Swasta serta proyeksi calon murid;
2. Kepala satuan pendidikan menyampaikan kepada Kepala Dinas jumlah rombongan belajar sesuai dengan data pokok pendidikan;
3. Daya tampung memperhitungkan jumlah murid baru yang akan diterima dikalikan dengan jumlah rombongan belajar yang tersedia, dikurangi dengan jumlah siswa yang tidak naik kelas pada tahun pelajaran sebelumnya (jika ada);
4. Jumlah murid dalam 1 (satu) rombongan belajar/kelas diatur sebagai berikut :
 - a) SMA sekurang-kurangnya 20 (dua puluh) dan sebanyak-banyaknya 36 (tiga puluh enam) peserta didik;
 - b) SMK sekurang-kurangnya 15 (lima belas) dan sebanyak-banyaknya 36 (tiga puluh enam) peserta didik;
 - c) Data daya tampung SMK disertai dengan bidang/program/kompetensi keahlian;
 - d) Rombongan belajar pada SLB sebagai berikut :
 - 1) Taman Kanak-Kanak Luar Biasa paling banyak 5 (lima) orang;
 - 2) SDLB paling banyak 5 (lima) orang;
 - 3) SMPLB paling banyak 8 (delapan) orang; dan
 - 4) SMALB paling banyak 8 (delapan) orang.
5. Jumlah rombongan belajar dalam satuan pendidikan diatur sebagai berikut :
 - a) SMA sekurang-kurangnya 3 (tiga) rombongan belajar dan sebanyak-banyaknya 36 (tiga puluh enam) rombongan belajar, masing-masing tingkat sebanyak-banyaknya 12 (dua belas) rombongan belajar;
 - b) SMK sekurang-kurangnya 3 (tiga) rombongan belajar dan sebanyak-banyaknya 72 (tujuh puluh dua) rombongan belajar, masing-masing tingkat sebanyak-banyaknya 24 (dua puluh empat) rombongan belajar untuk SMK dengan lama pendidikan 3 tahun dan 4 tahun.

6. Penetapan daya tampung penerimaan murid baru sebagaimana terlampir dalam Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan tentang Petunjuk Teknis SPMB.

E. Penyediaan Aplikasi SPMB

1. Dalam penyelenggaraan SPMB secara daring, dinas menyediakan aplikasi SPMB yang bekerja sama dengan PT Telkom Banjarmasin;
2. Dalam kondisi tidak tersedia jaringan internet, satuan pendidikan dapat melaksanakan SPMB secara luring;
3. Penyelenggaraan SPMB dilaksanakan dalam jaringan (daring) dengan menggunakan aplikasi SPMB dengan laman : <https://kalsel.spmb.id/>;
4. Calon murid baru yang memiliki keterbatasan dalam menggunakan aplikasi SPMB secara daring, dibantu oleh panitia atau Posko SPMB satuan pendidikan;
5. Aplikasi SPMB dikarenakan alasan domisili dalam satu kawasan tertentu, satuan pendidikan dapat tidak melaksanakan SPMB dengan aplikasi yang sudah ditetapkan, maka bisa menggunakan media online lainnya setelah mendapat persetujuan dari Panitia SPMB di tingkat provinsi;
6. Khusus untuk SLB dalam pelaksanaan SPMB dapat menggunakan media lainnya baik daring maupun luring.

F. SOSIALISASI SPMB

Sosialisasi SPMB sangat penting dilakukan supaya masyarakat memperoleh informasi yang valid dan bisa memahami mekanisme Penerimaan Murid Baru. Oleh karena itu, Dinas Pendidikan dan Satuan Pendidikan segera melaksanakan penyebaran informasi SPMB kepada pihak-pihak terkait sebelum dimulainya Pendaftaran Penerimaan Murid Baru.

Dinas Pendidikan melaksanakan sosialisasi SPMB kepada :

1. Satuan Pendidikan dan Operator Satuan Pendidikan;
2. Musyawarah Kerja Kepala Satuan Pendidikan;
3. Musyawarah Kerja Pengawas Satuan Pendidikan;
4. Orang tua/wali murid.

Satuan Pendidikan melaksanakan sosialisasi SPMB kepada :

1. Orang tua/wali calon murid;
2. Calon murid.

Sosialisasi SPMB dapat dilaksanakan melalui beberapa media :

1. Bimbingan teknis;
2. Pertemuan komite sekolah;
3. Forum Kepala Satuan Pendidikan;
4. Forum organisasi pendidikan;
5. Penyampaian surat;
6. Media sosial milik Pemerintah Daerah;
7. Media sosial milik Satuan Pendidikan;
8. Media massa setempat; dan/atau
9. Kanal informasi lain yang dapat diakses oleh masyarakat.

G. PEMBOBOTAN DAN LEGALISASI JALUR PRESTASI

Jalur prestasi dibedakan menjadi 2 (dua) jenis prestasi yaitu prestasi nilai rapor dan nilai TKA (jika ada) dan prestasi kejuaraan yang diperoleh calon murid dengan penjelasan sebagai berikut :

- a. Jalur prestasi nilai rapor menggunakan nilai kognitif rapor dari semester satu hingga semester lima untuk mata Pelajaran : Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, IPA, IPS, dan Matematika dan nilai TKA (jika ada), sedangkan prestasi kejuaraan menggunakan piagam prestasi kejuaraan yang diperoleh calon murid;
- b. Jalur prestasi kejuaraan diperuntukan bagi calon murid yang memiliki prestasi kejuaraan hasil perlombaan atau penghargaan kejuaraan di bidang akademik maupun non akademik akademik pada tingkat internasional, Asia, tingkat nasional, tingkat provinsi, atau tingkat kabupaten/kota, kecamatan dan sekolah;
- c. Kejuaraan yang diakui adalah kejuaraan yang diperoleh selama menjadi murid SMP/MTs atau sederajat **paling lama 3 (tiga)** tahun sebelum tanggal pendaftaran Penerimaan Murid Baru;
- d. Kejuaraan tingkat Sekolah adalah kejuaraan yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan;
- e. Kejuaraan tingkat Kecamatan diselenggarakan oleh instansi di tingkat Kecamatan yang ditetapkan sebagai agenda Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota atau BUMN dan melibatkan lembaga/instansi/organisasi resmi yang relevan dengan prestasi;

- f. Kejuaraan tingkat Kabupaten/Kota diselenggarakan oleh instansi di tingkat Kabupaten/Kota yang ditetapkan sebagai agenda Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, atau BUMN dan melibatkan lembaga/instansi/organisasi resmi yang relevan dengan prestasi;
- g. Kejuaraan tingkat Provinsi diselenggarakan oleh instansi di tingkat Provinsi yang ditetapkan sebagai agenda Pemerintah Daerah Provinsi atau BUMN, BUMD atau lembaga lain yang melibatkan lembaga/instansi/ organisasi resmi yang relevan dengan prestasi;
- h. Kejuaraan tingkat nasional diselenggarakan oleh kementerian/lembaga pemerintah non kementerian yang ditetapkan sebagai agenda nasional atau BUMN, BUMD atau lembaga lain yang melibatkan lembaga/instansi/ organisasi resmi yang relevan dengan prestasi;
- i. Kejuaraan tingkat Internasional yang diakui oleh kementerian/lembaga pemerintah non kementerian/BUMN/BUMD atau lembaga lain yang ditetapkan sebagai agenda internasional dan melibatkan lembaga/ instansi/organisasi resmi yang relevan dengan prestasi;
- j. Kejuaraan yang diselenggarakan **secara Daring (*online*)** dan tidak memiliki surat keterangan dari kementerian terkait sebagaimana dipersyaratkan, wajib **mengunggah (*upload*) alamat website atau tangkapan layar (*screenshot*)** yang memuat informasi pendaftaran atau informasi kejuaraan atau informasi lain yang relevan secara Daring tersebut pada saat mengunggah persyaratan, atau melampirkan **hasil kurasi prestasi** dari Pusat Prestasi Nasional melalui laman : <https://kurasi-pusatprestasinasional.kemdikbud.go.id/>;

1. LEGALISASI SERTIFIKAT KEJUARAAN

- a. Sertifikat kejuaraan akademik dan non akademik dilakukan verifikasi dan legalisasi;
- b. Kejuaraan yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah :
 - 1) Sertifikat Kejuaraan Tingkat Kab/Kota dillegalisir oleh Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat atau dapat dilakukan melalui kurasi oleh Pusat Prestasi Nasional melalui laman: <https://kurasi-pusatprestasinasional.kemdikbud.go.id/>;

- 2) Sertifikat Kejuaraan Tingkat Provinsi dan Nasional disahkan oleh Dinas Pendidikan Provinsi atau dapat dilakukan melalui kurasi oleh Pusat Prestasi Nasional melalui laman: <https://kurasi-pusatprestasinasional.kemdikbud.go.id/>;
 - 3) Kejuaraan tingkat internasional, pengesahan dilakukan kementerian terkait atau dapat dilakukan melalui kurasi oleh Pusat Prestasi Nasional melalui laman: <https://kurasi-pusatprestasinasional.kemdikbud.go.id/>;
- c. Pengesahan sertifikat kejuaraan tingkat sekolah dilegalisir oleh Sekolah penyelenggara;
 - d. Pengesahan sertifikat kejuaraan tingkat kecamatan dilegalisir oleh pihak penyelenggara/ Induk Organisasi/Instansi terkait;
 - e. Pengesahan sertifikat kejuaraan olahraga tingkat provinsi, nasional dan internasional dilegalisir oleh Induk Organisasi yang bersangkutan di tingkat provinsi atau Organisasi Perangkat Daerah yang membidangi di provinsi;
 - f. Kejuaraan bidang lainnya, dilegalisir oleh lembaga yang relevan dan terlibat dalam kompetisi tersebut.

Apabila sertifikat kejuaraan belum divalidasi oleh Pemerintah Daerah atau dikurasi oleh Kementerian, maka pemangku kepentingan dalam hal ini adalah calon murid, penyelenggara lomba, satuan pendidikan penyelenggara SPMB dan pihak lain yang berkepentingan dapat mengajukan usulan kepada :

- a) Pemerintah Daerah atau
- b) Unit kerja di Kementerian yang membidangi talenta dan prestasi

Sesuai kewenangan paling lambat bulan April tahun berjalan.

2. JENIS-JENIS PRESTASI KEJUARAAN

- a. Perlombaan dan kejuaraan yang dilaksanakan oleh Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia meliputi :
 - 1) Olimpiade Sains Nasional (OSN);
 - 2) Festival dan Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2N);
 - 3) Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN);
 - 4) Olimpiade Penelitian Siswa (OPSI);
 - 5) Festival Inovasi Kewirausahaan Siswa Indonesia (FIKSI);

- 6) Kuis Kihajar (Kita Harus Belajar);
 - 7) Lomba Motivasi Belajar Mandiri (Lomojari);
 - 8) Lomba Cipta Puisi;
 - 9) Lomba Cipta Lagu;
 - 10) Lomba Karya Jurnalistik Siswa Nasional (LKJSN);
 - 11) Lomba Cipta Seni Pelajar Nasional (LCSPI);
 - 12) Lomba Debat Bahasa Indoensia dan Bahasa Inggris Nasional.
- b. Perlombaan dan kejuaraan yang dilaksanakan di luar Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Republik Indonesia meliputi
- 1) sains (ilmu pengetahuan);
 - 2) olahraga;
 - 3) kepramukaan;
 - 4) seni dan budaya;
 - 5) Teknologi Tepat Guna;
 - 6) Bela Negara;
 - 7) Palang Merah Indonesia;
 - 8) Literasi (baca, tulis, numerik, TIK, Keuangan dll);
 - 9) Bahasa (debat bahasa Indonesia dan debat bahasa asing);
- c. Kejuaraan bidang keagamaan yang diselenggarakan oleh Kementerian Agama :
- 1) Lomba MTQ, Nasyid, Qasyidah, Hafiz Al-Qur'an (Lomba yang diselenggarakan Keagamaan Islam);
 - 2) Lomba Pasparawi (Lomba Paduan Suara Keagamaan Kristen);
 - 3) Lomba Pesparani (Lomba Paduan Suara Keagamaan Katholik);
 - 4) Lomba Puja Tri Sandhya, Lomba Kramaning Sembah, Lomba Pelafalan Doa sehari-hari (nitya puja), Lomba Dharmawidya, Lomba Cipta dan Baca Puisi Keagamaan Hindu (Lomba Keagamaan Hindu);
 - 5) Sippa Damma Samajja: Dammagita, Dammavijja, Damma vikata, Dammapada Dammakatha, Dammakhayika; (Lomba Keagamaan Budha);
 - 6) Papar Ayat, Cerdas Cermat, Pakin Got Talent (Lomba Keagamaan Konghucu).
- d. Penyetaraan penghargaan prestasi hafiz Qur'an sebagai berikut:
- 1) Kemampuan hafiz dengan jumlah 11 - 30 Juz setara dengan prestasi juara 1 tingkat internasional;

- 2) Kemampuan hafiz dengan jumlah 7 - 10 Juz setara dengan prestasi juara 1 tingkat nasional;
 - 3) Kemampuan hafiz dengan jumlah 4 - 6 Juz setara dengan prestasi juara 1 tingkat provinsi;
 - 4) Kemampuan hafiz dengan jumlah 1 - 3 Juz setara dengan prestasi juara 1 tingkat kabupaten/kota;
 - 5) Satuan pendidikan melakukan tes terhadap calon murid baru yang memiliki kemampuan hafalan Al-Qur'an.m
- e. Penskoran penghargaan bagi calon murid baru yang memiliki bukti sebagai Ketua OSIS, Ketua Pratama Putra dan Putri organisasi kepanduan pada SMP sederajat diatur sebagai berikut :

Pembobotan dengan kriteria jumlah siswa/Mts dari satuan pendidikan asal :

| No | Jumlah Siswa | Setara Kejuaraan | Bobot |
|----|---------------|-----------------------------------|-------|
| 1 | ≥ 900 ke atas | Juara 1 Tingkat Provinsi | 455 |
| 2 | 800 - 900 | Juara 2 Tingkat Provinsi | 440 |
| 3 | 700 - 799 | Juara 3 Tingkat Provinsi | 425 |
| 4 | 600 - 699 | Juara Harapan 1 Tingkat Provinsi | 410 |
| 5 | 500 - 599 | Juara Harapan 2 Tingkat Provinsi | 395 |
| 6 | 400 - 499 | Juara Harapan 3 Tingkat Provinsi | 380 |
| 7 | 300 - 399 | Juara 1 Tingkat Kab./Kota | 365 |
| 8 | 200 - 299 | Juara 2 Tingkat Kab./Kota | 350 |
| 9 | 100 - 199 | Juara 3 Tingkat Kab./Kota | 335 |
| 10 | <100 | Juara Harapan 1 Tingkat Kab./Kota | 320 |

Calon murid dari organisasi Ketua OSIS dan organisasi menyertakan Surat Keterangan Jumlah Siswa dari sekolah asal.

Jika SK kepala SMP/MTs TTG pengurus Ketua osis, ketua pramuka harus disertai dengan surat keterangan yang mencantumkan jumlah siswa di sekolah asal.

- f. Prestasi Kepramukaan memperoleh penghargaan dengan ketentuan setiap kejuaraan atau penghargaan disetarakan dengan kejuaraan di luar perlombaan yang diselenggarakan Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah atau Kementerian Agama dengan penyetaraan penskoran. Prestasi Kepramukaan harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- 1) Prestasi tertinggi Pramuka Penggalang Garuda, melampirkan Surat Keterangan dan Fotokopi Sertifikat/Piagam Pramuka Garuda yang telah di legalisasi oleh Kwartir Daerah/Kwartir Cabang;
 - 2) Juara 1, 2 dan 3 Lomba Tingkat V (LT V Nasional), melampirkan SK Kejuaraan dan Fotokopi Sertifikat/ Piagam Lomba Tingkat V (LT V Nasional) yang telah dilegalisasi oleh Kwartir Nasional/Kwartir Daerah;
 - 3) Partisipasi Kegiatan Internasional (Jambore Dunia, Jambore Asean) dan Partisipasi Kegiatan Nasional (Jambore Nasional), melampirkan Surat Tugas/Rekomendasi keikutsertaan dan Fotokopi Sertifikat/Piagam Partisipasi Kegiatan Internasional (Jambore Dunia, Jambore Asean) dan Partisipasi Kegiatan Nasional (Jambore Nasional) yang telah di legalisasi oleh Kwartir Nasional/Kwartir Daerah;
 - 4) Juara 1, 2 dan 3 Lomba Tingkat IV (LT IV Provinsi), melampirkan SK Kejuaraan dan Fotokopi Sertifikat/Piagam Lomba Tingkat IV (LT IV Provinsi) yang telah di legalisasi oleh Kwartir Daerah/Kwartir Cabang;
 - 5) Partisipasi Kegiatan Daerah (Jambore Provinsi), melampirkan Surat Tugas/Rekomendasi keikutsertaan dan Fotokopi Sertifikat/Piagam Partisipasi Kegiatan Daerah (Jambore provinsi) yang telah di legalisasi oleh Kwartir Daerah/Kwartir Cabang;
 - 6) Juara 1, 2 dan 3 Lomba Tingkat III (LT III Kabupaten/Kota), melampirkan SK Kejuaraan dan Fotokopi Sertifikat/ Piagam Lomba Tingkat III (LT III Kabupaten/Kota) yang telah di legalisasi oleh Kwartir Cabang; dan
 - 7) Partisipasi Kegiatan Cabang (Jambore Kabupaten/Kota), melampirkan Surat Tugas atau Rekomendasi keikutsertaan dan Fotokopi Sertifikat/Piagam Partisipasi Kegiatan Cabang (Jambore Kabupaten/Kota) yang telah di legalisir oleh Kwartir Daerah/Kwartir Cabang.
- g. Prestasi kejuaraan Paskibra diantaranya dapat berupa kejuaraan beregu seperti :

Lomba Formasi Pengibaran Bendera (LFPB), Lomba Ketangkasan Baris Berbaris (LKBB), Variasi Baris Berbaris, atau lainnya serta dapat pula berupa kejuaraan individu/perorangan seperti Lomba Danton. Skor kejuaraan Paskibra disetarakan dengan kejuaraan di luar perlombaan yang diselenggarakan Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah atau

Kementerian Agama dengan penyetaraan penskoran. Sebagai persyaratan administrasi, sertifikat/piagam kejuaraan Paskibra dilegalisasi oleh Ketua Purna Paskibraka Indonesia atau Federasi Olahraga Baris-Berbaris Seluruh Indonesia (FORBASI) tingkat Provinsi atau Kabupaten/Kota sesuai tingkat kejuaraan yang dilaksanakan.

Dalam hal dilakukan uji praktik sertifikat prestasi kejuaraan oleh Panitia SPMB di satuan pendidikan terhadap calon murid pada Jalur Prestasi, maka berlaku ketentuan sebagai berikut:

- 1) Sebelum melaksanakan uji praktik sertifikat prestasi kejuaraan, satuan pendidikan menyampaikan teknis pelaksanaannya kepada Dinas Pendidikan;
- 2) Uji praktik dilakukan dengan melibatkan ahli sesuai prestasi, dapat bekerja sama dengan pihak atau lembaga atau organisasi yang relevan dengan prestasi yang akan diujikan;
- 3) Panitia dan penguji prestasi wajib merahasiakan kepada orangtua calon murid hasil uji praktik sebelum pengumuman penetapan penerimaan.

3. PENSKORAN PRESTASI KEJUARAAN

- a. Kejuaraan yang diakui adalah kejuaraan perorangan dan beregu yang diperoleh secara berjenjang dan tidak berjenjang calon murid SMP/MTs atau sederajat yang diselenggarakan mulai tingkat sekolah, kecamatan, kabupaten/kota, tingkat provinsi, tingkat nasional dan tingkat internasional;
- b. Tambahan nilai kejuaraan hanya diambil dari salah satu prestasi tertinggi tiap jenis cabang dari nilai kejuaraan yang diperoleh;

PENSKORAN SERTIFIKAT KEJUARAAN YANG DISELENGGARAKAN OLEH KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH DAN KEMENTERIAN AGAMA

| NO | TINGKAT KEJUARAAN | SKOR | |
|-----------|------------------------------|------------|--------|
| | | PERORANGAN | BEREGU |
| I. | Tingkat Internasional | | |
| A. | Juara I | 600 | 580 |
| B. | Juara II | 585 | 565 |
| C. | Juara III | 570 | 550 |

| NO | TINGKAT KEJUARAAN | SKOR | |
|-------------|-------------------------------|------------|--------|
| | | PERORANGAN | BEREGU |
| II. | Tingkat Nasional | | |
| A. | Juara I | 545 | 525 |
| B. | Juara II | 530 | 510 |
| C. | Juara III | 515 | 495 |
| D. | Juara Harapan 1 | 500 | 480 |
| E. | Juara Harapan 2 | 485 | 465 |
| F. | Juara Harapan 3 | 470 | 450 |
| III. | Tingkat Provinsi | | |
| A. | Juara I | 455 | 435 |
| B. | Juara II | 440 | 420 |
| C. | Juara III | 425 | 405 |
| D. | Juara Harapan 1 | 410 | 390 |
| E. | Juara Harapan 2 | 395 | 375 |
| F. | Juara Harapan 3 | 380 | 360 |
| IV. | Tingkat Kabupaten/Kota | | |
| A. | Juara I | 365 | 345 |
| B. | Juara II | 350 | 330 |
| C. | Juara III | 335 | 315 |
| D. | Juara Harapan 1 | 320 | 300 |
| E. | Juara Harapan 2 | 305 | 285 |
| F. | Juara Harapan 3 | 290 | 270 |
| V. | Tingkat Kecamatan | | |
| A. | Juara I | 275 | 255 |
| B. | Juara II | 260 | 240 |
| C. | Juara III | 245 | 225 |
| D. | Juara Harapan 1 | 230 | 210 |

| NO | TINGKAT KEJUARAAN | SKOR | |
|------------|------------------------|------------|--------|
| | | PERORANGAN | BEREGU |
| E. | Juara Harapan 2 | 215 | 195 |
| F. | Juara Harapan 3 | 200 | 180 |
| VI. | Tingkat Sekolah | | |
| A. | Juara I | 185 | 160 |
| B. | Juara II | 170 | 150 |
| C. | Juara III | 155 | 135 |
| D. | Juara Harapan 1 | 140 | 120 |
| E. | Juara Harapan 2 | 125 | 105 |
| F. | Juara Harapan 3 | 110 | 90 |

**PENSKORAN SERTIFIKAT KEJUARAAN YANG DISELENGGARAKAN
DI LUAR KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH DAN
KEMENTERIAN AGAMA**

| NO | TINGKAT KEJUARAAN | SKOR | |
|-------------|------------------------------|------------|--------|
| | | PERORANGAN | BEREGU |
| I. | Tingkat Internasional | | |
| A. | Juara I | 550 | 530 |
| B. | Juara II | 535 | 515 |
| C. | Juara III | 520 | 500 |
| II. | Tingkat Nasional | | |
| A. | Juara I | 505 | 485 |
| B. | Juara II | 490 | 470 |
| C. | Juara III | 475 | 455 |
| D. | Juara Harapan 1 | 460 | 440 |
| E. | Juara Harapan 2 | 445 | 425 |
| F. | Juara Harapan 3 | 430 | 410 |
| III. | Tingkat Provinsi | | |

| NO | TINGKAT KEJUARAAN | SKOR | |
|------------|-------------------------------|------------|--------|
| | | PERORANGAN | BEREGU |
| A. | Juara I | 415 | 395 |
| B. | Juara II | 400 | 380 |
| C. | Juara III | 385 | 365 |
| D. | Juara Harapan 1 | 370 | 350 |
| E. | Juara Harapan 2 | 355 | 335 |
| F. | Juara Harapan 3 | 340 | 320 |
| IV. | Tingkat Kabupaten/Kota | | |
| A. | Juara I | 325 | 305 |
| B. | Juara II | 310 | 290 |
| C. | Juara III | 295 | 270 |
| D. | Juara Harapan | 280 | 260 |
| V. | Tingkat Kecamatan | | |
| A. | Juara I | 265 | 245 |
| B. | Juara II | 250 | 230 |
| C. | Juara III | 235 | 215 |
| D. | Juara Harapan 1 | 220 | 200 |
| E. | Juara Harapan 2 | 205 | 185 |
| F. | Juara Harapan 3 | 190 | 170 |
| VI. | Tingkat Sekolah | | |
| A. | Juara I | 175 | 155 |
| B. | Juara II | 160 | 140 |
| C. | Juara III | 145 | 125 |
| D. | Juara Harapan 1 | 120 | 100 |
| E. | Juara Harapan 2 | 105 | 85 |

| NO | TINGKAT KEJUARAAN | SKOR | |
|----|-------------------|------------|--------|
| | | PERORANGAN | BEREGU |
| F. | Juara Harapan 3 | 90 | 70 |

H. MEKANISME SPMB

Pelaksanaan SPMB melalui tahapan dan rangkaian sosialisasi penerimaan calon murid baru kepada masyarakat, pengumuman pendaftaran penerimaan murid baru secara terbuka, pelaksanaan pendaftaran murid baru, seleksi penerimaan murid baru, pengumuman penetapan murid baru dan daftar ulang penerimaan murid baru.

1. APLIKASI SPMB ONLINE

- a) Penyelenggaraan SPMB dilaksanakan dalam jaringan (daring) dengan menggunakan aplikasi SPMB dengan laman : <https://kasel.spmb.id/>;
- b) Calon murid baru yang memiliki keterbatasan dalam menggunakan aplikasi SPMB secara daring, dibantu oleh panitia atau Posko SPMB satuan pendidikan;
- c) Khusus untuk SLB dalam pelaksanaan SPMB dapat menggunakan media lainnya baik daring maupun luring.

2. PERSIAPAN (PRA PENDAFTARAN)

Kegiatan persiapan merupakan kegiatan sebelum pelaksanaan SPMB dimulai yang meliputi :

- a) Penetapan wilayah penerimaan murid baru;
- b) Penentuan presentase daya tampung setiap jalur penerimaan murid baru;
- c) Penyusunan petunjuk teknis penerimaan murid baru;
- d) Pembentukan panitia penerimaan murid baru;
- e) Penyediaan aplikasi penerimaan murid baru secara daring;
- f) Sosialisasi pelaksanaan penerimaan murid baru.

3. PENGUMUMAN PENDAFTARAN SPMB

- a) Pengumuman pendaftaran merupakan media menyampaikan informasi kepada masyarakat berkaitan mulai dilaksanakannya pendaftaran SPMB yang memuat :
- 1) Waktu pelaksanaan pendaftaran;
 - 2) Persyaratan calon peserta didik sesuai dengan jenjangnya;
 - 3) Tanggal pendaftaran;
 - 4) Jalur pendaftaran SPMB;
 - 5) Jumlah daya tampung yang tersedia sesuai dengan data jumlah ruang kelas dan atau Rombongan Belajar dalam Dapodik;
 - 6) Pelaksanaan seleksi;
 - 7) Tanggal penetapan pengumuman hasil proses seleksi SPMB;
 - 8) Ketentuan pendaftaran tidak dipungut biaya;
 - 9) Daftar ulang.
- b) Pengumuman pendaftaran SPMB dapat diperoleh melalui :
- 1) Website dan media sosial satuan pendidikan;
 - 2) Website dan media sosial Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan;
 - 3) Website resmi SPMB Tahun Ajaran 2026/2027;
 - 4) Website Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan dengan alamat : <https://kalsel.spmb.id/>.

JADWAL PENDAFTARAN SPMB SMA, SMK DAN SLB

| No | Kegiatan | Waktu | Tempat |
|----|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Sosialisasi SPMB | Mulai bulan Maret s.d bulan Mei 2026 | Sekolah, media cetak, media elektronik, media sosial lainnya |
| 2 | Pendaftaran SPMB | 22 – 24 Juni 2026 | Online/operator Sekolah |
| 3 | Rapat Kordinasi Penetapan Kelulusan | 25 Juni 2026 | Sekolah |
| 4 | Pengumuman Hasil SPMB | 29 Juni 2026 | Online website SPMB /Sekolah |

| | | | |
|---|---|-------------------|---------|
| 5 | Daftar Ulang (Registrasi) | 01 - 03 Juli 2026 | Sekolah |
| 6 | Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) | 13 – 17 Juli 2026 | Sekolah |
| 7 | Awal Tahun Ajaran 2026/2027 | 13 Juli 2026 | Sekolah |

*dapat dilaksanakan sebelum tahun pelajaran baru.

4. TATA CARA PENDAFTARAN SPMB

- a) Pendaftaran merupakan kegiatan mengunggah dokumen persyaratan, pengisian data identitas, data akademik nilai rapor aspek kognitif selama 5 (lima) semester dari semester 1 (satu) sampai semester 5 (lima) dan nilai TKA (jika ada), pemilihan jalur SPMB, serta sekolah pilihan calon murid ke dalam sistem aplikasi SPMB;
- b) Pada pendaftaran daring, dokumen persyaratan umum maupun persyaratan khusus, yang asli di-*scan* (dipindai), kemudian di-*upload* (diunggah) ke sistem TIK aplikasi SPMB.
- c) Jika terkendala jaringan internet, tidak bisa akses ke sistem TIK aplikasi SPMB, pendaftaran dapat dibantu sekolah tujuan atau panitia satuan pendidikan dengan membawa dokumen asli serta fotokopinya ke sekolah tujuan.
- d) Pendaftaran calon murid baru secara daring (online) melalui laman website resmi SPMB SMA dan SMK Tahun Pelajaran 2026/2027 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan dengan alamat : <https://kalsel.spmb.id/>
- e) Calon murid baru menyiapkan dokumen persyaratan sesuai jalur yang akan dipilih dan melakukan pemindaian (scan) dokumen persyaratan;
- f) Calon murid baru melakukan pendaftaran menggunakan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) sekolah asal ke laman SPMB dengan alamat: <https://kalsel.spmb.id/> untuk mengisi data diri dan mengunggah (upload) file hasil scan dokumen berupa (jpg dan pdf) sesuai dengan pilihan dan persyaratan yang ditentukan;

- g) Calon murid baru melakukan pengecekan ulang data pendaftaran dan melakukan submit data sebagai bentuk pernyataan mendaftarkan diri;
- h) Pendaftar melakukan pencetakan bukti pendaftaran pada laman SPMB;
- i) Sebelum mengikuti pendaftaran SPMB, Calon murid baru dari luar Provinsi Kalimantan Selatan terlebih dahulu memperoleh rekomendasi dari sekolah asal dan rekomendasi dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan.

1) Satuan Pendidikan SMA:

- (a) Jalur Domisili, calon murid baru mengupload:
 - (1) Surat Keterangan Lulus;
 - (2) Kartu Keluarga dan;
 - (3) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.
- (b) Jalur Afirmasi, calon murid baru mengupload:
 - (1) Surat Keterangan Lulus;
 - (2) Kartu Keluarga;
 - (3) Kartu Penanganan Keluarga Tidak Mampu;
 - (4) Bukti hasil diagnosa untuk calon murid baru penyandang disabilitas dan;
 - (5) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.
- (c) Jalur Prestasi Nilai Rapor dan Nilai TKA, calon murid baru mengupload:
 - (1) Surat Keterangan Lulus;
 - (2) Surat Keterangan Peringkat Nilai Rapor dan Nilai TKA (jika ada) dari Sekolah Asal;
 - (3) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.
- (d) Jalur Prestasi Akademik dan Non Akademik (sertifikat kejuaraan), calon murid baru mengupload:
 - (1) Surat Keterangan Lulus;
 - (2) Sertifikat Kejuaraan;
 - (3) Surat Keterangan sebagai Ketua OSIS, Ketua Organisasi Kepanduan dan mencantumkan jumlah siswa dari sekolah asal
 - (4) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.

- (e) Jalur Mutasi, calon murid baru mengupload :
 - (1) Surat Keterangan Lulus;
 - (2) Kartu Keluarga;
 - (3) Surat Mutasi Orang tua/wali;
 - (4) Surat Penugasan Guru;
 - (5) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.

1) Satuan Pendidikan SMK :

- (a) Jalur Prestasi Nilai Rapor, calon murid baru mengupload:
 - (1) Surat Keterangan Lulus;
 - (2) Surat Keterangan Nilai Rapor dari Sekolah Asal;
 - (3) Kartu Keluarga dan;
 - (4) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.
- (b) Jalur Afirmasi, calon murid baru mengupload:
 - (1) Surat Keterangan Lulus;
 - (2) Kartu Keluarga;
 - (3) Kartu Penanganan Keluarga Tidak Mampu;
 - (4) Bukti hasil diagnosa untuk calon murid baru penyandang disabilitas dan;
 - (5) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.
- (c) Jalur Prestasi Akademik dan Non Akademik (sertifikat kejuaraan), calon murid baru mengupload:
 - (1) Surat Keterangan Lulus;
 - (2) Sertifikat Kejuaraan Akademik dan Non Akademik.
 - (3) Surat Keterangan sebagai Ketua OSIS, Ketua Organisasi Kepanduan dan mencantumkan jumlah siswa dari sekolah asal
 - (4) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
- (d) Jalur Mutasi, calon murid baru mengupload
 - (1) Surat Keterangan Lulus;
 - (2) Kartu Keluarga;

- (3) Surat Mutasi Orang tua/wali
- (4) Surat Penugasan Guru
- (5) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak.

5. PILIHAN PENDAFTARAN

a) Satuan Pendidikan SMA

- 1) Calon murid baru hanya bisa mendaftar pada satuan pendidikan SMA atau satuan pendidikan SMK dan tidak dapat mendaftarkan diri ke sekolah pilihan dengan lintas satuan pendidikan;
- 2) Calon murid baru dapat melakukan pendaftaran di sekolah pelaksana SPMB **paling banyak 3 (tiga) pilihan sekolah, 2 (dua) sekolah negeri dan 1 (satu) sekolah swasta pada setiap jalur pendaftaran yang dipilih;**
- 3) Calon murid baru dapat mendaftar melalui Jalur Prestasi di dalam dan di luar domisili yang ditetapkan **paling banyak 3 (tiga) pilihan sekolah;**
- 4) Calon murid baru dapat mendaftar melalui Jalur Afirmasi di dalam domisili yang ditetapkan **paling banyak 3 (tiga) pilihan sekolah;**
- 5) Calon murid baru melalui Jalur Mutasi dapat mendaftar pada **3 (tiga) pilihan sekolah** di dalam dan di luar domisili yang ditetapkan dengan domisili terdekat peserta didik ke sekolah;
- 6) Calon murid baru dari anak guru dapat mendaftar pada **3 (tiga) pilihan sekolah** dalam domisili yang ditetapkan.

b) Satuan Pendidikan SMK

- 1) Calon murid baru hanya bisa mendaftar pada satuan pendidikan SMA atau satuan pendidikan SMK dan tidak dapat mendaftarkan diri ke sekolah pilihan dengan **lintas** satuan pendidikan;
- 2) Untuk satuan pendidikan SMK, calon murid dapat melakukan pendaftaran SPMB dengan memilih **paling banyak 3 (tiga) jurusan** pada 1 (satu) sekolah atau sekolah yang berbeda, **2 (dua) sekolah negeri dan 1 (satu) sekolah swasta pada setiap jalur pendaftaran yang dipilih, khusus untuk Kota Banjarmasin, Kota Banjarbaru, dan Kab. Banjar;**

- 3) Calon murid baru hanya dapat memilih Jalur Afirmasi yang berasal dari keluarga tidak mampu dan anak penyandang disabilitas;
- 4) Calon murid baru hanya dapat mendaftar pada Jalur Mutasi yang memiliki surat mutasi orang tua/wali dan surat penugasan guru.

c) SPMB SMAN Negeri Banua

- 1) SMA Negeri Banua melaksanakan sendiri SPMB di luar dari pelaksanaan SPMB reguler;
- 2) Rekrutmen calon murid baru berasal dari 13 Kabupaten/Kota yang memiliki prestasi di bidang akademik dan non akademik;
- 3) Ketentuan-ketentuan yang berkenaan dengan SPMB dilaksanakan atas dasar musyawarah kepala sekolah dan semua dewan guru dengan persetujuan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan;
- 4) Melaporkan kepada Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan hasil pelaksanaan SPMB paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan SPMB.

6. Kelas Khusus Olahraga (KKO)

- 1) Kelas Khusus Olahraga (KKO) diterapkan hanya pada satuan pendidikan SMA;
- 2) Satuan Pendidikan yang membuka Kelas Khusus Olahraga (KKO) ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan;
- 3) Pelaksanaan SPMB Kelas Khusus Olahraga (KKO) sebelum pelaksanaan SPMB reguler;
- 4) Ketentuan-ketentuan yang berkenaan dengan SPMB Kelas Khusus Olahraga (KKO) dilaksanakan berdasarkan musyawarah Kepala Sekolah dan dewan guru dengan persetujuan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan;
- 5) Kepala Sekolah melaporkan pelaksanaan SPMB Kelas Khusus Olahraga (KKO) paling lambat 1 (satu) bulan setelah berakhirnya pelaksanaan SPMB.

7. SMK Kelas Khusus Industri

- 1) Kelas Khusus Industri hanya diberlakukan pada satuan pendidikan SMK;

- 2) Satuan pendidikan yang membuka Kelas Khusus Industri (KKI) ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan;
- 3) Pelaksanaan SPMB Kelas Khusus Industri (KKI) sebelum pelaksanaan SPMB reguler;
- 4) Ketentuan-ketentuan yang berkenaan dengan SPMB Kelas Khusus Industri (KKI) dilaksanakan berdasarkan musyawarah Kepala Sekolah dan dewan guru dengan persetujuan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan;
- 5) Kepala Sekolah melaporkan hasil pelaksanaan SPMB Kelas Khusus Industri (KKI) paling lambat 1 (satu) bulan setelah berakhirnya SPMB.

8. SMA Terbuka

- 1) SPMB SMA Terbuka diselenggarakan secara luar daring (luring) sebelum pelaksanaan SPMB Reguler;
- 2) Satuan Pendidikan yang menyelenggarakan SMA Terbuka ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan;
- 3) Ketentuan-ketentuan yang berkenaan dengan SPMB SMA Terbuka dilaksanakan berdasarkan musyawarah Kepala Sekolah dan dewan guru dengan persetujuan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan;
- 4) Kepala Sekolah melaporkan pelaksanaan SPMB SMA Terbuka paling lambat 1 (satu) bulan setelah berakhirnya pelaksanaan SPMB.

9. SELEKSI SPMB

a. Satuan Pendidikan SMA

- 1) Seleksi calon murid kelas 10 (sepuluh) SMA menggunakan **Jalur Domisili** sebagai berikut:
 - a) Verifikasi data calon murid oleh operator sekolah berdasarkan data yang telah diinput oleh pendaftar;
 - b) Seleksi berdasarkan jarak tempat tinggal terdekat calon murid ke sekolah dalam domisili yang telah ditetapkan;

- c) Jarak tempat tinggal calon murid dihitung berdasarkan jarak tempat tinggal terdekat ke sekolah menggunakan sistem teknologi informasi (geolokasi);
 - d) Seleksi dilakukan melalui pemeringkatan jarak tempat tinggal calon murid dengan sistem teknologi informasi hingga batas kuota yang ditetapkan oleh sekolah sebesar **35% (tiga puluh) persen**;
 - e) Apabila jumlah pendaftar melebihi kuota yang telah ditetapkan, maka seleksi berdasarkan : **Berdasarkan usia**.
 - f) Apabila seleksi calon murid pada pilihan pertama tidak lolos karena daya tampung, maka dilakukan pemeringkatan pada pilihan kedua dan ketiga dalam domisili yang sama;
 - g) Apabila sampai batas kuota di sekolah pilihan kedua dan ketiga tidak lolos, maka calon murid dinyatakan tidak lolos di sekolah tersebut.
 - h) Dalam hal terdapat sisa kuota dari jalur lain yang dipindahkan ke jalur domisili, maka dilakukan seleksi dengan **prioritas jarak terdekat ke sekolah dan usia yang lebih tua**.
- b. Seleksi calon murid kelas 10 (sepuluh) SMA menggunakan **Jalur Afirmasi** sebagai berikut:
- 1) Verifikasi data calon murid oleh operator sekolah berdasarkan data yang telah diinput oleh pendaftar;
 - 2) Seleksi calon murid Jalur Afirmasi sebesar **30% (tiga puluh) persen** dari daya tampung sekolah.
 - 3) Seleksi calon murid dari keluarga ekonomi tidak mampu berdasarkan bukti kepemilikan program penanganan keluarga tidak mampu dari pemerintah pusat atau pemerintah daerah yaitu: Kartu Indonesia Pintar (KIP), Kartu Keluarga Sejahtera (KKS), Kartu Pra Sejahtera (KPS), dan bukti kepemilikan program penanganan keluarga tidak mampu lainnya yang diterbitkan pemerintah pusat atau pemerintah daerah;
 - 4) Seleksi calon murid yang berkebutuhan khusus atau penyandang disabilitas berdasarkan bukti surat hasil diagnosa atau penilaian kekhususan dari ahli atau pokja pendidikan inklusif;
 - 5) **Apabila calon murid yang mendaftar melalui Jalur Afirmasi melebihi kuota yang ditetapkan, maka dilakukan seleksi**

dengan memprioritaskan jarak tempat tinggal calon murid. Apabila terdapat kesamaan nilai jarak tempat tinggal, maka akan dilakukan seleksi berdasarkan usia calon calon murid.

- 6) Apabila kuota Jalur Afirmasi tidak terpenuhi, sisa kuota dialihkan ke **Jalur Domisili**.
- c. Seleksi calon murid kelas 10 (sepuluh) SMA menggunakan **Jalur Prestasi** sebagai berikut :
- 1) Verifikasi data calon murid oleh operator sekolah berdasarkan data yang telah diinput oleh pendaftar;
 - 2) Seleksi dengan melakukan pemeringkatan Jalur Prestasi Nilai Rapor dan Nilai TKA (jika ada) berdasarkan **rata-rata nilai rapor 5 (lima) semester terakhir dan nilai TKA (jika ada) dengan melampirkan surat keterangan nilai calon murid sekolah asal** sampai batas kuota yang ditetapkan yaitu sebesar **15% (lima belas) persen** dari daya tampung sekolah.
 - 3) Seleksi dengan melakukan pemeringkatan Jalur Prestasi Akademik dan Non Akademik (sertifikat kejuaraan) berdasarkan **nilai bobot kejuaraan** sampai batas kuota yang ditetapkan yaitu sebesar **15% (lima belas) persen** dari daya tampung sekolah.
 - 4) Apabila hasil pemeringkatan calon murid melampaui kuota yang ditetapkan, dilakukan pemeringkatan berdasarkan **jarak tempat tinggal** calon murid ke sekolah dan **usia yang lebih tua**.
 - 5) Apabila kuota Jalur Prestasi sebagaimana dimaksud pada angka 3 tidak terpenuhi, sisa kuota dialihkan ke Jalur Prestasi Nilai Rapor berdasarkan rata-rata nilai rapor 5 (lima) semester terakhir sebagaimana dimaksud pada angka 2.
 - 6) Apabila kuota Jalur Prestasi Nilai Rapor dan Akademik dan Non Akademik (sertifikat kejuaraan) tidak terpenuhi, maka sisa kuota dialihkan ke **Jalur Domisili**;
 - 7) Apabila calon murid diterima pada jalur domisili dan prestasi maka yang diprioritaskan adalah **Jalur Prestasi**.
- d. Seleksi calon murid kelas 10 (sepuluh) SMA menggunakan **Jalur Mutasi** sebagai berikut:

- 1) Verifikasi data calon murid oleh operator sekolah berdasarkan data yang telah diinput oleh pendaftar;
- 2) Seleksi calon murid dari Jalur Mutasi sebesar **5% (lima) persen** dari daya tampung sekolah;
- 3) Seleksi calon murid berdasarkan surat penugasan dari lembaga, instansi, kantor, dan perusahaan yang memberi tugas;
- 4) Seleksi calon murid berdasarkan surat penugasan guru mengajar;
- 5) Apabila melebihi daya tampung, maka dilakukan pemeringkatan berdasarkan **jarak domisili terdekat** calon murid ke sekolah dan **usia yang lebih tua**.
- 6) Apabila kuota Jalur Mutasi tidak terpenuhi, sisa kuota dialihkan ke **Jalur Domisili**.

2. Satuan Pendidikan SMK

a. Seleksi calon murid kelas 10 (sepuluh) SMK menggunakan **Jalur Prestasi Nilai Rapor** sebagai berikut :

- 1) Verifikasi data calon murid oleh operator sekolah berdasarkan data yang telah diinput oleh pendaftar;
- 2) Seleksi dengan melakukan pemeringkatan berdasarkan rata-rata nilai rapor 5 (lima) semester dengan melampirkan surat keterangan peringkat nilai nilai rapor calon murid sekolah asal sampai batas kuota sebesar **70% (tujuh puluh) persen** dari daya tampung sekolah;
- 3) Seleksi dengan melakukan penilaian bakat dan minat calon murid sesuai dengan bidang keahlian, mekanisme seleksi minat bakat diserahkan ke sekolah masing-masing yang melibatkan Dunia Usaha dan Dunia Industri atau Asosiasi Profesi;
- 4) Selain seleksi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), satuan pendidikan SMK dapat memprioritaskan calon murid yang berdomisili terdekat dengan sekolah **sebesar 10% (sepuluh) persen** dari jumlah daya tampung; (parameter utamanya kelurahan atau desa yang sama dengan lokasi sekolah, nilai kemudian usia);
- 5) Calon murid dinyatakan lolos seleksi, apabila berdasarkan hasil pemeringkatan memenuhi batas kuota dan terpenuhi persyaratan khusus sesuai bidang keahlian calon murid dinyatakan lolos seleksi,

apabila berdasarkan hasil pemeringkatan melalui batas kuota dan terpenuhi persyaratan khusus sesuai bidang keahlian:

- 6) Apabila calon murid memiliki nilai yang sama atau melebihi batas kuota yang ditetapkan, seleksi selanjutnya berdasarkan usia yang **lebih tua**.

b. Seleksi calon murid kelas 10 (sepuluh) SMK menggunakan **Jalur Afirmasi** sebagai berikut :

- 1) Verifikasi data calon murid oleh operator sekolah berdasarkan data yang telah diinput oleh pendaftar;
- 2) Seleksi calon murid dari Jalur Afirmasi sebesar **15% (lima belas) persen** dari daya tampung sekolah;
- 3) Seleksi calon murid dari keluarga ekonomi tidak mampu berdasarkan bukti kepemilikan program penanganan keluarga tidak mampu dari pemerintah pusat atau pemerintah daerah yaitu : Kartu Indonesia Pintar (KIP), Kartu Keluarga Sejahtera (KKS), Kartu Pra Sejahtera (KPS), dan bukti kepemilikan program penanganan keluarga tidak mampu lainnya yang diterbitkan oleh pemerintah pusat atau pemerintah daerah;
- 4) Seleksi calon murid yang berkebutuhan khusus atau penyandang disabilitas berdasarkan bukti surat hasil diagnosa atau penilaian kekhususan dari ahli atau pokja pendidikan inklusif;
- 5) Apabila calon murid yang mendaftar melalui Jalur Afirmasi melebihi kuota yang ditetapkan, maka dilakukan seleksi dengan memprioritaskan jarak tempat tinggal calon murid. Apabila terdapat kesamaan nilai jarak tempat tinggal, maka akan dilakukan seleksi berdasarkan **usia lebih tua calon murid**;
- 6) Apabila kuota Jalur Afirmasi tidak terpenuhi, sisa kuota dialihkan ke **Jalur Prestasi Nilai Rapor**.

c. Seleksi calon murid kelas 10 (sepuluh) SMK menggunakan **Jalur Prestasi Akademik dan Non akademik (sertifikat kejuaraan)** sebagai berikut :

- 1) Verifikasi data calon murid oleh operator sekolah berdasarkan data yang telah diinput oleh pendaftar;

- 2) Seleksi dengan pemeringkatan jalur prestasi berdasarkan **nilai bobot kejuaraan** sampai batas kuota sebesar **10% (sepuluh) persen** dari daya tampung sekolah;
 - 3) Calon murid dinyatakan lolos seleksi, apabila berdasarkan hasil pemeringkatan memenuhi batas kuota dan terpenuhi persyaratan khusus sesuai bidang keahlian;
 - 4) Apabila calon murid memiliki nilai yang sama atau melebihi kuota yang ditetapkan, seleksi selanjutnya berdasarkan **usia lebih tua**;
 - 5) Apabila kuota Jalur Prestasi Kejuaraan tidak terpenuhi, sisa kuota dialihkan ke **Jalur Prestasi Nilai Rapor**.
- c. Seleksi calon murid kelas 10 (sepuluh) SMK menggunakan **Jalur Mutasi** sebagai berikut:
- 1) Verifikasi data calon murid oleh operator sekolah berdasarkan data yang telah diinput oleh pendaftar;
 - 2) Seleksi calon murid dari Jalur Mutasi sebesar **5% (lima) persen** dari daya tampung sekolah;
 - 3) Seleksi calon murid berdasarkan surat penugasan dari lembaga, instansi, kantor, dan perusahaan yang memberi tugas;
 - 4) Seleksi calon murid berdasarkan surat penugasan guru mengajar;
 - 5) Apabila melebihi daya tampung, maka dilakukan pemeringkatan berdasarkan **jarak domisili terdekat** calon murid ke sekolah dan **usia yang lebih tua**.
 - 6) Apabila kuota Jalur Mutasi tidak terpenuhi, sisa kuota dialihkan ke **Jalur Prestasi Nilai Rapor**.

3. Satuan Pendidikan SLB

Seleksi calon murid SLB adalah sebagai berikut:

- a. Semua calon murid baru SLB berhak mengikuti seleksi SPMB pada semua jalur, jenjang, dan jenis pendidikan;
- b. Seleksi calon murid baru pada SLB dilaksanakan dengan berbasis pada tempat tinggal dan atau kekhususan;
- c. Seleksi calon murid baru pada SLB dilakukan dengan penilaian kekhususan dari pakar/kelompok kerja layanan khusus;
- d. Dalam pelaksanaan seleksi untuk calon murid baru SDLB, calon murid baru tidak wajib melampirkan ijazah TKLB/telah lulus TKLB.

10. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI SPMB

- a. Penetapan hasil seleksi SPMB berdasarkan rapat dewan guru yang dipimpin oleh Kepala Satuan Pendidikan setelah berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan;
- b. Calon murid baru yang diterima oleh sekolah ditetapkan melalui keputusan Kepala Satuan Pendidikan;
- c. Pengumuman calon murid baru yang diterima oleh satuan pendidikan dilaksanakan secara terbuka melalui aplikasi SPMB secara online, papan pengumuman satuan pendidikan dan media lain yang menjangkau orangtua/wali calon murid baru;
- d. Pengumuman calon murid baru yang diterima memuat : nomor pendaftaran, nama calon murid, asal satuan pendidikan, peringkat hasil seleksi.
- e. Calon murid baru yang diterima berdasarkan hasil seleksi SPMB, selanjutnya mencetak bukti diterima pada laman SPMB.

11. PENDAFTARAN ULANG

- a. Pendaftaran ulang calon murid baru yang telah dinyatakan diterima dilakukan di sekolah calon murid baru diterima, bagi yang tidak mendaftar ulang dinyatakan mengundurkan diri;
- b. Calon murid baru dan/atau orang tua/wali yang melakukan pendaftaran ulang :
 - 1) membawa bukti pendaftaran (cetak/print out pada laman SPMB);
 - 2) membawa bukti tanda terima (cetak/print out pada laman SPMB pada saat pengumuman hasil seleksi);
 - 3) membawa fotokopi dokumen persyaratan yang ditentukan oleh satuan
 - 4) pendidikan yang bersangkutan dan menunjukkan dokumen persyaratan yang asli;
 - 5) menandatangani surat pernyataan yang berisi:
 - a) calon murid baru dan orang tua/wali calon peserta didik mematuhi seluruh tata tertib sekolah; dan
 - b) murid baru yang melakukan pelanggaran tata tertib sekolah bersedia di proses sesuai dengan aturan yang berlaku.
- c. Dalam hal terdapat murid baru yang dinyatakan telah diterima, namun tidak melakukan daftar ulang/mengundurkan diri sehingga berdampak pada

timbulnya kuota daya tampung, maka daya tampung diisi oleh calon murid baru cadangan yang belum mendapat sekolah dengan memprioritaskan jarak terdekat sekolah dengan domisili calon murid baru dalam wilayah domisili yang telah ditetapkan;

- d. **Satuan pendidikan dilarang memungut biaya dari calon murid baru dan/atau orang tua/wali calon murid baru yang melakukan pendaftaran ulang.**

12. PELIBATAN SEKOLAH SWASTA DALAM SPMB

- a. Sekolah swasta yang telah terakreditasi dan memenuhi persyaratan teknis dapat dilibatkan dalam pelaksanaan SPMB sebagai alternative pilihan bagi calon murid;
- b. Pelibatan sekolah swasta dilakukan secara sukarela dan berdasarkan kesediaan pihak sekolah;
- c. Dinas Pendidikan melakukan koordinasi dan pendataan terhadap sekolah swasta yang bersedia terlibat dalam SPMB;
- d. Sekolah swasta yang terlibat dalam SPMB dapat menggunakan system pendaftaran terintegrasi dengan system milik pemerintah daerah atau melalui mekanisme yang disepakati bersama;
- e. Kuota penerimaan di sekolah swasta dalam SPMB ditetapkan oleh masing-masing sekolah, dengan memperhatikan daya tampung dan ketentuan yang berlaku;
- f. Pemerintah Daerah dapat memberikan dukungan berupa bosda, integrasi sistem, dan pendampingan teknis kepada sekolah swasta yang terlibat;
- g. Pelibatan sekolah swasta bertujuan untuk memperluas akses pendidikan dan mendukung pemerataan layanan pendidikan di wilayah setempat.

13. SANKSI

- a. Bagi murid baru yang diterima :
 - 1) Apabila calon murid baru memalsukan data persyaratan SPMB baik persyaratan umum maupun persyaratan khusus akan diberikan sanksi **dikeluarkan dari sekolah** meskipun pada pengumuman seleksi dinyatakan diterima sebagai murid baru;
 - 2) Sanksi sebagaimana tersebut pada huruf (1) diberikan setelah melalui verifikasi dan evaluasi yang dilakukan oleh satuan pendidikan, komite sekolah dan dinas pendidikan.

b. Bagi penyelenggara SPMB :

Bagi penyelenggara SPMB yang melaksanakan proses penerimaan calon murid baru tidak sesuai dengan ketentuan, maka akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

VI. PENGADUAN SPMB

- a. Masyarakat dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan tentang pelaksanaan teknis SPMB kepada Dinas Pendidikan dan sekolah penyelenggara SPMB.
- b. Pertanyaan dan pengaduan sebagaimana dimaksud pada angka (a) disampaikan ke Dinas Pendidikan melalui website : **disdikbud.kalselprov.go.id**, instagram **@disdikbud_provkalsel**.
- c. Pertanyaan dan pengaduan sebagaimana dimaksud pada angka (1) disampaikan ke sekolah melalui laman pelaporan masing-masing sekolah.
- d. Pertanyaan dan pengaduan sebagaimana dimaksud pada angka (1), wajib ditanggapi dan ditindaklanjuti.
- e. Pengaduan SPMB dikelompokkan menjadi:
 - 1) Pengaduan Administrasi
Pengaduan Administrasi merupakan pengaduan yang disampaikan berkaitan dengan masalah kelengkapan persyaratan umum dan/atau khusus, pendaftaran dan daftar ulang.
Pengaduan administrasi dapat disampaikan kepada panitia pengaduan di satuan pendidikan tujuan secara langsung.
 - 2) Pengaduan TIK Aplikasi SPMB
Pengaduan TIK Aplikasi SPMB merupakan pengaduan yang disampaikan berkaitan dengan kesalahan input data, penetapan titik koordinat, kesulitan akses aplikasi SPMB.
Pengaduan TIK Aplikasi SPMB dari pendaftar dapat disampaikan kepada panitia pengaduan di satuan pendidikan tujuan secara langsung atau dapat disampaikan kepada *Help Desk* di Dinas Pendidikan.
 - 3) Pengaduan Pelanggaran Penerapan Regulasi
Pengaduan Pelanggaran Penerapan Regulasi merupakan pengaduan terhadap dugaan pelanggaran regulasi dan standar operasional prosedur SPMB

meliputi seluruh kebijakan yang diatur dan ditetapkan dalam peraturan dan perundangan terkait SPMB.

Pengaduan Pelanggaran Penerapan Regulasi disampaikan oleh pendaftar/pihak yang berhubungan dengan pendaftar, maupun panitia disampaikan kepada panitia SPMB di Dinas Pendidikan.

f. Pengaduan SPMB dikelola dengan mekanisme sebagai berikut:

- 1) Syarat penyampaian pengaduan:
 - a) pelapor diprioritaskan orang tua murid baru;
 - b) jika wali harus dilengkapi surat kuasa, ditandatangani pemberi kuasa di atas materai;
 - c) laporan harus objektif, transparan, dan akuntabel;
 - d) pelapor menyerahkan/meng-*upload* fotokopi identitas;. pelapor mengisi formulir pengaduan;
 - e) pelapor menyertakan foto bukti permasalahan;
 - f) laporan diserahkan kepada panitia SPMB bagian pengaduan/*diupload* di media layanan pengaduan.
- 2) Permasalahan yang berhubungan dengan administrasi dan system aplikasi TIK SPMB yang terjadi pada pendaftar, disampaikan dan diselesaikan oleh satuan pendidikan. Pendaftar tidak diperkenankan menyampaikan permasalahan ke tingkat yang lebih tinggi secara langsung;
- 3) Laporan pengaduan disampaikan pada jam kerja panitia SPMB, mulai jam 08.00 WIB sampai jam 14.00 WIB (secara luring), sampai jam 20.00 WIB (secara daring melalui laman **disdikbud.kalselprov.go.id**);
- 4) Laporan permasalahan/pengaduan disampaikan pelapor pada masa sanggah verifikasi yang ditetapkan;
- 5) Pihak yang menyampaikan pengaduan akan mendapat respon/tindak lanjut atas pengaduannya dari pihak yang menerima pengaduan, setelah hari pengaduan disampaikan sesuai masa sanggah verifikasi yang ditetapkan;
- 6) Dinas, dan Satuan Pendidikan membentuk tim penanganan pengaduan SPMB;
- 7) Tim penanganan pengaduan, membentuk sekretariat layanan pengaduan yang berada di Satuan Pendidikan, dan Dinas;
- 8) Satuan pendidikan wajib membentuk tim pengaduan yang memahami Standar Operasional Prosedur SPMB, alur mekanisme pengaduan serta dapat

- menanggulangi dan menyelesaikan pengaduan dari masyarakat di tingkat satuan pendidikan;
- 9) Tindak lanjut atas pengaduan masyarakat secara teknis diselesaikan oleh tim penanganan pengaduan berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan diselesaikan sebagaimana mestinya;
 - 10) Tim pengaduan SPMB tingkat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan, dan Satuan Pendidikan sesuai dengan kewenangan masing-masing, menindaklanjuti pengaduan masyarakat dalam bentuk klarifikasi, verifikasi, atau investigasi apabila:
 - a) pengaduan disertai dengan identitas pengadu yang jelas;
 - b) pengadu memberi bukti adanya penyimpangan;
 - 11) Tim penanganan pengaduan menyusun jadwal piket layanan penanganan pengaduan, melaporkan hasil penanganan pengaduan secara berjenjang kepada Kepala Dinas;
 - 12) Jika pelapor/pengadu keberatan dengan penanganan pengaduan yang dilaksanakan panitia SPMB di tingkat satuan pendidikan, dan dinas pendidikan wilayah. Ketidakpuasan layanan dapat disampaikan langsung, melalui kanal/media sekolah, kontak dinas pendidikan atau melalui kanal/media laporan Disdik pada laman disdikbud.kalselprov.go.id.

VII. PASCA PENERIMAAN MURID BARU

a. Integrasi Data Hasil SPMB pada Dapodik

1. Dinas Pendidikan sesuai kewenangan melakukan integrasi data hasil SPMB yang mencakup:
 - a) identitas murid;
 - b) identitas satuan pendidikan asal; dan
 - c) identitas satuan pendidikan tujuan/ yang menerima, ke dalam sistem Dapodik menggunakan mekanisme pada laman <https://pelayanan.data.kemdikbud.go.id>.
2. Satuan pendidikan melakukan pemutakhiran (update) data murid di Dapodik secara berkesinambungan;

3. Satuan pendidikan berperan aktif menyampaikan kepada murid agar segera menginformasikan kepada operator satuan pendidikan jika terjadi perubahan data diri murid yang bersangkutan.

b. Laporan Pelaksanaan SPMB

1. Satuan pendidikan melaporkan pelaksanaan SPMB kepada Pemerintah Daerah melalui Dinas Pendidikan sesuai dengan kewenangan.
2. Laporan pelaksanaan SPMB oleh satuan pendidikan sebagaimana dimaksud pada angka 1 paling sedikit memuat informasi tentang:
 - a. jumlah daya tampung yang tersedia dan diumumkan;
 - b. jadwal pelaksanaan;
 - c. jumlah pendaftar pada setiap jalur;
 - d. jumlah murid yang diterima pada setiap jalur;
 - e. jumlah murid yang tidak diterima pada setiap jalur;
 - f. solusi terhadap murid yang tidak diterima;
 - g. aduan pelaksanaan SPMB yang disampaikan ke satuan pendidikan;
 - h. kendala dan penanganan pelaksanaan SPMB; dan
 - i. pemutakhiran data murid.
3. Dinas Pendidikan sesuai dengan kewenangan melaporkan pelaksanaan SPMB kepada Kementerian melalui BBPMP/BPMP setempat paling lambat 3 (tiga) bulan setelah pelaksanaan SPMB;
4. Laporan pelaksanaan SPMB oleh Pemerintah Daerah melalui Dinas Pendidikan sebagaimana dimaksud pada angka 3 paling sedikit memuat informasi tentang:
 - a. penetapan zonasi;
 - b. jumlah daya tampung yang tersedia dan diumumkan;
 - c. petunjuk teknis di daerah;
 - d. jadwal pelaksanaan;
 - e. jumlah pendaftar pada setiap jalur;
 - f. jumlah murid yang diterima pada setiap jalur;
 - g. jumlah murid yang tidak diterima pada setiap jalur;
 - h. solusi terhadap murid yang tidak diterima;
 - i. aduan yang disampaikan ke Pemerintah Daerah;
 - j. kendala dalam pelaksanaan SPMB dan upaya penanganan/penyelesaian;
 - k. pemutakhiran data murid; dan
 - l. praktik baik yang telah dilakukan dalam pelaksanaan SPMB.

VIII. PENERIMAAN MURID PINDAHAN

a. PERPINDAHAN MURID

1. Perpindahan murid antar sekolah dalam satu daerah kabupaten/kota, antar kabupaten/kota dalam satu daerah provinsi, atau antar provinsi dilaksanakan atas dasar persetujuan kepala satuan pendidikan asal dan kepala satuan pendidikan yang dituju;
2. Penerimaan murid pindahan dilaksanakan jika daya tampung pada satuan pendidikan yang dituju tersedia sesuai dengan peraturan perundang-undangan mengenai standar pengelolaan;
3. Dalam hal terdapat penerimaan murid pindahan, maka satuan pendidikan yang bersangkutan wajib memperbaharui data pada aplikasi Dapodik;
4. Satuan pendidikan melakukan pemutahiran data pada aplikasi Dapodik paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterima murid pindahan di satuan pendidikan yang bersangkutan;
5. Penerimaan murid pindahan pada kelas 10 (sepuluh) dilaksanakan setelah semester 1 (satu).
6. Perpindahan murid antar satuan pendidikan dilaksanakan atas dasar persetujuan kepala satuan pendidikan asal dan kepala satuan pendidikan yang dituju.
7. Fleksibilitas dalam pelaksanaan perpindahan peserta didik, mata pelajaran lama dapat dikonversikan pada mata pelajaran baru.

b. PERPINDAHAN MURID JALUR PENDIDIKAN NON FORMAL ATAU INFORMAL

1. Peserta didik jalur pendidikan nonformal atau informal dapat diterima di SMA atau SMK tidak pada awal kelas 10 (sepuluh) setelah:
 - a) Memiliki ijazah kesetaraan program Paket B; dan
 - b) Lulus tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan oleh SMA atau SMK yang bersangkutan.
2. Dalam hal terdapat perpindahan murid dari jalur pendidikan non formal/informal ke Sekolah, maka satuan pendidikan yang bersangkutan wajib memperbaharui data pada aplikasi Dapodik.

c. . PERPINDAHAN MURID DARI NEGARA LAIN

Perpindahan murid dari satuan pendidikan di negara lain dapat diterima di SMA dan SMK dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Surat pernyataan dari kepala satuan pendidikan asal;
2. Telah menyelesaikan jenjang sebelumnya dibuktikan dengan ijazah atau dokumen lainnya;
3. Dinyatakan lulus tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan yang dituju.

IX. PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN EVALUASI

Pembinaan dan pengawasan dilakukan agar implementasi Sistem Penenerimaan Murid Baru dan Penerimaan Murid Pindahan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah.

a. PEMBINAAN

1. Pembinaan dilakukan oleh Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah kepada Pemerintah Daerah serta Pemerintah Daerah kepada Satuan Pendidikan;
2. Pembinaan yang dilakukan berupa pendampingan, konsultasi dan/atau bimbingan teknis.

b. PENGAWASAN

1. Pengawasan SPMB dilakukan oleh Inspektorat Jenderal Kementerian dan Inspektorat Daerah;
2. Pengawasan SPMB yang dilakukan dapat berupa audit, pemantauan, evaluasi dan/atau review sesuai dengan kewenangan;
3. Pengawasan SPMB dilakukan berdasarkan laporan pengaduan masyarakat atau permintaan pihak terkait;
4. Dalam melakukan pengawasan SPMB, Inspektorat Jenderal Kementerian dan Inspektorat Daerah dapat berkoordinasi dengan Kementerian dan lembaga terkait lainnya.

c. EVALUASI

1. Pemerintah Daerah sesuai kewenangannya dapat melakukan evaluasi pelaksanaan SPMB minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun secara komprehensif dan berkesinambungan;
2. Evaluasi Pemerintah Daerah dilakukan berkenaan dengan pelaksanaan SPMB oleh satuan Pendidikan dan hasil pemantauan dan pengawasan SPMB;

X. PENUTUP

Petunjuk teknis ini adalah bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur dan disusun dalam upaya memberikan informasi kepada masyarakat dan pedoman bagi dinas pendidikan provinsi dan satuan pendidikan SMA, SMK dan SLB serta pihak lainnya agar menyelenggarakan pelaksanaan SPMB sesuai dengan ketentuan - ketentuan yang telah ditetapkan sehingga tujuan dan prinsip SPMB dapat terwujud.

Petunjuk teknis SPMB bagi satuan pendidikan SMA, SMK dan SLB mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Terima kasih atas dukungan dan bantuannya dalam rangka kemajuan pendidikan di Provinsi Kalimantan Selatan.

GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN,

MUHIDIN

LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN
 NOMOR 100.3.3.1/ 0200 /KUM/2026
 TENTANG
 PETUNJUK TEKNIS SISTEM PENERIMAAN MURID
 BARU PADA SEKOLAH MENENGAH ATAS, SEKOLAH
 MENENGAH KEJURUAN, DAN SEKOLAH LUAR
 BIASA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TAHUN
 AJARAN 2026/2027

**DATA DAYA TAMPUNG
 PADA PELAKSANAAN SISTEM PNERIMAAN MURID BARU (SPMB)
 JENJANG SMA SE PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TAHUN AJARAN 2026/2027**

| No | KAB. / KOTA | SEKOLAH | STATUS | Jumlah akan diterima | | | Keterangan |
|----|------------------|---------------------------------------|--------|----------------------|------------------|-------------|--|
| | | | | Rombel Kelas X | Murid Per Rombel | Total Murid | |
| 1 | Kota Banjarmasin | SMAN 1 BANJARMASIN | Negeri | 10 | 36 | 360 | |
| 2 | Kota Banjarmasin | SMAN 2 BANJARMASIN | Negeri | 13 | 36 | 468 | Dari 13 rombel terdiri dari 11 rombel reguler dan 2 rombel program KKO |
| 3 | Kota Banjarmasin | SMAN 3 BANJARMASIN | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 4 | Kota Banjarmasin | SMAN 4 BANJARMASIN | Negeri | 8 | 36 | 288 | |
| 5 | Kota Banjarmasin | SMAN 5 BANJARMASIN | Negeri | 11 | 36 | 396 | |
| 6 | Kota Banjarmasin | SMAN 6 BANJARMASIN | Negeri | 6 | 36 | 216 | |
| 7 | Kota Banjarmasin | SMAN 7 BANJARMASIN | Negeri | 12 | 36 | 432 | |
| 8 | Kota Banjarmasin | SMAN 8 BANJARMASIN | Negeri | 9 | 36 | 324 | |
| 9 | Kota Banjarmasin | SMAN 9 BANJARMASIN | Negeri | 6 | 36 | 216 | |
| 10 | Kota Banjarmasin | SMAN 10 BANJARMASIN | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 11 | Kota Banjarmasin | SMAN 11 BANJARMASIN | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 12 | Kota Banjarmasin | SMAN 12 BANJARMASIN | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 13 | Kota Banjarmasin | SMAN 13 BANJARMASIN | Negeri | 8 | 36 | 288 | |
| 14 | Kota Banjarmasin | SMAS PGRI 1 BANJARMASIN | Swasta | 3 | 36 | 108 | |
| 15 | Kota Banjarmasin | SMAS PGRI 2 BANJARMASIN | Swasta | 5 | 36 | 180 | |
| 16 | Kota Banjarmasin | SMAS PGRI 3 BANJARMASIN | Swasta | 2 | 32 | 64 | |
| 17 | Kota Banjarmasin | SMAS PGRI 4 BANJARMASIN | Swasta | 3 | 36 | 108 | |
| 18 | Kota Banjarmasin | SMAS PGRI 6 BANJARMASIN | Swasta | 3 | 36 | 108 | |
| 19 | Kota Banjarmasin | SMAS PGRI 7 BANJARMASIN | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 20 | Kota Banjarmasin | SMAS MUHAMMADIYAH 1 | Swasta | 2 | 32 | 64 | |
| 21 | Kota Banjarmasin | SMAS MUHAMMADIYAH 2 | Swasta | 3 | 36 | 108 | |
| 22 | Kota Banjarmasin | SMA Al Mazaya Islamic School | Swasta | 3 | 36 | 108 | |
| 23 | Kota Banjarmasin | SMA Islam Insan Madani | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 24 | Kota Banjarmasin | SMA ISLAM TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN | Swasta | 6 | 32 | 192 | |

| No | KAB. / KOTA | SEKOLAH | STATUS | Jumlah akan diterima | | | Keterangan |
|----|------------------|---|--------|----------------------|------------------|-------------|--|
| | | | | Rombel Kelas X | Murid Per Rombel | Total Murid | |
| 25 | Kota Banjarmasin | SMAS FRATER DON BOSCO | Swasta | 5 | 36 | 180 | |
| 26 | Kota Banjarmasin | SMAS ISLAM SABILAL MUHTADIN | Swasta | 3 | 32 | 96 | |
| 27 | Kota Banjarmasin | SMAS KARTIKA V-3 | Swasta | 1 | 30 | 30 | |
| 28 | Kota Banjarmasin | SMAS KORPRI | Swasta | 3 | 36 | 108 | |
| 29 | Kota Banjarmasin | SMAS KRISTEN BANJARMASIN | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 30 | Kota Banjarmasin | SMAS KRISTEN KANAAN | Swasta | 3 | 28 | 84 | |
| 31 | Kota Banjarbaru | SMAN 1 BANJARBARU | Negeri | 8 | 36 | 288 | |
| 32 | Kota Banjarbaru | SMAN 2 BANJARBARU | Negeri | 10 | 36 | 360 | |
| 33 | Kota Banjarbaru | SMAN 3 BANJARBARU | Negeri | 11 | 36 | 396 | |
| 34 | Kota Banjarbaru | SMAN 4 BANJARBARU | Negeri | 10 | 36 | 360 | |
| 35 | Kota Banjarbaru | SMAN 5 BANJARBARU | Negeri | 5 | 36 | 180 | |
| 36 | Kota Banjarbaru | Sekolah Rakyat Menengah Atas Terintegrasi 56 Banjarbaru | Negeri | 2 | 20 | 40 | SPMB Mandiri |
| 37 | Kota Banjarbaru | Sekolah Rakyat Menengah Atas Terintegrasi 9 Banjarbaru | Negeri | 3 | 25 | 75 | SPMB Mandiri |
| 38 | Kota Banjarbaru | SMAS PGRI 1 BANJARBARU | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 39 | Kota Banjarbaru | SMAS PGRI 2 BANJARBARU | Swasta | 4 | 36 | 144 | |
| 40 | Kota Banjarbaru | SMAS BETHEL BANJAR BARU | Swasta | 2 | 20 | 40 | |
| 41 | Kota Banjarbaru | SMA ISLAMI TERPADU QARDHAN HASANA | Swasta | 2 | 32 | 64 | |
| 42 | Kota Banjarbaru | SMA IT ANIC | Swasta | 1 | 20 | 20 | |
| 43 | Kota Banjarbaru | SMA IT ARRAHMAN | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 44 | Kota Banjarbaru | SMA Plus Citra Madinatul Ilmi | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 45 | Kota Banjarbaru | SMA-MUHAMMADIYAH BOARDING SCHOOL | Swasta | 2 | 32 | 64 | |
| 46 | Kota Banjarbaru | SMAS AL - ISLAMI NURUL MAAD | Swasta | 2 | 25 | 50 | |
| 47 | Kota Banjarbaru | SMA Al Manshurin Boarding School Banjarbaru | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 48 | Kab. Banjar | SMAN 1 GAMBUT | Negeri | 15 | 36 | 540 | Dari 15 rombel terdiri 8 rombel reguler dan 7 rombel SMA terbuka |
| 49 | Kab. Banjar | SMAN 1 MARTAPURA | Negeri | 9 | 36 | 324 | |
| 50 | Kab. Banjar | SMAN 1 SUNGAI TABUK | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 51 | Kab. Banjar | SMAN 1 PENGARON | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 52 | Kab. Banjar | SMAN 1 MATARAMAN | Negeri | 5 | 36 | 180 | |
| 53 | Kab. Banjar | SMAN 1 KARANG INTAN | Negeri | 5 | 36 | 180 | |
| 54 | Kab. Banjar | SMAN 1 ALUH-ALUH | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 55 | Kab. Banjar | SMAN 1 BERUNTUNG BARU | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 56 | Kab. Banjar | SMAN 1 PARAMASAN | Negeri | 1 | 36 | 36 | SPMB Luring |
| 57 | Kab. Banjar | SMAN 2 KARANG INTAN | Negeri | 1 | 36 | 36 | |

| No | KAB. / KOTA | SEKOLAH | STATUS | Jumlah akan diterima | | | Keterangan |
|----|--------------------------|--|--------|----------------------|------------------|-------------|--|
| | | | | Rombel Kelas X | Murid Per Rombel | Total Murid | |
| 58 | Kab. Banjar | SMAN 2 MARTAPURA | Negeri | 9 | 36 | 324 | Dari 9 rombel terdiri dari 8 rombel reguler dan 1 rombel program KKO |
| 59 | Kab. Banjar | SMAN 3 MARTAPURA | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 60 | Kab. Banjar | SMAN BANUA KAL SEL | Negeri | 3 | 25 | 75 | SPMB Mandiri |
| 61 | Kab. Banjar | SMA DARUL HIJRAH | Swasta | 4 | 36 | 144 | |
| 62 | Kab. Banjar | SMA Mitra Kasih | Swasta | 2 | 25 | 50 | |
| 63 | Kab. Banjar | SMA Muhammadiyah Karang Intan | Swasta | 2 | 25 | 50 | |
| 64 | Kab. Banjar | SMA Tahfidzul Quran | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 65 | Kab. Banjar | SMAS DARUL HIJRAH PUTERI MARTAPURA | Swasta | 4 | 36 | 144 | |
| 66 | Kab. Banjar | SMAS ISLAM ARRIYADH | Swasta | 1 | 30 | 30 | |
| 67 | Kab. Banjar | SMAS IT ASSALAM | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 68 | Kab. Banjar | SMAS MAWAR PUTIH | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 69 | Kab. Banjar | SMAS MUHAMMADIYAH MARTAPURA | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 70 | Kab. Banjar | Sekolah Menengah Atas (SMA) Tahfizh Al-Qur'an Darul Hijrah 3 | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 71 | Kab. Tapin | SMAN 1 BINUANG | Negeri | 6 | 36 | 216 | |
| 72 | Kab. Tapin | SMAN 1 TAPIN SELATAN | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 73 | Kab. Tapin | SMAN 1 TAPIN TENGAH | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 74 | Kab. Tapin | SMAN 1 RANTAU | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 75 | Kab. Tapin | SMAN 1 CANDI LARAS SELATAN | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 76 | Kab. Tapin | SMAN 1 SALAM BABARIS | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 77 | Kab. Tapin | SMAN 1 PIANI | Negeri | 2 | 36 | 72 | |
| 78 | Kab. Tapin | SMAS KARTIKA V-2 BINUANG | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 79 | Kab. Tapin | SMA ISLAM DARUL MUHIBBIEN | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 80 | Kab. Hulu Sungai Selatan | SMAN 1 ANGKINANG | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 81 | Kab. Hulu Sungai Selatan | SMAN 1 KANDANGAN | Negeri | 9 | 36 | 324 | |
| 82 | Kab. Hulu Sungai Selatan | SMAN 1 SIMPUR | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 83 | Kab. Hulu Sungai Selatan | SMAN 1 DAHA UTARA | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 84 | Kab. Hulu Sungai Selatan | SMAN 1 DAHA BARAT | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 85 | Kab. Hulu Sungai Selatan | SMAN 2 KANDANGAN | Negeri | 8 | 36 | 288 | |
| 86 | Kab. Hulu Sungai Selatan | SMAN 3 KANDANGAN | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 87 | Kab. Hulu Sungai Selatan | SMAS IBNU MAS UD PUTRI | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 88 | Kab. Hulu Sungai Selatan | SMAS AL BALADUL AMIN | Swasta | 3 | 36 | 108 | |
| 89 | Kab. Hulu Sungai Selatan | SMA Islam Qurrata A'yun Kandangan | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 90 | Kab. Hulu Sungai Tengah | SMAN 1 BARABAI | Negeri | 9 | 36 | 324 | Dari 9 rombel terdiri dari 8 rombel reguler dan 1 rombel program KKO |
| 91 | Kab. Hulu Sungai Tengah | SMAN 2 BARABAI | Negeri | 7 | 36 | 252 | |

| No | KAB. / KOTA | SEKOLAH | STATUS | Jumlah akan diterima | | | Keterangan |
|-----|-------------------------|--|--------|----------------------|------------------|-------------|------------|
| | | | | Rombel Kelas X | Murid Per Rombel | Total Murid | |
| 92 | Kab. Hulu Sungai Tengah | SMAN 3 BARABAI | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 93 | Kab. Hulu Sungai Tengah | SMAN 4 BARABAI | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 94 | Kab. Hulu Sungai Tengah | SMAN 5 BARABAI | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 95 | Kab. Hulu Sungai Tengah | SMAN 6 BARABAI | Negeri | 5 | 36 | 180 | |
| 96 | Kab. Hulu Sungai Tengah | SMAN 7 BARABAI | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 97 | Kab. Hulu Sungai Tengah | SMAN 8 BARABAI | Negeri | 6 | 36 | 216 | |
| 98 | Kab. Hulu Sungai Tengah | SMAN 9 BARABAI | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 99 | Kab. Hulu Sungai Tengah | SMAS PGRI BARABAI | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 100 | Kab. Hulu Sungai Utara | SMAN 1 SUNGAI PANDAN | Negeri | 8 | 36 | 288 | |
| 101 | Kab. Hulu Sungai Utara | SMAN 1 AMUNTAI | Negeri | 6 | 36 | 216 | |
| 102 | Kab. Hulu Sungai Utara | SMAN 1 AMUNTAI UTARA | Negeri | 2 | 36 | 72 | |
| 103 | Kab. Hulu Sungai Utara | SMAN 1 DANAU PANGGANG | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 104 | Kab. Hulu Sungai Utara | SMAN 1 PAMINGGIR | Negeri | 2 | 36 | 72 | |
| 105 | Kab. Hulu Sungai Utara | SMAN 2 AMUNTAI | Negeri | 2 | 36 | 72 | |
| 106 | Kab. Hulu Sungai Utara | SMA ISLAM AL-HIDAYAH | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 107 | Kab. Hulu Sungai Utara | SMA Islam Ihya Ulumuddin Nur Sufiyah Amuntai | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 108 | Kab. Balangan | SMAN 1 PARINGIN | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 109 | Kab. Balangan | SMAN 1 LAMPIHONG | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 110 | Kab. Balangan | SMAN 1 AWAYAN | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 111 | Kab. Balangan | SMAN 1 TEBING TINGGI | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 112 | Kab. Balangan | SMAN 1 HALONG | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 113 | Kab. Balangan | SMAN 1 JUAI | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 114 | Kab. Balangan | SMAN 2 HALONG | Negeri | 2 | 36 | 72 | |
| 115 | Kab. Balangan | SMAN 2 JUAI | Negeri | 2 | 36 | 72 | |
| 116 | Kab. Balangan | SMAN 2 PARINGIN | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 117 | Kab. Balangan | SMAS AL - QUR AN IKHWANUL MUSLIMIN PARINGIN | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 118 | Kab. Balangan | SMAS AL - HIDAYAH INAN | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 119 | Kab. Tabalong | SMAN 1 TANJUNG | Negeri | 9 | 36 | 324 | |
| 120 | Kab. Tabalong | SMAN 1 BINTANG ARA | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 121 | Kab. Tabalong | SMAN 1 HARUAI | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 122 | Kab. Tabalong | SMAN 1 JARO | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 123 | Kab. Tabalong | SMAN 1 KELUA | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 124 | Kab. Tabalong | SMAN 1 MUARA HARUS | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 125 | Kab. Tabalong | SMAN 1 MUARA UYA | Negeri | 6 | 36 | 216 | |
| 126 | Kab. Tabalong | SMAN 1 TANTA | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 127 | Kab. Tabalong | SMAN 1 UPAU | Negeri | 3 | 36 | 108 | |

| No | KAB. / KOTA | SEKOLAH | STATUS | Jumlah akan diterima | | | Keterangan |
|-----|------------------|------------------------------|--------|----------------------|------------------|-------------|------------|
| | | | | Rombel Kelas X | Murid Per Rombel | Total Murid | |
| 128 | Kab. Tabalong | SMAN 2 TANJUNG | Negeri | 10 | 36 | 360 | |
| 129 | Kab. Tabalong | SMAN 3 TANJUNG | Negeri | 2 | 36 | 72 | |
| 130 | Kab. Tanah Laut | SMAN 1 PELAIHARI | Negeri | 9 | 36 | 324 | |
| 131 | Kab. Tanah Laut | SMAN 2 PELAIHARI | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 132 | Kab. Tanah Laut | SMAN 1 JORONG | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 133 | Kab. Tanah Laut | SMAN 1 KINTAP | Negeri | 6 | 36 | 216 | |
| 134 | Kab. Tanah Laut | SMAN 1 PANYIPATAN | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 135 | Kab. Tanah Laut | SMAN 1 Takisung | Negeri | 5 | 36 | 180 | |
| 136 | Kab. Tanah Laut | SMAN 1 KURAU | Negeri | 5 | 36 | 180 | |
| 137 | Kab. Tanah Laut | SMAN 1 BATI-BATI | Negeri | 8 | 36 | 288 | |
| 138 | Kab. Tanah Laut | SMAN 1 TAMBANG ULANG | Negeri | 2 | 36 | 72 | |
| 139 | Kab. Tanah Laut | SMAN 1 BATU AMPAR | Negeri | 6 | 36 | 216 | |
| 140 | Kab. Tanah Laut | SMAN 1 BUMI MAKMUR | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 141 | Kab. Tanah Laut | SMAN 1 BAJUIN | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 142 | Kab. Tanah Laut | SMAN 2 JORONG | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 143 | Kab. Tanah Laut | SMAN 2 KINTAP | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 144 | Kab. Tanah Laut | SMA Global Bina Aswaja | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 145 | Kab. Tanah Laut | SMAS AL - HIDAYAH | Swasta | 1 | 25 | 25 | |
| 146 | Kab. Tanah Laut | SMA IT Sirajul Huda | Swasta | 4 | 36 | 144 | |
| 147 | Kab. Tanah Laut | SMAS ABD KADIR | Swasta | 3 | 25 | 75 | |
| 148 | Kab. Tanah Laut | SMAS PGRI PELAIHARI | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 149 | Kab. Tanah Laut | SMA IT ASY-SYUHADA PELAIHARI | Swasta | 4 | 30 | 120 | |
| 150 | Kab. Tanah Laut | SMA Islam Nurul Muhibbin | Swasta | 3 | 36 | 108 | |
| 151 | Kab. Tanah Laut | SMA An-Najah Putra | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 152 | Kab. Tanah Bumbu | SMAN 1 SIMPANG EMPAT | Negeri | 12 | 36 | 432 | |
| 153 | Kab. Tanah Bumbu | SMAN 1 ANGSANA | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 154 | Kab. Tanah Bumbu | SMAN 1 BATULICIN | Negeri | 2 | 36 | 72 | |
| 155 | Kab. Tanah Bumbu | SMAN 1 SATUI | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 156 | Kab. Tanah Bumbu | SMAN 1 SUNGAI LOBAN | Negeri | 8 | 36 | 288 | |
| 157 | Kab. Tanah Bumbu | SMAN 1 KUSAN HILIR | Negeri | 8 | 36 | 288 | |
| 158 | Kab. Tanah Bumbu | SMAN 1 KUSAN HULU | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 159 | Kab. Tanah Bumbu | SMAN 1 KARANG BINTANG | Negeri | 5 | 36 | 180 | |
| 160 | Kab. Tanah Bumbu | SMAN 1 MANTEWE | Negeri | 5 | 36 | 180 | |
| 161 | Kab. Tanah Bumbu | SMAN 1 KURANJI | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 162 | Kab. Tanah Bumbu | SMAN 2 SIMPANG EMPAT | Negeri | 1 | 36 | 36 | |

| No | KAB. / KOTA | SEKOLAH | STATUS | Jumlah akan diterima | | | Keterangan |
|-----|-------------------|--|--------|----------------------|------------------|-------------|-------------|
| | | | | Rombel Kelas X | Murid Per Rombel | Total Murid | |
| 163 | Kab. Tanah Bumbu | SMAN 2 SATUI | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 164 | Kab. Tanah Bumbu | SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) IT DAARUL ISHLAH ASSYAFI' IYAH | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 165 | Kab. Tanah Bumbu | SMAS Nusantara | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 166 | Kab. Tanah Bumbu | SMAIT Plus Ar - Rasyid | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 167 | Kab. Tanah Bumbu | SMA IT Al Asmaul Husna | Swasta | 3 | 36 | 108 | |
| 168 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 TABUNGANEN | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 169 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 TAMBAN | Negeri | 6 | 36 | 216 | |
| 170 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 MEKARSARI | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 171 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 ANJIR PASAR | Negeri | 6 | 36 | 216 | |
| 172 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 ANJIR MUARA | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 173 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 ALALAK | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 174 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 MANDASTANA | Negeri | 6 | 36 | 216 | |
| 175 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 BELAWANG | Negeri | 2 | 36 | 72 | |
| 176 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 WANARAYA | Negeri | 5 | 36 | 180 | |
| 177 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 BARAMBAI | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 178 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 RANTAU BADAUH | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 179 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 BAKUMPAI | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 180 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 MARABAHAN | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 181 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 TABUKAN | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 182 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 KURIPAN | Negeri | 2 | 36 | 72 | |
| 183 | Kab. Barito Kuala | SMAN 1 JEJANGKIT | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 184 | Kab. Barito Kuala | SMA Tahfizh Quran Taman Cinta Al-Quran | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 185 | Kab. Barito Kuala | SMAS GIBS | Swasta | 3 | 36 | 108 | |
| 186 | Kab. Barito Kuala | SMAS AL MUNAWWIR | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 187 | Kab. Barito Kuala | SMA TAHFIZH TERPADU EL QUDWAH | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 188 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 KOTABARU | Negeri | 10 | 36 | 360 | |
| 189 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 PULAU LAUT BARAT | Negeri | 8 | 36 | 288 | |
| 190 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 PULAU LAUT SELATAN | Negeri | 6 | 36 | 216 | |
| 191 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 PULAU LAUT TIMUR | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 192 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 PULAU SEBUKU | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 193 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 PULAU SEMBILAN | Negeri | 3 | 36 | 108 | SPMB Luring |
| 194 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 PULAU LAUT TENGAH | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 195 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 KELUMPANG HILIR | Negeri | 5 | 36 | 180 | |
| 196 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 KELUMPANG BARAT | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 197 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 KELUMPANG SELATAN | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 198 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 KELUMPANG HULU | Negeri | 3 | 36 | 108 | |

| No | KAB. / KOTA | SEKOLAH | STATUS | Jumlah akan diterima | | | Keterangan |
|-----|---------------|-----------------------------|--------|----------------------|------------------|-------------|------------|
| | | | | Rombel Kelas X | Murid Per Rombel | Total Murid | |
| 199 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 HAMPANG | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 200 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 KELUMPANG TENGAH | Negeri | 2 | 36 | 72 | |
| 201 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 KELUMPANG UTARA | Negeri | 2 | 36 | 72 | |
| 202 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 PAMUKAN SELATAN | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 203 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 SAMPANAHAN | Negeri | 3 | 36 | 108 | |
| 204 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 PAMUKAN UTARA | Negeri | 4 | 36 | 144 | |
| 205 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 PULAU LAUT KEPULAUAN | Negeri | 2 | 36 | 72 | |
| 206 | Kab. Kotabaru | SMAN 1 PAMUKAN BARAT | Negeri | 7 | 36 | 252 | |
| 207 | Kab. Kotabaru | SMAN 2 KOTABARU | Negeri | 9 | 36 | 324 | |
| 208 | Kab. Kotabaru | SMAN 2 PULAU LAUT KEPULAUAN | Negeri | 2 | 36 | 72 | |
| 209 | Kab. Kotabaru | SMAN 2 PAMUKAN SELATAN | Negeri | 1 | 36 | 36 | |
| 210 | Kab. Kotabaru | SMAS GARUDA KOTABARU | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 211 | Kab. Kotabaru | SMA Nahdlatul Wathan | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 212 | Kab. Kotabaru | SMA Budi Utomo Kotabaru | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 213 | Kab. Kotabaru | SMAS PLUS AL-BASHARIAH | Swasta | 3 | 36 | 108 | |
| 214 | Kab. Kotabaru | SMAS TUT WURI HANDAYANI | Swasta | 1 | 36 | 36 | |
| 215 | Kab. Kotabaru | SMAS ITP TARJUN | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 216 | Kab. Kotabaru | SMAS MUJAHIDIN TJ LALAK | Swasta | 2 | 36 | 72 | |
| 217 | Kab. Kotabaru | SMAS MODEL AL-KHAWARIZMI | Swasta | 1 | 36 | 36 | |

**DATA DAYA TAMPUNG
PADA PELAKSANAAN SISTEM PENERIMAAN MURID BARU (SPMB)
JENJANG SMK SE PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TAHUN AJARAN 2026/2027**

| NO. | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KOUTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|-----|----------------------------|----------------|------------------|---|---------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KOUTA CALON PESERTA DIDIK |
| 1 | SMKN 2 SUNGAI PINANG | NEGERI | BANJAR | 1. TEKNIK KETENAGALISTRIKAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 2 | 72 |
| 2 | SMKN 1 SUNGAI TABUK | NEGERI | BANJAR | 1. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 2. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 2 | 72 |
| | | | | 3/ TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 4. DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA | 1 | 36 |
| | TOTAL | 7 | 252 | | | |
| 3 | SMKN 1 SUNGAI PINANG | NEGERI | BANJAR | 1. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 2 | 72 |
| 4 | SMKN 1 GAMBUT | NEGERI | BANJAR | 1. DESAIN PEMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK KONSTRUKSI DAN PERUMAHAN | 1 | 36 |
| | | | | 3. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 4. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 2 | 72 |
| | | | | 5. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 2 | 72 |
| | | | | 6. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 2 | 72 |
| | TOTAL | 10 | 360 | | | |
| 5 | SMKN 1 SIMPANG EMPAT | NEGERI | BANJAR | 1. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 3 | 108 |
| | | | | 2. TEKNIK KENDARAAN RINGAN OTOMOTIF | 2 | 72 |
| | | | | 3. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 2 | 72 |
| | TOTAL | 7 | 252 | | | |
| 6 | SMK NEGERI 1 MARTAPURA | NEGERI | BANJAR | 1. OTOMATISASI DAN TATAKELOLA PERKANTORAN | 2 | 72 |
| | | | | 2. AKUTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA | 2 | 72 |
| | | | | 3. BISNIS DARING DAN PEMASARAN | 2 | 72 |
| | | | | 4. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 2 | 72 |
| | | | | 5. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN REGULER | 1 | 36 |
| | | | | 6. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN STI | 1 | 36 |
| | | | | 7. TATA BUSANA | 2 | 72 |
| | | | | 8. FARMASI KLINIS DAN KOMUNITAS | 2 | 72 |
| | | | | 9. KULINER | 2 | 72 |
| | | | | 10. KECANTIKAN DAN SPA | 2 | 72 |
| | TOTAL | 18 | 648 | | | |
| 7 | SMK NEGERI 1 KERTAK HANYAR | NEGERI | BANJAR | 1. TEKNIK KENDARAAN RINGAN DAN OTOMOTIF | 2 | 72 |
| | | | | 2. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 2 | 72 |
| | | | | 3. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 2 | 72 |
| | | | | 4. TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK | 1 | 36 |

| NO. | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KOUTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|-----|--------------------------|----------------|------------------|---|---------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KOUTA CALON PESERTA DIDIK |
| | | | | 5. USAHA LAYANAN WISATA | 1 | 36 |
| | | | | 6. DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA | 1 | 36 |
| | | | | 7. KULINER | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 10 | 360 |
| 8 | SMK NEGERI 1 BANJARMASIN | NEGERI | BANJARMASIN | 1. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA | 4 | 144 |
| | | | | 2. MANAJEMEN PERKANTORAN | 2 | 72 |
| | | | | 3. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 3 | 108 |
| | | | | 4. PEMASARAN | 3 | 108 |
| | | | | 5. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 3 | 108 |
| | | | | TOTAL | 15 | 540 |
| 9 | SMKN 2 BANJARMASIN | NEGERI | BANJARMASIN | 1. Pekerjaan Sosial | 2 | 72 |
| | | | | 2. Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi | 2 | 72 |
| | | | | 3. Broadcasting dan Perfilman | 3 | 108 |
| | | | | 4. Animasi | 2 | 44 |
| | | | | 5. Desain Komunikasi Visual | 2 | 72 |
| | | | | 6. Teknik Kimia Industri | 1 | 36 |
| | | | | 7. Teknik Furnitur | 2 | 72 |
| | | | | 8. Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim | 2 | 72 |
| | | | | 9. Layanan Penunjang Keperawatan dan Caregiving | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 17 | 584 |
| 10 | SMK NEGERI 3 BANJARMASIN | NEGERI | BANJARMASIN | 1. PEMASARAN | 3 | 108 |
| | | | | 2. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA | 4 | 144 |
| | | | | 3. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 2 | 72 |
| | | | | 4. USAHA LAYANAN WISATA | 2 | 72 |
| | | | | 5. PERHOTELAN | 2 | 72 |
| | | | | 6. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 2 | 72 |
| | | | | 7. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 2 | 72 |
| | | | | 8. BROADCASTING | 1 | 36 |
| | | | | 9. FILM | 1 | 36 |
| | | | | 10. KULINER | 2 | 72 |
| | | | | 11. KELAS TAHFIDZ | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 22 | 792 |
| 11 | SMK NEGERI 4 BANJARMASIN | NEGERI | BANJARMASIN | 1. KULINER | 3 | 108 |
| | | | | 2. DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA | 3 | 108 |
| | | | | 3. KECANTIKAN KULIT DAN RAMBUT | 1 | 36 |
| | | | | 4. PERHOTELAN | 2 | 72 |
| | | | | 5. RPL | 2 | 72 |
| | | | | 6. ULW | 1 | 36 |
| | | | | 7. SENI MUSIK | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 13 | 468 |
| 12 | SMK NEGERI 5 BANJARMASIN | NEGERI | BANJARMASIN | 1. TEKNIK KONTRUKSI DAN PERUMAHAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. DESAIN PEMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN | 2 | 72 |
| | | | | 3. TEKNIK PEMESINAN | 3 | 108 |
| | | | | 4. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 5. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 | 36 |

| NO. | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KOUTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|-----|-------------------------|----------------|------------------|--|---------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KOUTA CALON PESERTA DIDIK |
| | | | | 6. TEKNIK ALAT BERAT | 1 | 36 |
| | | | | 7. TEKNIK PENGLASAN | 1 | 36 |
| | | | | 8. TEKNIK ELEKTRONIKA AUDIO VIDEO | 1 | 36 |
| | | | | 9. TEKNIK MEKATRONIKA | 1 | 36 |
| | | | | 10. TEKNIK ELEKTRONIKA INDUSTRI | 1 | 36 |
| | | | | 11. TEKNIK KIMIA INDUSTRI | 2 | 72 |
| | | | | 12. TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK | 3 | 108 |
| | | | | 13. TEKNIK GEOMATIKA | 1 | 36 |
| | | | | 14. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 15. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | | 16. TEKNIK PENGLASAN INDUSTRI (OFFLINE) | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 24 | 864 |
| 13 | SMKN 1 BANJARBARU | NEGERI | BANJARBARU | 1. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 2 | 64 |
| | | | | 2. KULINER | 2 | 64 |
| | | | | 3. PERHOTELAN | 2 | 64 |
| | | | | 4. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 2 | 64 |
| | | | | 5. DESAIN PRODUKSI KRIYA | 4 | 144 |
| | | | | TOTAL | 12 | 400 |
| 14 | SMK NEGERI 2 BANJARBARU | NEGERI | BANJARBARU | 1. TEKNIK KONSTRUKSI DAN PERUMAHAN | 2 | 72 |
| | | | | 2. DESAIN PEMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN | 2 | 72 |
| | | | | 3. TEKNIK OTOMOTIF | 3 | 108 |
| | | | | 4. TEKNIK KETENAGALISTRIKAN | 3 | 108 |
| | | | | 5. TEKNIK ENERGI TERBARUKAN | 1 | 36 |
| | | | | 6. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 1 | 36 |
| | | | | 7. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI (AXIOO CLASS PROGRAM) | 1 | 32 |
| | | | | TOTAL | 13 | 464 |
| 15 | SMK NEGERI 3 BANJARBARU | NEGERI | BANJARBARU | 1. USAHA LAYANAN WISATA | 1 | 36 |
| | | | | 2. PERHOTELAN | 2 | 72 |
| | | | | 3. TATA KECANTIKAN KULIT DAN RAMBUT | 1 | 36 |
| | | | | 4. DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA | 1 | 36 |
| | | | | 5. AKUNTANSI | 2 | 72 |
| | | | | 6. REKAYASA PERANGKAT LUNAK | 2 | 72 |
| | | | | 7. TEKNIK KIMIA INDUSTRI | 1 | 25 |
| | | | | TOTAL | 10 | 349 |
| 16 | SMKN 4 BANJARBARU | NEGERI | BANJARBARU | 1. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 2 | 72 |
| | | | | 2. REKAYASA PERANGKAT LUNAK | 1 | 36 |
| | | | | 3. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 2 | 72 |
| | | | | 4. PEMASARAN | 2 | 72 |
| | | | | TOTAL | 7 | 252 |
| 17 | SMKN 1 MARABAHAN | NEGERI | BARITO KUALA | 1. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 1 | 32 |
| | | | | 2. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 32 |
| | | | | 3. AGRIBISNIS PERIKANAN AIR TAWAR | 1 | 32 |
| | | | | 4. AGRIBISNIS TANAMAN PERKEBUNAN | 1 | 32 |
| | | | | 5. AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN & HORTIKULTURA | 1 | 32 |

| NO. | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KOUTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|-----|------------------------|----------------|-------------------|---|---------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KOUTA CALON PESERTA DIDIK |
| | | | | 6. MANAJEMEN PERKANTORAN | 1 | 32 |
| | | | | 7. BISNIS RETAIL | 1 | 32 |
| | | | | 8. AKUNTANSI | 1 | 32 |
| | | | | 9. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 | 32 |
| | | | | 10. TEKNIK BODI KENDARAAN RINGAN | 1 | 32 |
| | | | | TOTAL | 10 | 320 |
| 18 | SMK NEGERI 2 MARABAHAN | NEGERI | BARITO KUALA | 1. BISNIS RETAIL | 1 | 36 |
| | | | | 2. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | | 3. TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK | 2 | 72 |
| | | | | 4. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 1 | 36 |
| | | | | 5. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 6. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 | 36 |
| | | | | 7. TEKNIK ALAT BERAT | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 9 | 324 |
| 19 | SMKN 3 MARABAHAN | NEGERI | BARITO KUALA | 1. TEKNIK KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 | 36 |
| | | | | 3. TEKNIK PENGELASAN DAN FABRIKASI LOGAM | 1 | 36 |
| | | | | 4. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 4 | 144 |
| 20 | SMKN 4 MARABAHAN | NEGERI | BARITO KUALA | 1. Tata Busana | 1 | 36 |
| | | | | 2. Pemasaran | 2 | 72 |
| | | | | 3. Pengembangan Perangkat Lunak dan Glim | 2 | 72 |
| | | | | 4. Desain Komunikasi Visual | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 6 | 216 |
| 21 | SMK NEGERI 1 AMUNTAI | NEGERI | HULU SUNGAI UTARA | 1. AKUNTANSI | 2 | 72 |
| | | | | 2. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 2 | 72 |
| | | | | 3. BISNIS DIGITAL | 1 | 36 |
| | | | | 4. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 2 | 72 |
| | | | | 5. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 2 | 72 |
| | | | | 6. TEKNOLOGI FARMASI | 2 | 72 |
| | | | | TOTAL | 11 | 396 |
| 22 | SMKN 2 AMUNTAI | NEGERI | HULU SUNGAI UTARA | 1. DESAIN PEMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 3. TEKNIK SEPEDA MOTOR (ASTRA HONDA MOTOR) | 3 | 108 |
| | | | | 4. TEKNIK ALAT BERAT (UNITED TRACTORS) | 3 | 108 |
| | | | | 5. KULINER | 2 | 72 |
| | | | | 6. DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA | 3 | 108 |
| | | | | 7. ASISTEN KEPERAWATAN DAN CAREGIVER | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 15 | 540 |
| 23 | SMKN 3 AMUNTAI | NEGERI | HULU SUNGAI UTARA | 1. TEKNIK AUDIO VIDEO | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK | 1 | 36 |
| | | | | 3. REKAYASA PERANGKAT LUNAK | 1 | 36 |
| | | | | 4. PERHOTELAN | 1 | 36 |

| NO. | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KOUTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|-----|---------------------------|----------------|---------------------|--|---------------------------------|--|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KOUTA CALON PESERTA DIDIK |
| | | | | TOTAL | 4 | 144 |
| 24 | SMK NEGERI BABIRIK | NEGERI | HULU SUNGAI UTARA | 1. DESAIN PERMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN 2. TEKNIK SEPEDA MOTOR 3. DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA | 1 2 1 | 36 72 36 |
| | | | | TOTAL | 4 | 144 |
| 25 | SMK NEGERI 1 KANDANGAN | NEGERI | HULU SUNGAI SELATAN | 1. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA 2. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS 3. BISNIS DARING DAN PEMASARAN 4. KULINER 5. DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA 6. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 2 1 1 2 1 1 | 64 32 32 64 32 32 |
| | | | | TOTAL | 8 | 256 |
| 26 | SMKN 2 KANDANGAN | NEGERI | HULU SUNGAI SELATAN | 1. TEKNIK KENDARAAN RINGAN 2. TEKNIK PENGELASAN 3. TEKNIK KONSTRUKSI DAN PERUMAHAN 4. DESAIN PEMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN 5. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN 6. AGRIBISNIS LANSKAP DAN PERTAMANAN 7. AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | 2 2 2 2 1 1 1 | 72 72 72 72 36 36 36 |
| | | | | TOTAL | 11 | 396 |
| 27 | SMK NEGERI 1 DAHA SELATAN | NEGERI | HULU SUNGAI SELATAN | 1. TEKNIK PEMESINAN 2. TEKNIK SEPEDA MOTOR 3. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL 4. DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA | 2 1 3 1 | 72 36 108 36 |
| | | | | TOTAL | 7 | 252 |
| 28 | SMK NEGERI 1 LOKSADO | NEGERI | HULU SUNGAI SELATAN | 1. BISNIS RETAIL 2. AKUNTANSI 3. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 1 1 | 36 36 36 |
| | | | | TOTAL | 3 | 108 |
| 29 | SMK NEGERI 1 BARABAI | NEGERI | HULU SUNGAI TENGAH | 1. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI 2. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA 3. PEMASARAN 4. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS 5. KULINER 6. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL 7. BUSANA | 1 2 1 2 1 1 1 | 36 72 36 72 36 36 36 |
| | | | | TOTAL | 9 | 324 |
| 30 | SMKN 2 BARABAI | NEGERI | HULU SUNGAI TENGAH | 1. TEKNIK OTOMOTIF 2. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 3 1 | 108 36 |

| NO. | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KOUTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|-----|------------------------|----------------|------------------|---|---------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KOUTA CALON PESERTA DIDIK |
| | | | | 3. AGRIBISNIS TANAMAN PERKEBUNAN | 1 | 36 |
| | | | | 4. AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 6 | 216 |
| 31 | SMKN 1 PARINGIN | NEGERI | BALANGAN | 1. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 2. TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK | 1 | 36 |
| | | | | 3. TEKNIK AUDIO VIDEO | 1 | 36 |
| | | | | 4. TEKNIK ELEKTRONIKA INDUSTRI | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 5 | 180 |
| 32 | SMK NEGERI 1 BATUMANDI | NEGERI | BALANGAN | 1. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 2 | 72 |
| | | | | 2. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA | 2 | 72 |
| | | | | 3. BROADCASTING DAN PERFILMAN | 2 | 72 |
| | | | | 4. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 2 | 72 |
| | | | | 5. DESAIN PEMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN | 2 | 72 |
| | | | | 6. TEKNIK ALAT BERAT (UNITED TRACTORS) | 2 | 72 |
| | | | | TOTAL | 12 | 432 |
| 33 | SMKPP NEGERI PARINGIN | NEGERI | BALANGAN | 1. AGRIBISNIS PERIKANAN AIR TAWAR | 1 | 36 |
| | | | | 2. AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | 1 | 36 |
| | | | | 3. AGRIBISNIS TANAMAN PERKEBUNAN | 1 | 36 |
| | | | | 4. AGRIBISNIS TERNAK UNGGAS | 1 | 36 |
| | | | | 5. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 2 | 72 |
| | | | | 6. KULINER | 1 | 36 |
| | | | | 7. DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 8 | 288 |
| 34 | SMK NEGERI 1 TANJUNG | NEGERI | TABALONG | 1. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 5 | 180 |
| | | | | 2. MANAJEMEN PERKANTORAN | 5 | 180 |
| | | | | 3. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 3 | 108 |
| | | | | 4. DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA | 2 | 72 |
| | | | | 5. AKUNTANSI | 4 | 144 |
| | | | | 6. KULINER | 2 | 72 |
| | | | | 7. BISNIS RETAIL | 2 | 72 |
| | | | | TOTAL | 23 | 828 |
| 35 | SMK NEGERI 2 TANJUNG | NEGERI | TABALONG | 1. TEKNIK OTOMOTIF | 2 | 72 |
| | | | | 2. AGRIBISNIS TANAMAN | 1 | 36 |
| | | | | 3. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 1 | 36 |
| | | | | 4. AKUNTANSI | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 6 | 180 |
| 36 | SMK NEGERI 1 MUARA UYA | NEGERI | TABALONG | 1. AGRIBISNIS TANAMAN PERKEBUNAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA | 1 | 36 |
| | | | | 3. REKAYASA PERANGKAT LUNAK | 2 | 72 |
| | | | | 4. TEKNIK ALAT BERAT (United Tractors) | 2 | 72 |
| | | | | 5. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 6. TEKNIK SEPEDA MOTOR (Asira Honda Motor) | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 9 | 324 |

| NO. | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KOUTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | KOUTA CALON PESERTA DIDIK |
|-----|---------------------------|----------------|------------------|---|---------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | |
| 37 | SMK NEGERI 1 MURUNG PUDAK | NEGERI | TABALONG | 1. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 3 | 108 |
| | | | | 2. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 3. LAYANAN PENUNJANG KEPERAWATAN DAN CAREGIVING | 2 | 72 |
| | | | | 4. LAYANAN PENUNJANG KEFARMASIAN KLINIS DAN KOMUNITAS | 2 | 72 |
| | | | | 5. MANAJEMEN PERKANTORAN | 2 | 72 |
| | | | | 6. PERHOTELAN | 1 | 36 |
| | | | TOTAL | 12 | 432 | |
| 38 | SMK NEGERI 1 PUGAAN | NEGERI | TABALONG | 1. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 4 | 144 |
| | | | | 2. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 3 | 108 |
| | | | | 3. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | | 4. BUSANA | 1 | 36 |
| | | | TOTAL | 9 | 324 | |
| 39 | SMKN 1 HARUAI | NEGERI | TABALONG | 1. AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | 1 | 36 |
| | | | | 2. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | TOTAL | 2 | 72 | |
| 40 | SMK NEGERI 1 BANUA LAWAS | NEGERI | TABALONG | 1. AGRIBISNIS PERIKAMAN AIR TAWAR | 1 | 36 |
| | | | | 2. AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | 1 | 36 |
| | | | | 3. AKUNTANSI KEUANGAN DAN LEMBAGA | 1 | 36 |
| | | | | 4. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 | 36 |
| | | | TOTAL | 4 | 144 | |
| 41 | SMKN 1 JARO | NEGERI | TABALONG | 1. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 2 | 72 |
| | | | | 2. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 | 36 |
| | | | | 3. AGRIBISNIS TERNAK RUMINANSIA | 1 | 36 |
| | | | TOTAL | 4 | 144 | |
| 42 | SMK NEGERI 1 PELAIHARI | NEGERI | TANAH LAUT | 1. TEKNIK KOMPUTER & JARINGAN | | |
| | | | | 2. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | | |
| | | | | 3. DESAIN PRODUKSI BUSANA | | |
| | | | | 4. AKUNTANSI | | |
| | | | | 5. MANAJEMEN PERKANTORAN | | |
| | | | | 6. BISNIS RETAIL | | |
| | | | TOTAL | | | |
| 43 | SMK NEGERI 1 BATI-BATI | NEGERI | TANAH LAUT | 1. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 | 36 |
| | | | | 3. AGRIBISNIS TANAMAN PERKEBUNAN | 1 | 36 |
| | | | | 4. AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | 1 | 36 |
| | | | | 5. MANAJEMEN PERKANTORAN | 1 | 36 |
| | | | TOTAL | 5 | 180 | |
| 44 | SMK NEGERI 2 PELAIHARI | NEGERI | TANAH LAUT | 1. TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK | 2 | 72 |
| | | | | 2. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 3. TEKNIK BODI KENDARAAN RINGAN | 1 | 36 |
| | | | | 4. TEKNIK AUDIO VIDEO | 1 | 36 |

TIDAK MENGIKUTI SPMB ONLINE

| NO. | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KOUTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|-----|----------------------------|----------------|------------------|---|---------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KOUTA CALON PESERTA DIDIK |
| | | | | 5. TEKNIK ELEKTRONIKA INDUSTRI | 1 | 36 |
| | | | | 6. LAYANAN PENUNJANG KEPERAWATAN DAN CAREGIVING | 2 | 72 |
| | | | | TOTAL | 9 | 324 |
| 45 | SMK NEGERI 1 TAKISUNG | NEGERI | TANAH LAUT | 1. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA | 1 | 34 |
| | | | | 2. TEKNIK KOMPUTER & JARINGAN | 1 | 34 |
| | | | | 3. TEKNIK KENDARAAN RINGAN OTOMOTIF | 1 | 34 |
| | | | | 4. TEKNIK BISNIS SEPEDA MOTOR | 1 | 34 |
| | | | | 5. AGRIBISNIS TANAMAN PERKEBUNAN | 1 | 34 |
| | | | | 6. AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | 1 | 34 |
| | | | | TOTAL | 6 | 204 |
| 46 | SMKN SPP PELAIHARI | NEGERI | TANAH LAUT | 1. AGRIBISNIS TERNAK UNGGAS | 1 | 36 |
| | | | | 2. AGRIBISNIS TERNAK RUMINANSIA | 1 | 36 |
| | | | | 3. KESEHATAN TERNAK | 2 | 72 |
| | | | | 4. AGRIBISNIS PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 5 | 180 |
| 47 | SMK NEGERI 1 KINTAP | NEGERI | TANAH LAUT | 1. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 2 | 64 |
| | | | | 2. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 64 |
| | | | | 3. AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | 1 | 36 |
| | | | | 4. TEKNIK ALAT BERAT | 1 | 32 |
| | | | | TOTAL | 6 | 196 |
| 48 | SMK NEGERI 1 SEMPANG EMPAT | NEGERI | TANAH BUMBU | 1. TEKNIK PEMESINAN | 2 | 72 |
| | | | | 2. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 1 | 72 |
| | | | | 3. TEKNIK ALAT BERAT | 1 | 36 |
| | | | | 4. TEKNIK PENGELASAN | 2 | 72 |
| | | | | 5. TEKNIK KIMIA INDUSTRI | 1 | 36 |
| | | | | 6. TEKNIK PEMBANGKIT TENAGA LISTRIK | 1 | 36 |
| | | | | 7. GEOLOGI PERTAMBANGAN 4 TAHUN | 1 | 36 |
| | | | | 8. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 9. AGRIBISNIS TANAMAN PERKEBUNAN | 2 | 72 |
| | | | | 10. AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | 2 | 72 |
| | | | | 11. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 16 | 612 |
| 49 | SMK NEGERI 1 SUNGAI LOBAN | NEGERI | TANAH BUMBU | 1. AGRIBISNIS TANAMAN PERKEBUNAN | 2 | 72 |
| | | | | 2. AKUNTANSI | 1 | 36 |
| | | | | 3. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 4 | 144 |
| 50 | SMK NEGERI 1 KUSAN HULU | NEGERI | TANAH BUMBU | 1. AGRIBISNIS TANAMAN PERKEBUNAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. BISNIS DIGITAL | 1 | 36 |
| | | | | 3. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 1 | 36 |
| | | | | 4. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 4 | 144 |
| 51 | SMK NEGERI 2 SEMPANG EMPAT | NEGERI | TANAH BUMBU | 1. MANAJEMEN PERKANTORAN | 4 | 144 |

| NO. | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KOUTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|-----|----------------------|----------------|------------------|---|---------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KOUTA CALON PESERTA DIDIK |
| | | | | 2. AKUNTANSI | 2 | 72 |
| | | | | 3. FARMASI KLINIS & KOMUNITAS | 2 | 72 |
| | | | | 4. ASISTEN KEPERAWATAN & CAREGIVER | 3 | 108 |
| | | | | 5. BROADCASTING | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 12 | 432 |
| 52 | SMKN 2 SATUJ | NEGERI | TANAH BUMBU | 1. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 3 | 108 |
| | | | | 2. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 3. AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 6 | 216 |
| 53 | SMKN 1 KUSAN HILIR | NEGERI | TANAH BUMBU | 1. AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | 2 | 72 |
| | | | | 2. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 3. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 3 | 108 |
| | | | | TOTAL | 7 | 252 |
| 54 | SMKN 1 MANTEWE | NEGERI | TANAH BUMBU | 1. AGRIBISNIS TANAMAN PERKEBUNAN | 2 | 72 |
| | | | | 2. AGRIBISNIS PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 3 | 108 |
| 55 | SMKN 1 SATUJ | NEGERI | TANAH BUMBU | 1. TEKNIK ALAT BERAT | 2 | 72 |
| | | | | 2. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 3. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 4. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 2 | 72 |
| | | | | TOTAL | 8 | 288 |
| 56 | SMKN 1 SUNGAI DURIAN | NEGERI | KOTABARU | 1. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 1 | 36 |
| | | | | 2. AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | 1 | 36 |
| | | | | 3. AGRIBISNIS PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 3 | 108 |
| 57 | SMKN 1 KOTABARU | NEGERI | KOTABARU | 1. REKAYASA PERANGKAT LUNAK | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 1 | 36 |
| | | | | 3. BISNIS RETAIL | 2 | 72 |
| | | | | 4. MANAJEMEN PERKANTORAN | 1 | 36 |
| | | | | 5. AKUNTANSI | 2 | 72 |
| | | | | 6. KULINER | 1 | 36 |
| | | | | 7. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 2 | 72 |
| | | | | 8. DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 11 | 396 |
| 58 | SMKN 2 KOTABARU | NEGERI | KOTABARU | 1. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK PENGELASAN | 1 | 36 |
| | | | | 3. DESAIN PEMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN | 1 | 36 |
| | | | | 4. AKUNTANSI KEUANGAN LEMBAGA | 1 | 36 |
| | | | | 5. ANALISIS PENGUJIAN LABORATORIUM | 1 | 36 |
| | | | | 6. PERHOTELAN | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 6 | 216 |

| NO. | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KOUTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|--------------|-------------------------|----------------|------------------|---|------------------------------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KOUTA CALON PESERTA DIDIK |
| 59 | SMKN 1 PULAU LAUT BARAT | NEGERI | KOTABARU | 1. AGRIBISNIS PERIKANAN AIR PAYAU DAN LAUT | 1 | 36 |
| | | | | 2. AGRIBISNIS RUMPUT LAUT | 1 | 36 |
| | | | | 3. AGRIBISNIS TANAMAN PERKEBUNAN | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 3 | 108 |
| 60 | SMKNI TELAGASARI | NEGERI | KOTABARU | 1. AGRIBISNIS TANAMAN PERKEBUNAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | 1 | 36 |
| | | | | 3. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 4. AKUNTANSI | 2 | 72 |
| | | | | 5. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 2 | 72 |
| TOTAL | 8 | 288 | | | | |
| 61 | SMKN 1 TAPIN SELATAN | NEGERI | TAPIN | 1. AGRIBISNIS TANAMAN PERKEBUNAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. AGRIBISNIS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA | 1 | 36 |
| | | | | 3. AGRIBISNIS PERIKANAN AIR TAWAR | 1 | 36 |
| | | | | 4. AGRIBISNIS TERNAK UNGGAS | 1 | 36 |
| | | | | 5. AGRIBISNIS PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN | 1 | 36 |
| | | | | 6. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 7. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 | 36 |
| | | | | 8. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 1 | 36 |
| | | | | 9. TEKNIK AUDIO VIDEO | 1 | 36 |
| | | | | 10. TEKNIK PENGELASAN | 1 | 36 |
| | | | | 11. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| TOTAL | 12 | 432 | | | | |
| 62 | SMKN 2 RANTAU | NEGERI | TAPIN | 1. TATA KECANTIKAN KULIT DAN RAMBUT | TIDAK MENGIKUTI SPMB ONLINE | |
| | | | | TOTAL | | |
| 63 | SMKN 1 RANTAU | NEGERI | TAPIN | 1. BISNIS DARING DAN PEMASARAN | 2 | 72 |
| | | | | 2. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 2 | 72 |
| | | | | 3. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA | 2 | 72 |
| | | | | TOTAL | 6 | 216 |
| 64 | SMKN 1 BINJANG | NEGERI | TAPIN | 1. TEKNIK ALAT BERAT | 2 | 72 |
| | | | | 2. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 2 | 72 |
| | | | | 3. GEOLOGI PERTAMBANGAN | 2 | 72 |
| | | | | 4. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 5. DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA | 1 | 36 |
| | | | | 6. MEKANISASI PERTANIAN | 1 | 36 |
| TOTAL | 10 | 360 | | | | |

Keterangan : Yang berwarna biru adalah kelas industri (offline)

| | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KUOTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|---|---------------------------------|----------------|-------------------|---|---------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KUOTA CALON PESERTA DIDIK |
| 1 | SMK ISFI BANJARMASIN | SWASTA | BANJARMASIN | 1. FARMASI KLINIS DAN KOMUNITAS | 3 | 108 |
| | | | | 2. REKAYASA PERANGKAT LUNAK | 2 | 72 |
| | | | | 3. TATA KECANTIKAN KULIT DAN RAMBUT | 1 | 36 |
| | | | | 4. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | | |
| 2 | SMK FARMASI MANDIRI BANJARMASIN | SWASTA | BANJARMASIN | 1. TEKNOLOGI FARMASI | 1 | 36 |
| | | | | 2. PEKERJAAN SOSIAL | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | | |
| 3 | SMKS SHALATIYAH BITIN | SWASTA | HULU SUNGAI UTARA | 1. DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA | 1 | 36 |
| | | | | 2. MANAJEMEN PERKANTORAN | 2 | 50 |
| | | | | 3. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 1 | 25 |
| | | | | 4. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 2 | 50 |
| | | | | TOTAL | 6 | 161 |
| 4 | SMKS SYUHADA BANJARMASIN | SWASTA | BANJARMASIN | 1. TEKNIK ALAT BERAT | 4 | 144 |
| | | | | 2. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 3. TEKNIK PEMESINAN | 1 | 36 |
| | | | | 4. TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 8 | 288 |
| 5 | SMK MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN | SWASTA | BANJARMASIN | 1. TEKNIK KETENAGALISTRIKAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN | 2 | 72 |

| | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KUOTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|---|---------------------------------|----------------|------------------|---|---------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KOUTA CALON PESERTA DIDIK |
| | | | | TELEKOMUNIKASI | | |
| | | | | 3. PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM | 1 | 36 |
| | | | | 4. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 2 | 72 |
| | | | | 5. ANIMASI | 1 | 36 |
| | | | | 6. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 3 | 108 |
| | | | | 7. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA | 2 | 72 |
| | | | | 8. BISNIS DARING DAN PEMASARAN | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 13 | 468 |
| 6 | SMK UNGGULAN HUSADA | SWASTA | BANJARMASIN | 1. FARMASI KLINIS DAN KOMUNITAS | 2 | 60 |
| | | | | 2. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 1 | 30 |
| | | | | 3. ASISTEN TEKNIK LABORATORIUM MEDIK | 1 | 30 |
| | | | | TOTAL | | |
| 7 | SMKS YPK BANJARBARU | SWASTA | BANJARBARU | 1. TEKNIK KENDARAAN RINGAN OTOMOTIF | 2 | 72 |
| | | | | 2. TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK | 2 | 72 |
| | | | | 3. BISNIS DARING DAN PEMASARAN | 1 | 36 |
| | | | | 4. SENI MUSIK POPULER | | |
| | | | | TOTAL | | |
| 8 | SMK GARUDA MAHADHIKA BANJARBARU | SWASTA | BANJARBARU | 1. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 2 | 72 |

| | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KUOTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|----|--------------------------------|----------------|------------------|---|---------------------------|------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | |
| | | | | | KUOTA CALON PESERTA DIDIK | |
| | | | | 2. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 2 | 72 |
| | | | | 3. MANAJEMAN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 2 | 72 |
| | | | | TOTAL | | |
| 9 | SMK MUHAMMADIYAH 1 BANJARMASIN | SWASTA | BANJARMASIN | 1. AKUNTANSI | 2 | 72 |
| | | | | 2. BISNIS DIGITAL | 1 | 36 |
| | | | | 3. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 2 | 72 |
| | | | | 4. PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM | 1 | 36 |
| | | | | 5. LAYANAN PERBANKAN SYARIAH | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | | 252 |
| 10 | SMK ISLAM AL BUKHARI | SWASTA | KOTABARU | 1. DESAIN PEMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. NAUTIKA KAPAL NIAGA | 1 | 36 |
| | | | | 3. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | | |
| 11 | SMK PENERBANGAN BANJARBARU | SWASTA | BANJARBARU | 1. AIRFRAME&POWERPLANT(Tekhnik Mesin&Rangka Pesawat Udara) | 2 | 72 |
| | | | | 2. OTOMATISASI TATA KELOLA PERKANTORAN(Konsentrasi Kebandarudaraan) | 2 | 72 |
| | | | | TOTAL | | |

| | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KUOTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|----|---------------------------|----------------|---------------------|---|---------------------------|------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | |
| | | | | | KOUTA CALON PESERTA DIDIK | |
| 12 | SMK NU Banjarmasin | Swasta | Banjarmasin | 1. Teknik Kendaraan Ringan | 3 | 108 |
| | | | | 2. Akuntansi dan Keuangan Lembaga | 2 | 72 |
| | | | | 3. Perhotelan | 1 | 36 |
| | | | | 4. Teknik Alat Berat | 1 | 36 |
| | | | | 5. Teknik Bisnis Sepeda Motor | 1 | 36 |
| | | | | 6. Desain Komunikasi Visual | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 9 | 324 |
| 13 | SMK WIKRAMA 1 BANJARMASIN | SWASTA | BANJARMASIN | 1. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | | |
| 14 | SMK PGRI BANJARBARU | SWASTA | BANJARBARU | 1. TEKNIK ALAT BERAT | 4 | 144 |
| | | | | 2. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA | 2 | 72 |
| | | | | TOTAL | 6 | 216 |
| 15 | SMK IT TARBİYATUL FURQAN | SWASTA | HULU SUNGAI SELATAN | 1. TATA BUSANA | 1 | 30 |
| | | | | 2. TEKNIK BISNIS SEPEDA MOTOR | 1 | 30 |
| | | | | TOTAL | 2 | 60 |
| 16 | SMK KESEHATAN YAPKESBI | SWASTA | BANJARBARU | 1. TEKNOLOGI FARMASI | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK LABORATORIUM MEDIK | 1 | 36 |

| | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KUOTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|----|------------------------------|----------------|------------------|---|---------------|-----|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | |
| | | | | TOTAL | 2 | 72 |
| 17 | SMK DHARMA PUTRA BANJARMASIN | SWASTA | BANJARMASIN | 1. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 1 | 36 |
| | | | | 2. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | | 3. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 1 | 36 |
| | | | | 4. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | | |
| 18 | SMKS YPT Banjarmasin | Swasta | Banjarmasin | 1. TEKNIK OTOMOTIF | 1 | 33 |
| | | | | 2. TEKNIK DAN BISNIS SEPEDA MOTOR | 1 | 33 |
| | | | | 3. TEKNIK MESIN | 1 | 33 |
| | | | | 4. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 1 | 33 |
| | | | | 5. TEKNIK KETENAGALISTRIKAN | 1 | 33 |
| | | | | 6. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 33 |
| | | | | TOTAL | 6 | 198 |
| 19 | SMKS Bina Banua Banjarmasin | Swasta | Banjarmasin | 1. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA | 2 | 72 |
| | | | | 2. PEMASARAN | 1 | 36 |
| | | | | 3. USAHA LAYANAN WISATA | 1 | 36 |
| | | | | 4. TEKNIK KOMPUTER JARINGAN DAN TELEKOMUNIKASI | 2 | 72 |
| | | | | 5. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |

| | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KUOTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|----|-------------------------|----------------|--------------------|---|---------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KUOTA CALON PESERTA DIDIK |
| | | | | 6. BROADCASTING DAN PERFILMAN | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 8 | 288 |
| 20 | SMKS MUHAMMADIYAH SATUI | SWASTA | TANAH BUMBU | 1. TEKNIK KENDARAAN RINGAN OTOMOTIF | 1 | 36 |
| | | | | 2. AKUNTANSI KEUANGAN DAN LEMBAGA | 1 | 36 |
| | | | | 3. ASISTEN KEPERAWATAN DAN CAREGIVER | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 3 | 108 |
| 21 | SMKS TELUK KEPAYANG | SWASTA | TANAH BUMBU | 1. AGRIBISNIS TANAMAN PERKEBUNAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK KENDARAAN RINGAN OTOMOTIF | 2 | 72 |
| | | | | TOTAL | 3 | 108 |
| 22 | SMK AL HIDAYAH BARABAI | SWASTA | BARABAI | 1. TEKNIK ALAT BERAT | 2 | 72 |
| | | | | 2. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 | 36 |
| | | | | 3. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | | |
| 23 | SMKS INTAN BARA HUSADA | SWASTA | TANAH LAUT | 1. TEKNOLOGI FARMASI | 2 | 72 |
| | | | | TOTAL | | |
| 24 | SMK GANESYA BARABAI | SWASTA | HULU SUNGAI TENGAH | 1. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 | 36 |
| | | | | 2. BISNIS DARING DAN PEMASARAN | 1 | 36 |

| | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KUOTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|----|-----------------------------|----------------|--------------------|---|---------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KUOTA CALON PESERTA DIDIK |
| | | | | TOTAL | 2 | 72 |
| 25 | SMK HARAPAN BANGSA | SWASTA | TANAH LAUT | 1. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 74 |
| | | | | 2. MANAJEMEN PERKANTORAN | 2 | 74 |
| | | | | 3. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 32 |
| | | | | 4. TEKNIK ALAT BERAT | 2 | 74 |
| | | | | TOTAL | 7 | 254 |
| 26 | SMKS MUHAMMADIYAH PELAIHARI | SWASTA | TANAH LAUT | 1. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 2 | 72 |
| | | | | TOTAL | 2 | 72 |
| 27 | SMKS MUDA KREATIF BARABAI | SWASTA | HULU SUNGAI TENGAH | 1. TEKNIK KEMDARAAN RINGAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK PEMESINAN | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 2 | 72 |
| 28 | SMK BORNEO LESTARI | SWASTA | BANJARBARU | 1. FARMASI KLINIS DAN KOMUNITAS | 2 | 72 |
| | | | | 2. ASISTEN TEKNIK LABORATORIUM MEDIK | 1 | 36 |
| | | | | 3. MANAJEMAN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | | |
| 29 | SMKS KODECO SEMPANG EMPAT | SWASTA | TANAH BUMBU | 1. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 3 | 108 |

| | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KUOTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|----|----------------------------|----------------|--------------------|---|---------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KOUTA CALON PESERTA DIDIK |
| | | | | 2. TEKNIK PENGELASAN | 2 | 72 |
| | | | | 3. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 2 | 72 |
| | | | | 4. BISNIS RETAIL | 2 | 72 |
| | | | | 5. DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA | 1 | 36 |
| | | | | 6. KULINER | 1 | 36 |
| | | | | 7. MEKANISASI PERTANIAN | 1 | 36 |
| | | | | 8. TEKNIK ALAT BERAT | 3 | 108 |
| | | | | 9. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 16 | 576 |
| 30 | SMKS Insan Luhur Nusantara | SWASTA | TANAH BUMBU | 1. Manajemen Perkantoran | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 2 | 72 |
| | | | | 3. Teknik alat berat | 1 | 36 |
| | | | | Total | 4 | 144 |
| 31 | SMK DARUL ISTIQAMAH | SWASTA | HULU SUNGAI TENGAH | 1. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 2 | 70 |
| | | | | TOTAL | 2 | 70 |
| 32 | SMKS SAPALA | SWASTA | HULU SUNGAI UTARA | 1. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. AGRIBISNIS PERIKANAN AIR TAWAR | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | | |
| 33 | SMKS DDI BATULICIN | SWASTA | TANAH BUMBU | 1. OTOMATISASI DAN TATA KELOLA PERKANTORAN | 2 | 72 |

| | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KUOTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|----|---------------------------------|----------------|------------------|---|---------------------------|-----|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | |
| | | | | | KUOTA CALON PESERTA DIDIK | |
| | | | | 2. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 3. NAUTIKA KAPAL NIAGA | 1 | 36 |
| | | | | 4. AGRIBISNIS PERIKANAN AIR PAYAU DAN LAUT | 1 | 36 |
| | | | | 5. TEKNIK ALAT BERAT | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | | 252 |
| 34 | SMK PGRI 1 Martapura | SWASTA | BANJAR | 1. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 2 | 72 |
| | | | | 2. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 1 | 36 |
| | | | | 3. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 4 | 144 |
| 35 | SMK Dua Desember | SWASTA | TANAH LAUT | 1. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 1 | 36 |
| 36 | SMK Muhammadiyah 5 Al Furqan | SWASTA | BANJARMASIN | 1. FARMASI | 1 | 36 |
| | | | | 2. MANAJEMEN PERKANTORAN | 1 | 36 |
| | | | | 3. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | | 108 |
| 37 | SMKS MUHAMMADIYAH 2 BANJARMASIN | SWASTA | BANJARMASIN | 1. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 2 | 70 |
| | | | | 2. TEKNIK ELEKTRONIKA | 1 | 35 |
| | | | | 3. TEKNIK KENDARAAN RINGAN DAN OTOMOTIF | 2 | 70 |

| | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KUOTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|----|-----------------------|----------------|------------------|---|---------------------------|------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | |
| | | | | | KUOTA CALON PESERTA DIDIK | |
| | | | | 4. TEKNIK BISNIS SEPEDA MOTOR | 1 | 35 |
| | | | | 5. BUSANA FESYEN | 1 | 35 |
| | | | | TOTAL | | 280 |
| 38 | SMK TELKOM BANJARBARU | SWASTA | BANJARBARU | 1. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 3 | 96 |
| | | | | 2. PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM | 2 | 64 |
| | | | | 3. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 32 |
| | | | | 4. ANIMASI | 1 | 32 |
| | | | | TOTAL | | 224 |
| 39 | SMKS AN NOOR | SWASTA | TABALONG | 1. TEKNIK KOMPUTER JARINGAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK KENDARAAN RINGAN OTOMOTIF | 3 | 108 |
| | | | | 3. AKUNTANSI KEUANGAN LEMBAGA | 1 | 36 |
| | | | | 4. TATA KECANTIKAN KULIT DAN RAMBUT | 1 | 25 |
| | | | | TOTAL | 6 | 205 |
| 40 | SMKS BAHKTI BANGSA | SWASTA | BANJARBARU | 1. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 72 |
| | | | | 2. TEKNIK ALAT BERAT | 3 | 108 |
| | | | | 3. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 | 36 |
| | | | | 4. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | | |

| | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KUOTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|----|----------------------------------|----------------|--------------------|---|---------------------------|----|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | |
| | | | | | KUOTA CALON PESERTA DIDIK | |
| 41 | SMKS ANTASARI BARABAI | SWASTA | HULU SUNGAI TENGAH | 1. TEKNIK PEMESINAN | 1 | 20 |
| | | | | TOTAL | 1 | 20 |
| 42 | SMK ISLAM SABILAL MUHTADIN | SWASTA | BANJARMASIN | 1. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA | 1 | 30 |
| | | | | 2. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 1 | 30 |
| | | | | 3. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 | 30 |
| | | | | 4. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 1 | 30 |
| | | | | TOTAL | | |
| 43 | SMK FARMASI P. SURYANATA BARABAI | SWASTA | BARABAI | 1. FARMASI KLINIS DAN KOMUNITAS | 1 | 40 |
| | | | | TOTAL | | |
| 44 | SMK AL-HIDAYAH BATULICIN | SWASTA | TANAH BUMBU | 1. REKAYASA PERANGKAT LUNAK | 1 | 30 |
| | | | | 2. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 30 |
| | | | | 3. MANAJEMEN PERKANTORAN | 1 | 35 |
| | | | | 4. AKUNTANSI | 1 | 30 |
| | | | | TOTAL | | |
| 45 | SMK MUHAMMADIYAH KUSAN HILIR | SWASTA | TANAH BUMBU | 1. ASISTEN KEPERAWATAN DAN CAREGIVER | 1 | 27 |
| | | | | 2. FARMASI KLINIS DAN KOMUNITAS | 2 | 54 |
| | | | | 3. BISNIS DARING DAN PEMASARAN | - | - |

| | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KUOTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|----|---|----------------|-------------------|---|---------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KOUTA CALON PESERTA DIDIK |
| | | | | TOTAL | | |
| 46 | SMKS NURUL FAJERI | SWASTA | HULU SUNGAI UTARA | 1. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 | 36 |
| | | | | 3. DESAIN DAN PRODUKSI BUSANA | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | | |
| 47 | SMK MA'ARIF NU MARTAPURA | SWASTA | BANJAR | 1. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL (DKV) | 1 | 36 |
| | | | | 2. TEKNIK SEPEDA MOTOR (TSM) | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | | 72 |
| 48 | SMKS MAESTRO ISLAMIC SCHOOL BANJARMASIN | SWASTA | BANJARMASIN | 1. AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA | 2 | 72 |
| | | | | 2. MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS | 3 | 108 |
| | | | | 3. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 1 | 36 |
| | | | | 4. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | | 5. PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM | 1 | 36 |
| | | | | 6. FARMASI KLINIS DAN KOMUNITAS | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | | 324 |
| 49 | SMKS SABUMI (PERTAMBANGAN) BANJARBARU | SWASTA | BANJARBARU | 1. GEOLOGI PERTAMBANGAN | 1 | 25 |
| | | | | 2. OTOMATISASI DAN TATA KELOLA | 1 | 25 |

| NAMA SEKOLAH | | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KUOTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|--------------|-----------------------------|----------------|------------------|---|---------------|---------------------------|
| NAMA SEKOLAH | | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KUOTA CALON PESERTA DIDIK |
| | | | | PERKANTORAN | | |
| | | | | 3. KOMPUTER PROGRAM / RPL | 1 | 25 |
| | | | | TOTAL | | |
| 50 | SMKS Islam Raudhatul Jannah | SWASTA | TANAH BUMBU | 1. MANAJEMEN PERKANTORAN | 1 | 25 |
| | | | | TOTAL | | |
| 51 | SMKS BANGUN BENUA | SWASTA | TANAH BUMBU | 1. Teknik Sepeda Motor | 1 | 30 |
| | | | | 2. Busana | 1 | 30 |
| | | | | 3. Manajemen Perkantoran Layanan Bisnis | 2 | 60 |
| | | | | 4. Teknik Komputer Jaringan dan Telekomunikasi | 1 | 30 |
| | | | | TOTAL | 5 | 150 |
| 52 | SMKS TABALONG | SWASTA | TABALONG | 1. TEKNIK ALAT BERAT | 2 | 62 |
| | | | | 2. TEKNIK KENDARAAN RINGAN | 2 | 68 |
| | | | | 3. TEKNIK KONSTRUKSI PERUMAHAN | 1 | 21 |
| | | | | 4. TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK | 1 | 35 |
| | | | | TOTAL | 6 | 186 |
| 53 | SMKS ARUNG SAMUDERA | SWASTA | BANJARMASIN | 1. NAUTIKA KAPAL NIAGA | 2 | 72 |
| | | | | TOTAL | 2 | 72 |
| 54 | SMKS Tunas Bangsa Batulicin | SWASTA | TANAH BUMBU | 1. TEKNIK KENDARAAN RINGAN DAN OTOMOTIF | 2 | 60 |

| NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KUOTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|--------------|----------------|------------------|---|---------------|-----|
| | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | |
| | | | 2. TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI | 2 | 60 |
| | | | 3. PERBANKAN DAN KEUANGAN MIKRO | 2 | 60 |
| | | | 4. TEKNIK ALAT BERAT | 2 | 60 |
| | | | TOTAL | 8 | 240 |
| 55 | SWASTA | BANJAR | OTKP | 2 | 60 |
| | | | TOTAL | 2 | 60 |
| 56 | SWASTA | BANJARMASIN | 1. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 1 | 35 |
| | | | 2. TEKNIK KENDARAAN RINGAN DAN OTOMOTIF | 1 | 35 |
| | | | TOTAL | 2 | 70 |
| 57 | SWASTA | TANAH BUMBU | 1. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 1 | 36 |
| | | | 2... TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK | 1 | 36 |
| | | | TOTAL | 2 | 72 |
| 58 | SWASTA | BANJAR | 1. TEKNIK PEMESINAN | 1 | 36 |
| | | | 2. TEKNIK KENDARAAN RINGAN OTOMOTIF | 2 | 72 |
| | | | 3. TEKNIK DAN BISNIS SEPEDA MOTOR | 2 | 72 |
| | | | 4. ASISTEN KEPERAWATAN | 2 | 72 |

| | NAMA SEKOLAH | STATUS SEKOLAH | KABUPATEN / KOTA | KUOTA BERDASARKAN KONSENTRASI KEAHLIAN DAN ROMBEL | | |
|----|---------------------------|----------------|------------------|---|---------------|---------------------------|
| | | | | NAMA KONSENTRASI KEAHLIAN | JUMLAH ROMBEL | KUOTA CALON PESERTA DIDIK |
| | | | | 5. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 8 | 288 |
| 59 | SMKS ISLAMIAL-FATTAH | SWASTA | BANJAR | 1. TEKNIK KOMPUTER DAN JARINGAN | 1 | 36 |
| | | | | 2. DESAIN KOMUNIKASI VISUAL | 1 | 36 |
| | | | | 3. TATA BUSANA | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 3 | 108 |
| 60 | SMK Ma'arif NU Tabunganen | SWASTA | BARITO KUALA | 1. AGRIBISNIS PERIKANAN AIR TAWAR | 1 | 30 |
| | | | | 2. TEKNIK SEPEDA MOTOR | 1 | 30 |
| | | | | TOTAL | | |
| 61 | SMK BEBUNGA ESTATE | SWASTA | KOTABARU | Agribisnis tanaman perkebunan | 1 | 36 |
| | | | | Teknik Kendaraan Ringan | 1 | 36 |
| | | | | Akuntansi | 1 | 36 |
| | | | | TOTAL | 3 | 108 |
| 62 | SMK IT USHULUDDIN | SWASTA | BANJAR | BISNIS DARING DAN PEMASARAN | 1 | 30 |
| | | | | TOTAL | 1 | 30 |

**DATA DAYA TAMPUNG
PADA PELAKSANAAN SISTEM PENERIMAAN MURID BARU (SPMB)
SEKOLAH LUAR BIASA (SLB) PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
TAHUN PELAJARAN 2026/2027**

1. Kota Banjarmasin

Nama Sekolah : SLB Negeri Pelambuan

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Sisa daya tampung siswa |
|------------------|--------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| TKLB | - | - | - | - | - | - |
| SDLB (Kelas 1) | Tunanetra | | | | | |
| | Tunarungu | 1 | 5 Orang | 5 Orang | - | 5 Orang |
| | Tunagrahita Ringan | 1 | 5 Orang | 5 Orang | - | 5 Orang |
| | Tunagrahita Sedang | 1 | 5 Orang | 5 Orang | - | 5 Orang |
| | Autis | 2 | 5 Orang | 10 Orang | - | 10 Orang |
| | Hiperaktif | 1 | 5 Orang | 5 Orang | - | 5 Orang |
| SMPLB (Kelas 7) | Tunanetra | | | | | |
| | Tunarungu | 1 | 8 Orang | 8 Orang | 4 Orang | 4 orang |
| | Tunagrahita Ringan | 2 | 8 Orang | 16 Orang | 5 orang | 11 Orang |
| | Tunagrahita Sedang | 1 | 8 Orang | 8 Orang | 2 Orang | 6 Orang |
| | Autis | 1 | 8 Orang | 8 Orang | 1 Orang | 7 Orang |
| | Hiperaktif | 1 | 8 Orang | 8 Orang | - | 8 Orang |
| SMALB (Kelas 10) | Tunanetra | | | | | |
| | Tunarungu | 1 | 8 Orang | 8 Orang | 3 Orang | 5 Orang |
| | Tunagrahita Ringan | 1 | 8 Orang | 8 Orang | 5 Orang | 3 Orang |
| | Tunagrahita Sedang | 1 | 8 Orang | 8 Orang | 3 Orang | 5 Orang |
| | Autis | 1 | 8 Orang | 8 Orang | 1 Orang | 7 Orang |
| | Hiperaktif | 1 | 8 Orang | 8 Orang | - | 8 Orang |

Nama Sekolah : SLB NEGERI 2 BANJARMASIN

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Sisa daya tampung siswa |
|-----------------------|-------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| TKLB | | | | | | |
| SDLB Kelas 1 | Tunanetra | | | | | |
| | Tunarungu | 1 | 5 orang | 5 orang | - | 5 orang |
| | Tunagrahita | 3 | 5 orang | 15 orang | - | 15 orang |
| | Tunadaksa | | | | | |
| | Autis | | | | | |
| SMPLB Kelas 7 | Tunanetra | | | | | |
| | Tunarungu | 1 | 8 orang | 8 orang | 2 orang | 6 orang |
| | Tunagrahita | 2 | 8 orang | 16 orang | 9 orang | 7 orang |
| | Tunadaksa | | | | | |
| | Autis | | | | | |
| SMALB Kelas 10 | Tunanetra | | | | | |
| | Tunarungu | 2 | 8 orang | 16 orang | 13 orang | 3 orang |
| | Tunagrahita | 1 | 8 orang | 8 orang | 7 orang | 1 orang |
| | Tunadaksa | | | | | |
| | Autis | | | | | |

Nama Sekolah : SLB Negeri 3 Banjarmasin

| JENJANG | KETUNAAN | JUMLAH ROMBEL | JUMLAH SISWA PER ROMBEL | JUMLAH DAYA TAMPUNG SISWA | SISWA DARI JENJANG SEBELUMNYA YANG SUDAH ADA | TOTAL SISWA/DAYA TAMPUNG (TA BARU) |
|------------------|---|---------------|-------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|
| TKLB | | | | | | |
| SDLB (Kelas 1) | Tunanetra, Tunarungu, Tunagrahita, Tunadaksa, Autis, Down Syndrom | 6 | 5 | 30 | 13 | 17 |
| SMPLB (Kelas 7) | Tunanetra, Tunarungu, Tunagrahita, Tunadaksa, Autis, Down Syndrom | 4 | 8 | 34 | 15 | 19 |
| SMALB (Kelas 10) | Tunanetra, Tunarungu, Tunagrahita, Tunadaksa, Autis, Down Syndrom | 6 | 8 | 48 | 19 | 29 |

Nama Sekolah : SLB BC Paramita Graha

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Siswa daya tampung siswa |
|------------------|--------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|--------------------------------|
| TK | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SDLB (Kelas 1) | Tunarungu | 1 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| | Tuna Grahita | 1 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| SMPLB (Kelas 7) | Tunarungu | 1 | 5 | 5 | 1 | 4 |
| | Tuna Grahita | 1 | 5 | 5 | 2 | 3 |
| SMALB (Kelas 10) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Nama Sekolah : SLB Harapan Bunda

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Siswa daya tampung siswa |
|------------------|--------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|--------------------------------|
| TKLB | - | - | - | - | - | - |
| SDLB (Kelas 1) | B, C, C1, Autis | 1 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| SMPLB (Kelas 7) | B, C, C1, D, Autis | 1 | 5 | 5 | 3 | 2 |
| SMALB (Kelas 10) | B, C, C1, D, Autis | 1 | 5 | 5 | 3 | 2 |

Nama Sekolah : SLB Plus Madana Dun Ya Banjarmasin

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Siswa daya tampung siswa |
|------------------|----------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|--------------------------------|
| TKLB | - | - | - | - | - | - |
| SDLB (Kelas 1) | B, C, C1, Q, H | 5 | 3 | 15 | - | 15 |
| SMPLB (Kelas 7) | B, C, C1, Q, H | 6 | 3 | 18 | 12 | 6 |
| SMALB (Kelas 10) | B, C, C1, Q, H | 4 | 3 | 12 | 9 | 3 |

2. Kabupaten Batola

Nama Sekolah : SLB NEGERI MARABAHAN

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Sisa daya tampung siswa |
|-----------------------|-------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| TKLB | | | | | | |
| SDLB Kelas 1 | Tunanetra | - | - | - | - | - |
| | Tunarungu | 1 | 5 orang | 5 orang | 0 orang | 5 orang |
| | Tunagrahita | 1 | 5 orang | 5 orang | 0 orang | 5 orang |
| | Tunadaksa | 1 | 5 orang | 5 orang | 0 orang | 5 orang |
| | Autis | 1 | 5 orang | 5 orang | 0 orang | 5 orang |
| SMPLB Kelas 7 | Tunanetra | - | - | - | - | - |
| | Tunarungu | 1 | 8 orang | 8 orang | 0 orang | 8 orang |
| | Tunagrahita | 1 | 8 orang | 8 orang | 3 orang | 5 orang |
| | Tunadaksa | 1 | 8 orang | 8 orang | 0 orang | 8 orang |
| | Autis | 1 | 8 orang | 8 orang | 2 orang | 6 orang |
| SMALB Kelas 10 | Tunanetra | - | - | - | - | - |
| | Tunarungu | 1 | 8 orang | 8 orang | 2 orang | 6 orang |
| | Tunagrahita | 1 | 8 orang | 8 orang | 3 orang | 5 orang |
| | Tunadaksa | 1 | 8 orang | 8 orang | 1 orang | 7 orang |
| | Autis | 1 | 8 orang | 8 orang | 2 orang | 6 orang |

3. Kota Banjarbaru

Nama Sekolah : SLB-C Negeri Pembina Kalimantan Selatan

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Sisa daya tampung siswa | Keterangan |
|-----------------------|-------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|--|
| TKLB | Tunanetra | - | - | - | - | - | - |
| | Tunarungu | 1 | 5 orang | 5 orang | - | 5 orang | |
| | Tunagrahita | 1 | 5 orang | 5 orang | 2 orang | 3 orang | |
| | Tunadaksa | - | - | - | - | - | |
| | Autis | 1 | 5 orang | 5 orang | 1 orang | 4 orang | |
| SDLB Kelas 1 | Tunanetra | | | | | | Kelas Autis kelebihan siswa 1 orang |
| | Tunarungu | 1 | 5 orang | 5 orang | 1 orang | 4 orang | |
| | Tunagrahita | 1 | 5 orang | 10 orang | 7 orang | 3 orang | |
| | Tunadaksa | | | | | | |
| | Autis | 1 | 5 orang | 5 orang | 6 orang | - | |
| SMPLB Kelas 7 | Tunanetra | | | | | | Kondisi siswa autis yang ada tidak memungkinkan penambahan siswa |
| | Tunarungu | 1 | 8 orang | 8 orang | 2 orang | 6 orang | |
| | Tunagrahita | 1 | 8 orang | 8 orang | 8 orang | - | |
| | Tunadaksa | | | | | | |
| | Autis | 1 | 8 orang | 8 orang | 3 orang | - | |
| SMALB Kelas 10 | Tunanetra | - | - | - | - | - | Daya tampung Autis disesuaikan dg kondisi siswa yang ada |

Nama Sekolah : SLB NEGERI KOTA BANJARBARU

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Siswa daya tampung siswa |
|----------------|-------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|--------------------------------|
| TKLB A | Semua | 1 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| TKLB B | Semua | 1 | 5 | 5 | 4 | 1 |
| SDLB Kelas 1 | Tunanetra | | | | | |
| | Tunarungu | 1 | 5 | 5 | 1 | 4 |
| | Tunagrahita | 2 | 5 | 10 | 1 | 9 |
| | Tunadaksa | 1 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| | Autis | 1 | 5 | 5 | 1 | 4 |
| SMPLB Kelas 7 | Tunanetra | | | | | |
| | Tunarungu | 1 | 8 | 8 | 4 | 4 |
| | Tunagrahita | 2 | 8 | 16 | 11 | 5 |
| | Tunadaksa | 1 | 8 | 8 | 0 | 8 |
| | Autis | 1 | 8 | 8 | 0 | 8 |
| SMALB Kelas 10 | Tunanetra | | | | | |
| | Tunarungu | 1 | 8 | 8 | 4 | 4 |
| | Tunagrahita | 1 | 8 | 8 | 5 | 3 |
| | Tunadaksa | 1 | 8 | 8 | 0 | 8 |
| | Autis | 1 | 8 | 8 | 5 | 3 |

4. Kabupaten Banjar

Nama Sekolah : SLB NEGERI 1 MARTAPURA

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Siswa daya tampung siswa |
|------------------|---------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|--------------------------------|
| TKLB | - | - | - | - | - | - |
| SDLB (Kelas 1) | AUTIS | 3 | 5 Orang | 15 Orang | - | 15 Orang |
| | TUNAGRAHITA | 2 | 5 Orang | 10 Orang | - | 10 Orang |
| | TUNARUNGU | 1 | 5 Orang | 5 Orang | - | 5 Orang |
| | DOWN SYNDROME | 1 | 5 Orang | 5 Orang | - | 5 Orang |
| | TUNADAKSA | 1 | 5 Orang | 5 Orang | - | 5 Orang |
| | ADHD | 1 | 5 Orang | 5 Orang | - | 5 Orang |
| SMPLB (Kelas 7) | AUTIS | 1 | 8 Orang | 8 Orang | - | 8 Orang |
| | TUNAGRAHITA | 1 | 8 Orang | 8 Orang | 4 Orang | 6 Orang |
| | TUNARUNGU | 1 | 8 Orang | 8 Orang | - | 8 Orang |
| | DOWN SYNDROME | 1 | 8 Orang | 8 Orang | - | 8 Orang |
| | TUNADAKSA | 1 | 8 Orang | 8 Orang | - | 8 Orang |
| | ADHD | 1 | 8 Orang | 8 Orang | - | 8 Orang |
| SMALB (Kelas 10) | AUTIS | 1 | 8 Orang | 8 Orang | 2 Orang | 6 Orang |
| | TUNAGRAHITA | 1 | 8 Orang | 8 Orang | 4 Orang | 4 Orang |
| | TUNARUNGU | 1 | 8 Orang | 8 Orang | 2 Orang | 6 Orang |
| | DOWN SYNDROME | 1 | 8 Orang | 8 Orang | - | 8 Orang |
| | TUNADAKSA | 1 | 8 Orang | 8 Orang | - | 8 Orang |
| | ADHD | 1 | 8 Orang | 8 Orang | - | 8 Orang |

Nama Sekolah : SLB NEGER 2 MARTAPURA

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Sisa daya tampung siswa |
|---------------------|---------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| TKLB | - | - | - | - | - | - |
| SDLB (Kelas 1) | B, C, C1, Q1, Q2 | 5 | 5 | 25 | - | 25 |
| SMPLB (Kelas 7) | B, C, C1, D, Q | 5 | 8 | 40 | 16 | 24 |
| SMALB (Kelas 10) | B, C, C1, Q | 4 | 8 | 32 | 20 | 12 |

Nama Sekolah : SLB A NEGERI 3 MARTAPURA

| JENJANG | KETUNAAAN | JUMLAH ROMBEL | JUMLAH SISWA PER ROMBEL | JUMLAH DAYA TAMPUNG SISWA | SISWA DARI JENJANG SEBELUMNYA YANG SUDAH ADA | TOTAL SISWA/DAYA TAMPUNG (TA BARU) |
|---------------------|-----------|---------------|-------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|
| TKLB | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SDLB (Kelas 1) | TUNANETRA | 1 | 3 | 3 | 0 | 3 |
| | TUNADAKSA | 1 | 3 | 3 | 0 | 3 |
| SMPLB (Kelas 7) | TUNANETRA | 1 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| | TUNADAKSA | 1 | 3 | 3 | 0 | 3 |
| SMALB (Kelas 10) | TUNANETRA | 1 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| | TUNADAKSA | 1 | 4 | 4 | 0 | 4 |

5. Kabupaten Tapin

Nama Sekolah : SLB NEGERI 1 TAPIN

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Sisa daya tampung siswa |
|-----------------|-------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| TKLB | | | | | | |
| SDLB Kelas 1 | Tunanetra | 1 | 5 | 5 | - | 5 |
| | Tunarungu | 1 | 5 | 5 | - | 5 |
| | Tunagrahita | 1 | 5 | 5 | - | 5 |
| | Tunadaksa | 1 | 5 | 5 | - | 5 |
| | Autis | 1 | 5 | 5 | - | 5 |

| | | | | | | |
|---------------------------|-------------|---|---|---|---|---|
| SMPLB Kelas 7 | Tunanetra | 1 | 8 | 8 | - | 8 |
| | Tunarungu | 1 | 8 | 8 | 1 | 7 |
| | Tunagrahita | 1 | 8 | 8 | 6 | 2 |
| | Tunadaksa | 1 | 8 | 8 | - | 8 |
| | Autis | 1 | 8 | 8 | - | 8 |
| SMALB Kelas 10 | Tunanetra | 1 | 8 | 8 | - | 8 |
| | Tunarungu | 1 | 8 | 8 | 1 | 7 |
| | Tunagrahita | 1 | 8 | 8 | 8 | 0 |
| | Tunadaksa | 1 | 8 | 8 | - | 8 |
| | Autis | 1 | 8 | 8 | - | 8 |

Nama Sekolah : SLB NEGERI 2 TAPIN

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Robel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada | Total Siswa daya tampung siswa |
|------------------|------------------------------|--------------|------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|
| TKLB | | | | | | |
| SDLB (Kelas 1) | Tunagrahita Ringan | 1 Robel | 3 Siswa | 3 Siswa | 0 | 3 Siswa |
| | Autis | 1 Robel | 3 Siswa | 3 Siswa | 0 | 3 Siswa |
| | Tuna Rungu | 1 Robel | 3 Siswa | 3 Siswa | 0 | 3 Siswa |
| | Tunag Ganda | 1 Robel | 3 Siswa | 3 Siswa | 0 | 3 Siswa |
| SMPLB (Kelas 7) | Tuna Netra Tuna Ganda | 1 Robel | 5 Siswa | 5 Siswa | 1 | 4 Siswa |
| | Down Syndrome Tunagrahita | 1 Robel | 5 Siswa | 5 Siswa | 0 | 5 Siswa |
| | Autis | 1 Robel | Siswa | 5 Siswa | 4 | 1 Siswa |
| SMALB (Kelas 10) | Tuna Rungu | 1 Robel | 5 Siswa | 5 Siswa | 0 | 5 Siswa |
| | Tuna runggu | 1 Robel | 4 Siswa | 4 Siswa | 2 | 2 Siswa |
| | Tunagrahita Ringan | 1 Robel | 6 Siswa | 6 Siswa | 1 | 5 Siswa |

6. Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Nama Sekolah : SLB NEGERI KANDAGAN

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Robel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Siswa daya tampung siswa |
|--------------|-------------|--------------|------------------------|---------------------------|---|--------------------------------|
| TKLB | | - | - | - | - | - |
| SDLB Kelas 1 | Tunanetra | - | - | - | - | - |
| | Tunarungu | 1 | 5 | 5 | - | 5 |
| | Tunagrahita | 1 | 5 | 5 | - | 5 |
| | Tunadaksa | - | - | - | - | - |
| | Autis | 1 | 5 | 5 | - | 5 |

| | | | | | | |
|---------------------------|-------------|---|---|----|----|---|
| SMPLB Kelas 7 | Tunanetra | - | - | - | - | - |
| | Tunarungu | 1 | 8 | 8 | 2 | 6 |
| | Tunagrahita | 2 | 8 | 16 | 10 | 6 |
| | Tunadaksa | - | - | - | - | - |
| | Autis | 1 | 8 | 8 | 3 | 5 |
| SMALB Kelas 10 | Tunanetra | - | - | - | - | - |
| | Tunarungu | 1 | 8 | 8 | 3 | 5 |
| | Tunagrahita | 2 | 8 | 16 | 10 | 6 |
| | Tunadaksa | - | - | - | - | - |
| | Autis | 1 | 8 | 8 | 1 | 7 |

Nama Sekolah : SLBN Daha Selatan

| JENJANG | KETUNAAAN | JUMLAH ROMBEL | JUMLAH SISWA PER ROMBEL | JUMLAH DAYA TAMPUNG SISWA | SISWA DARI JENJANG SEBELUMNYA YANG SUDAH ADA | TOTAL SISWA/DAYA TAMPUNG (TA BARU) |
|---------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|
| TKLB | | | | | | |
| SDLB | Autis (Kls 1) | 1 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| | Mental/Grahita (Kls 1) | 2 | 5 | 10 | 0 | 10 |
| | Fisik/Daksa (Kls 1) | 1 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| | Runguwicara (Kls 1) | | | | | |
| | Tunanetra (Kls 1) | | | | | |
| SMPLB | Autis (Kls 7) | 1 | 4 | 4 | 0 | 4 |
| | Mental/Grahita (Kls 7) | 1 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| | Fisik/Daksa (Kls 7) | | | | | |
| | Runguwicara (Kls 7) | | | | | |
| | Tunanetra (Kls 7) | 1 | 4 | 4 | 1 | 3 |
| SMALB | Autis (Kls 10) | 1 | 4 | 4 | 0 | 4 |
| | Mental/Grahita (Kls 10) | 1 | 4 | 4 | 1 | 3 |
| | Fisik/Daksa (Kls 10) | | | | | |
| | Runguwicara (Kls 10) | 1 | 4 | 4 | 1 | 3 |
| | Tunanetra (Kls 10) | | | | | |

7. Kabupaten Hulu Sungai Tengah

Nama Sekolah : SLB NEGERI BARABAI

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Sisa daya tampung siswa |
|-----------------------|-------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| TKLB | | | | | | |
| SDLB Kelas 1 | Tunanetra | 1 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| | Tunarungu | 1 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| | Tunagrahita | 1 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| | Tunadaksa | 1 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| | Autis | 2 | 5 | 10 | 0 | 10 |
| SMPLB Kelas 7 | Tunanetra | 1 | 8 | 8 | 1 | 7 |
| | Tunarungu | 1 | 8 | 8 | 1 | 7 |
| | Tunagrahita | 2 | 8 | 16 | 6 | 10 |
| | Tunadaksa | 1 | 8 | 8 | 1 | 7 |
| | Autis | 1 | 8 | 8 | 3 | 5 |
| SMALB Kelas 10 | Tunanetra | 1 | 8 | 8 | 0 | 8 |
| | Tunarungu | 1 | 8 | 8 | 3 | 5 |
| | Tunagrahita | 1 | 8 | 8 | 6 | 2 |
| | Tunadaksa | 1 | 8 | 8 | 0 | 8 |
| | Autis | 1 | 8 | 8 | 0 | 8 |

8. Kabupaten Balangan

Nama Sekolah : SLB NEGERI BALANGAN

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Sisa daya tampung siswa |
|------------------|--|--------------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| TKLB | - | - | - | - | - | - |
| SDLB (Kelas 1) | TUNARUNGU, AUTIS, TUNAGRAHITA HIPERAKTIF, DOWN SYNDROM | 2 | 5 | 10 | 0 | 10 |
| SMPLB (Kelas 7) | TUNARUNGU, AUTIS, TUNAGRAHITA HIPERAKTIF, DOWN SYNDROM | 2 | 8 | 16 | 7 | 9 |
| SMALB (Kelas 10) | TUNARUNGU, AUTIS, TUNAGRAHITA HIPERAKTIF, DOWN SYNDROM | 2 | 8 | 16 | 8 | 8 |

9. Kabupaten Hulu Sungai Utara

Nama Sekolah : SLB Negeri 1 Amuntai

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Sisa daya tampung siswa |
|------------------|----------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| TKLB | - | - | - | - | - | - |
| SDLB (Kelas 1) | C, Q | 2 | 5 | 10 | 0 | 10 |
| SMPLB (Kelas 7) | C, Q | 1 | 8 | 8 | 4 | 4 |
| SMALB (Kelas 10) | B, C | 1 | 8 | 8 | 2 | 6 |

Nama Sekolah : SLB NEGERI 2 AMUNTAI

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Sisa daya tampung siswa |
|----------------|-------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| TKLB | | | | | | |
| SDLB Kelas 1 | Tunanetra | 1 | 5 | 5 | - | 5 |
| | Tunarungu | 1 | 5 | 5 | - | 5 |
| | Tunagrahita | 1 | 5 | 5 | - | 5 |
| | Tunadaksa | 1 | 5 | 5 | - | 5 |
| | Autis | 1 | 3 | 3 | - | 3 |
| SMPLB Kelas 7 | Tunanetra | 1 | 8 | 8 | - | 8 |
| | Tunarungu | 1 | 8 | 8 | - | 8 |
| | Tunagrahita | 1 | 8 | 8 | 3 | 5 |
| | Tunadaksa | 1 | 8 | 8 | - | 8 |
| | Autis | 1 | 5 | 5 | - | 5 |
| SMALB Kelas 10 | Tunanetra | 1 | 8 | 8 | - | 8 |
| | Tunarungu | 1 | 8 | 8 | 1 | 7 |
| | Tunagrahita | 1 | 8 | 8 | - | 8 |
| | Tunadaksa | 1 | 8 | 8 | - | 8 |
| | Autis | 1 | 5 | 5 | 3 | 2 |

10. Kabupaten Tabalong

Nama Sekolah : SLB NEGERI TABALONG

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel Sekarang | Jumlah Siswa | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Sisa daya tampung siswa |
|---------|----------|-----------------------|--------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| TKLB | A | 1 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| | B | 1 | 4 | 5 | 5 | 0 |

| | | | | | | |
|---------------------------|-------------|---|---|---|---|---|
| SDLB Kelas 1 | Tunanetra | 0 | 0 | 5 | 1 | 4 |
| | Tunarungu | 1 | 2 | 5 | 1 | 4 |
| | Tunagrahita | 2 | 7 | 5 | 2 | 3 |
| | Tunadaksa | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| | Autis | 2 | 8 | 5 | 0 | 5 |
| SMPLB Kelas 7 | Tunanetra | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| | Tunarungu | 1 | 2 | 8 | 1 | 7 |
| | Tunagrahita | 1 | 6 | 8 | 7 | 1 |
| | Tunadaksa | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| | Autis | 1 | 2 | 8 | 0 | 8 |
| SMALB Kelas 10 | Tunanetra | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| | Tunarungu | 1 | 3 | 8 | 4 | 4 |
| | Tunagrahita | 1 | 4 | 8 | 6 | 2 |
| | Tunadaksa | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| | Autis | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 |

11. Kabupaten Tanah Laut

Nama Sekolah : SLB NEGERI 1 PELAIHARI

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Rombel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Sisa daya tampung siswa |
|---------------------------|-------------|---------------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| TKLB | | | | | | |
| SDLB Kelas 1 | Tunanetra | | | | | |
| | Tunarungu | | | | | |
| | Tunagrahita | 1 | 5 orang | 5 orang | - | 5 orang |
| | Tunadaksa | | | | | |
| | Autis | 1 | 5 orang | 5 orang | - | 5 orang |
| SMPLB Kelas 7 | Tunanetra | | | | | |
| | Tunarungu | 1 | 8 orang | 8 orang | 3 orang | 5 orang |
| | Tunagrahita | 2 | 8 orang | 16 orang | 13 orang | 3 orang |
| | Tunadaksa | | | | | |
| | Autis | 1 | 8 orang | 8 orang | 2 orang | 6 orang |
| SMALB Kelas 10 | Tunanetra | | | | | |
| | Tunarungu | 1 | 8 orang | 8 orang | 3 orang | 5 orang |
| | Tunagrahita | 2 | 8 orang | 16 orang | 6 orang | 10 orang |
| | Tunadaksa | | | | | |
| | Autis | 1 | 8 orang | 8 orang | 1 orang | 7 orang |

Nama Sekolah : SLB NEGERI 2 PELAIHARI

| JENJANG | KETUNAAN | JUMLAH ROMBEL | JUMLAH SISWA PER ROMBEL | JUMLAH DAYA TAMPUNG SISWA | SISWA DARI JENJANG SEBELUMNYA YANG SUDAH ADA | TOTAL SISWA/DAYA TAMPUNG (TA BARU) |
|---------|----------|---------------|-------------------------|---------------------------|--|------------------------------------|
| TKLB | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | |
|---------------------|---------|---|---|---|---|---|
| SDLB (Kelas 1) | grahita | 1 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| | Autis | 1 | 5 | 5 | 0 | 5 |
| SMPLB (Kelas 7) | grahita | 1 | 8 | 8 | 8 | 0 |
| SMALB (Kelas 10) | grahita | 1 | 8 | 8 | 6 | 2 |

12. Kabupaten Tanah Bumbu

Nama Sekolah : SLB NEGERI TANAH BUMBU

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Sisa daya tampung siswa |
|-----------------------|-------------|--------------|---|---------------------------|---|-------------------------------|
| TKLB | | | | | | |
| SDLB Kelas 1 | Tunanetra, | 1 | 2 Orang | 2 Orang | - | 2 Orang |
| | Tunarungu | 1 | 6 Orang | 6 Orang | - | 6 Orang |
| | Tunagrahita | 1 | 5 Orang | 5 Orang | - | 5 Orang |
| | Autis | 1 | 7 Orang | 7 Orang | - | 7 Orang |
| SMPLB Kelas 7 | Tunarungu | 1 | 3 Orang (1 Orang Tunagrahita) (2 Orang Tunarungu) | 3 Orang | 1 Orang | 2 Orang |
| | Tunagrahita | | | | | |
| | Autis | 1 | 5 Orang | 5 Orang | 2 Orang | 3 Orang |
| SMALB Kelas 10 | Tunanetra | 1 | 5 Orang | 5 Orang | 3 Orang | 2 Orang |
| | Tunarungu | | | | | |
| | Autis | | | | | |
| | Tunadaksa | | | | | |
| | Tunagrahita | 1 | 2 Orang | 2 Orang | 2 Orang | 0 Orang |

Nama Sekolah : SLB Barokah Aji

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Sisa daya tampung siswa |
|----------------|---|--------------|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| TKLB | Tunanetra, Down Syndrom, Autis | 2 | 5 | 10 | 2 | 8 |
| SDLB (Kelas 1) | Tunarungu, Autis, Kesulitan Belajar, Speechdelay | 3 | 5 | 15 | 2 | 13 |

| | | | | | | |
|------------------|---|---|---|----|---|----|
| SMPLB (Kelas 7) | Down Syndrom, Kesulitan Belajar, Tunagrahita Ringan | 2 | 8 | 16 | 6 | 10 |
| SMALB (Kelas 10) | Tunarungu | 1 | 8 | 8 | 0 | 8 |

13. Kabupaten Kotabaru

Nama Sekolah : SLB Negeri Kotabaru

| Jenjang | Ketunaan | Jumlah Robel | Jumlah Siswa Per Rombel | Jumlah Daya Tampung Siswa | Siswa Dari Jenjang Sebelumnya yang sudah ada. | Total Siswa daya tampung siswa |
|------------------|-------------|--------------|-------------------------|---------------------------|---|--------------------------------|
| TKLB | | | | | | |
| SDLB (Kelas 1) | Autis | 2 | 5 Orang | 10 Orang | - | 10 Orang |
| | DS | 1 | 5 Orang | 5 orang | - | 5 Orang |
| SMPLB (Kelas 7) | Tunarungu | 1 | 8 Orang | 8 Orang | 3 Orang | 5 Orang |
| | Tunagrahita | 2 | 8 Orang | 16 Orang | 7 Orang | 9 Orang |
| SMALB (Kelas 10) | Tunagrahita | 1 | 8 Orang | 8 Orang | 17 Orang | 9 Orang |



 GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN,

 MUHIDIN

LAMPIRAN III
 KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN
 NOMOR 100.3.3.1/ 0200 /KUM/2026
 TENTANG
 PETUNJUK TEKNIS SISTEM PENERIMAAN MURID
 BARU PADA SEKOLAH MENENGAH ATAS,
 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN, DAN SEKOLAH
 LUAR BIASA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 TAHUN AJARAN 2026/2027

**PENETAPAN WILAYAH DOMISILI SPMB
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 TAHUN 2026**

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA | | |
|-------------------------|------------|--|---------------------------------|--|----------------------------|--|
| KOTA BANJARMASIN | | | | | | |
| I. | Domisili 1 | SMAN 1 Banjarmasin SMAN 2 Banjarmasin SMAN 4 Banjarmasin SMAN 6 Banjarmasin | Kecamatan Banjarmasin Tengah | 1 | Kelurahan Kertak Baru Ilir | |
| | | | | 2 | Kelurahan Kertas Baru Ulu | |
| | | | | 3 | Kelurahan Mawar | |
| | | | | 4 | Kelurahan Antasan Besar | |
| | | | | 5 | Kelurahan Pasar Lama | |
| | | | | 6 | Kelurahan Teluk Dalam | |
| | | | | 7 | Kelurahan Gadang | |
| | | | | 8 | Kelurahan Seberang Mesjid | |
| | | | | 9 | Kelurahan Sungai Baru | |
| | | | | 10 | Kelurahan Melayu | |
| | | | | 11 | Kelurahan Pekapuran Laut | |
| | | | | 12 | Kelurahan Kelayan Luar | |
| | | Kecamatan Banjarmasin Barat | 1 | Kelurahan Telaga Biru | | |
| | | | 2 | Kelurahan Pelambuan | | |
| | | | 3 | Kelurahan Belitung Utara | | |
| | | | 4 | Kelurahan Belitung Selatan | | |
| | | | 5 | Kelurahan Kuin Cerucuk | | |
| | | | 6 | Kelurahan Kuin Selatan | | |
| | | | 7 | Kelurahan Basirih | | |
| | | | 8 | Kelurahan Telawang | | |
| | | | 9 | Kelurahan Teluk Tiram | | |
| | | | | | | Perbatasan antar Kecamatan : |
| | | | | | | Kec. Banjarmasin Tengah dan Kec. Banjarmasin Utara: |
| | | | | | | · Kec. Banjarmasin Utara (Kel. Surgi Mufti dan Kel. Antasan Kecil Timur) |
| | | | | Kec. Banjarmasin Tengah dan Kec. Banjarmasin Timur: | | |
| | | | | · Kec. Banjarmasin Timur (Kel. Sungai Bilu, Kel. Kebun Bunga, Kel. Kerang Mekar) | | |
| | | | | Kec. Banjarmasin Tengah dan Kec. Banjarmasin Selatan: | | |
| | | | | · Kec. Banjarmasin Selatan (Kel. Kelayan Barat, Kel. Pekauman, Kel. Kelayan Dalam) | | |
| | | | | Kec. Banjarmasin Barat dan Kec. Banjarmasin Selatan: | | |
| | | | | · Kec. Banjarmasin Selatan (Kel. Pekauman, Kel. Kelayan Selatan, Kel. Mantuil) | | |
| | | | | Kec. Banjarmasin Barat dan Kec. Banjarmasin Utara: | | |
| | | | | · Kec. Banjarmasin Utara (Kel. Kuin Utara, Kel. Pangeran) | | |

| No | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|------|------------|--|--|--|
| II. | Domisili 2 | SMAN 5 Banjarmasin SMAN 8 Banjarmasin SMAN 11 Banjarmasin SMAN 12 Banjarmasin | Kecamatan Banjarmasin Utara | 1 Kelurahan Alalak Tengah 2 Kelurahan Alalak Utara 3 Kelurahan Alalak Selatan 4 Kelurahan Sungai Jingah 5 Kelurahan Sungai Mai 6 Kelurahan Surgi Mufti 7 Kelurahan Pangeran 8 Kelurahan Antasan Kecil Timur 9 Kelurahan Kuin Utara 10 Kelurahan Sungai Andai Perbatasan Antar Kecamatan : Kec. Banjarmasin Utara dan Kec. Banjarmasin Timur: - Kec. Banjarmasin Timur (Kel. Sungai Bilu, Kel. Benua Anyar, Kel. Pengambangan, Kel. Sungai Lulut) Kec. Banjarmasin Utara dan Kec. Banjarmasin Tengah: - Kec. Banjarmasin Tengah (Kel. Pasar Lama, Kel. Seberang Masjid, Kel. Melayu) Kec. Banjarmasin Utara dan Kec. Banjarmasin Barat: - Kec. Banjarmasin Barat (Kel. Kuin Cerucuk, Kel. Kuin Selatan, Kel. Belfitung Utara) Perbatasan dengan Kabupaten Barito Kuala : Kecamatan Alalak terdiri 2 Kelurahan dan 7 Desa yaitu : 1 Kelurahan Berangas 2 Kelurahan Berangas Barat 3 Desa Pulau Alalak 4 Desa Pulau Sewangi 5 Desa Pulau Sugara 6 Desa Berangas Timur 7 Desa Semangat Dalam 8 Desa Semangat Bakti 9 Desa Semangat Karya |
| III. | Domisili 3 | SMAN 3 Banjarmasin SMAN 7 Banjarmasin SMAN 9 Banjarmasin SMAN 10 Banjarmasin SMAN 13 Banjarmasin | Kecamatan Banjarmasin Timur Kecamatan Banjarmasin Selatan | 1 Kelurahan Kuripan 2 Kelurahan Kebun Bunga 3 Kelurahan Pekapuran Raya 4 Kelurahan Sungai Bilu 5 Kelurahan Pemurus Luar 6 Kelurahan Pengembangan 7 Kelurahan Banua Anyar 8 Kelurahan Karang Mekar 9 Kelurahan Sungai Lulut 1 Kelurahan Murung Raya 2 Kelurahan Pemurus Dalam 3 Kelurahan Kelayan Timur 4 Kelurahan Pekauman 5 Kelurahan Kelayan Barat 6 Kelurahan Mantuil 7 Kelurahan Tanjung Pagar |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DPSA |
|------------------------|------------|-------------------|---|--|
| | | | | 8 Kelurahan Kelayan Tengah 9 Kelurahan Kelayan Dalam 10 Kelurahan Pemurus Baru 11 Kelurahan Kelayan Selatan 12 Kelurahan Basirih Selatan Perbatasan dengan Kabupaten Banjar 1 Kec. Sungai Tabuk, Kel. Sungai Lulut Semua yg ada di Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar 1 Kertak Hanyar I 2 Kertak Hanyar II 3 Manarap Baru 4 Manarap Tengah 5 Mekar Raya 6 Pasar Kemis 7 Simpang Empat 8 Sungai Lakum 9 Tatah Belayung Baru 10 Tatah Pemangkih Laut 11 Kertak Hanyar I 12 Manarap Lama 13 Mandar Sari Kecamatan Aluh-Aluh, Kab. Banjar 1 Kel. Kuin Kecil Perbatasan antar Kecamatan : 1 Kec. Banjarmasin Timur dan Kec. Banjarmasin Tengah Kec. Banjarmasin Tengah (Kel. Kelayan Luar, Kel. Pekapuran Laut, Kel. Sungai Baru, Kel. Melayu) 2 Kec. Banjarmasin Timur dan Kec. Banjarmasin Utara: Kec. Banjarmasin Utara (Kel. Surgi Mufti, Kel. Sungai Jingah) 3 Kec. Banjarmasin Selatan dan Kec. Banjarmasin Tengah: Kec. Banjarmasin Tengah (Kel. Kelayan Luar) 4 Kec. Banjarmasin Selatan dan Kec. Banjarmasin Barat: Kec. Banjarmasin Barat (Kel. Telawang, Kel. Teluk Tiram, Kel. Basirih) |
| KOTA BANJARBARU | | | | |
| I. | Domisili 1 | SMAN 1 Banjarbaru | Kecamatan Banjarbaru Selatan Kecamatan Landasan Ulin Kecamatan Banjarbaru Utara | 1 Kelurahan Guntung Paikat 2 Kelurahan Kemuning 3 Kelurahan Loktabat Selatan 4 Kelurahan Sungai Besar 1 Kelurahan Guntung Manggis 1 Kelurahan Komet |
| II. | Domisili 2 | SMAN 2 Banjarbaru | Kecamatan Banjarbaru Utara | 1 Kelurahan Loktabat Utara 2 Kelurahan Mentaos |

| NO. | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KEKAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-------------------------|------------|-------------------|------------------------------|--|
| | | | Kecamatan Landasan Ulin | 3 Kelurahan Komet 4 Kelurahan Sungai Ulin 1 Kelurahan Guntung Payung Kec. Martapura Kota (irisan dengan SMAN 1 Martapura) 1. Kel. Sungai Sipai 2. Kel. Sungai Paring 3. Kel. Cindai Alus |
| III. | Domisili 3 | SMAN 3 Banjarbaru | Kecamatan Cempaka | 1 Kelurahan Bangkal 2 Kelurahan Cempaka 3 Kelurahan Sungai Tiung 4 Kelurahan Palam |
| IV. | Domisili 4 | SMAN 4 Banjarbaru | Kecamatan Banjarbaru Selatan | 1 Kelurahan Sungai Besar Kec. Bati – Bati (Irisan SMAN 1 Bati – Bati) 1. Kel. Banyu Irang |
| | | | Kecamatan Liang Anggang | 1 Kelurahan Landasan Ulin Barat 2 Kelurahan Landasan Ulin Selatan 3 Kelurahan Landasan ulin Tengah 4 Kelurahan Landasan Ulin Utara |
| | | | Kecamatan Landasan Ulin | 1 Kelurahan Syamsudin Noor 2 Kelurahan Landasan Ulin Timur |
| V. | Domisili 5 | SMAN 5 Banjarbaru | Kecamatan Landasan Ulin | 1 Kelurahan Landasan ulin Timur 2 Kelurahan Guntung Manggis 3 Kelurahan Guntung Payung 4 Kelurahan Syamsudin Noor |
| | | | Kecamatan Cempaka | 1 Kelurahan Palam |
| KABUPATEN BANJAR | | | | |
| I. | Domisili 1 | SMAN 1 Martapura | Kecamatan Martapura Kota | Sebagian Desa di Kecamatan Martapura Kota 1 Keraton: 70611 2 Cindai Alus: 70612 3 Sungai Paring: 70613 4 Sekumpul : 70614 5 Sungai Sipai: 70612 6 Tanjung Rema: 70613 7 Tanjung Rema Darat : 70613 8 Jawa: 70614 9 Jawa Laut: 70615 10 Tunggul Irang: 70615 11 Tunggul Irang Ilir: 70615 12 Murung Keraton: 70616 13 Murung Kenanga: 70617 14 Pasayangan Barat: 70619 15 Pasayangan Selatan: 70619 |

| NO. | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|------------|------------|-------------------|---|---|
| | | | | 16 Pasayangan Utara: 70619 17 Pesayangan: 70619 18 Tambak Baru: 70619 19 Tambak Baru Ilir: 70619 20 Tambak Baru Ulu: 70619 21 Tungkaran: 70619 B. Sebagian Desa di Kecamatan Martapura Timur 1 Antasan Senor: 70617 2 Antasan Senor Ilir: 70617 3 Mekar: 70617 4 Melayu Ulu: 70617 5 Pekauman: 70617 6 Pekauman Dalam: 70617 7 Pekauman Ulu: 70617 8 Pematang Baru: 70617 9 Tambak Anyar: 70617 10 Tambak Anyar Ilir: 70617 11 Tambak Anyar Ulu: 70617 C. Sebagian Desa di Kecamatan Astambul 1 Astambul: 70671 2 Astambul Seberang: 70671 3 Banua Anyar I (Banua Anyar I) 4 Banua Anyar II (Banua Anyar II) 5 Kalampaian: 70671 6 Kalampaian Ulu: 70671 7 Kelampaian Ilir: 70671 8 Limamar: 70671 9 Pingaran Ilir: 70671 10 Pingaran Ulu: 70671 11 Sei/Sungai Alat: 70671 12 Sei/Sungai Tuan Ilir: 70671 13 Sei/Sungai Tuan Ulu: 70671 14 Tambangan: 70671 |
| II. | Domisili 2 | SMAN 2 Martapura | Kecamatan Martapura Kota Kecamatan Martapura Timur Kecamatan Astambul | A. Sebagian Desa di Kecamatan Martapura Kota 1 Sekumpul : 70614 2 Tanjung Rema Darat: 70613 3 Tunggul Irang Ulu: 70615 4 Bincau: 70619 5 Bincau Muara: 70619 6 Indra Sari: 70619 7 Labuan Tabu: 70619 8 Sei/Sungai Paring: 70613 B. Sebagian Desa di Kecamatan Martapura Timur 1 Tambak Anyar: 70617 2 Tambak Anyar Ilir: 70617 3 Tambak Anyar Ulu: 70617 C. Sebagian Desa di Kecamatan Astambul |

| NO. | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-----|------------|--------------------------------------|---|--|
| | | | | 2 Kalampayan Ulu: 70671 3 Kalampayan Ilir: 70671 4 Limamar: 70671 |
| IV. | Domisili 4 | SMAN 1 Gambut SMAN 1 Sungai Tabuk | Kecamatan Gambut Kecamatan Sungai Tabuk Kecamatan Kertak Hanyar | <p>A. Desa di Kecamatan Gambut</p> 1 Banyu Hirang 2 Gambut 3 Guntung Papuyu 4 Guntung Ujung 5 Kayu Bawang 6 Keladan Baru 7 Makmur 8 Malintang 9 Malintang Baru 10 Sungai Kupang <p>B. Desa di Kecamatan Sungai Tabuk</p> 1 Abumbun Jaya: 70653 2 Gudang Hirang: 70653 3 Gudang Tengah: 70653 4 Keliling Benteng Ilir: 70653 5 Lok Baintan: 70653 6 Lok Baintan Dalam: 70653 7 Lok buntar: 70653 8 Paku Alam: 70653 9 Pejambuan: 70653 10 Pemakuan: 70653 11 Pematang Panjang: 70653 12 Pembantanan: 70653 13 Sei/Sungai Bakung: 70653 14 Sei/Sungai Bangkal: 70653 15 Sei/Sungai Lutut: 70653 16 Sei/Sungai Pinang Baru: 70653 17 Sei/Sungai Pinang Lama: 70653 18 Sei/Sungai Tabuk Keramat: 70653 19 Sei/Sungai Tabuk Kota: 70653 20 Sei/Sungai Tandipah: 70653 21 Tajau Landung: 70653 <p>C. Desa di Kecamatan Kertak Hanyar</p> 1 Banua Hanyar 2 Jaruju Laut: 70654 3 Kertak Hanyar I: 70654 4 Kertak hanyar II: 70654 5 Manarap Baru: 70654 6 Manarap Lama: 70654 7 Manarap Tengah: 70654 8 Mandar Sari: 70654 9 Mekar Raya: 70654 10 Mekar Sari: 70654 11 Pandan Sari: 70654 12 Pasar Kemis: 70654 |

| No. | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH/KECAMATAN | WILAYAH KEURAHAN/DESA |
|-----|------------|-------------------|---|---|
| | | | | <p>D. Sebagian Desa di Kec. Cintapuri Darussalam</p> <p>1 Surian Hanyar, 70676</p> |
| VI. | Domisili 6 | SMAN 1 Pengaron | <p>Kecamatan Pengaron</p> <p>Kecamatan Simpang Empat</p> <p>Kecamatan Sungai Pinang</p> <p>Kecamatan Sambung Makmur</p> | <p>A. Desa di Kecamatan Pengaron</p> <p>1 Alimukim ,70674</p> <p>2 AtiIm , 70674</p> <p>3 Benteng , 70674</p> <p>4 Kertak Empat , 70674</p> <p>5 Lobang Baru , 70674</p> <p>6 Lok tunggul , 70674</p> <p>7 Lumpangi , 70674</p> <p>8 Mangkauk , 70674</p> <p>9 Maniapun ,70674</p> <p>10 Panyiuran , 70674</p> <p>11 Pengaron , 70674</p> <p>B. Desa di Kecamatan Simpang Empat</p> <p>1 Batu Balian70673</p> <p>2 Berkat Mulia ,70673</p> <p>3 Lawiran , 70673</p> <p>4 Paku , 70673</p> <p>5 Paring Tali , 70673</p> <p>6 Pasar Lama , 70673</p> <p>7 Sungai Langsung ,70673</p> <p>8 Sungai Raya ,70673</p> <p>9 Simpang Empat , 70673</p> <p>10 Sungkai Baru ,70673</p> <p>11 Sungkai , 70673</p> <p>C. Sebagian Desa di Kecamatan Sungai Pinang</p> <p>1 Sungai Pinang ,70678</p> <p>2 Sumber Harapan , 70678</p> <p>3 Sumber Baru , 70678</p> <p>4 Sungai Pinang , 70678</p> <p>5 Rantau Nangka , 70678</p> <p>6 Rantau Bakula , 70678</p> <p>7 Pakutik , 70678</p> <p>8 Kupang Rejo , 70678</p> <p>9 Kahelaan , 70678</p> <p>10 Hakim Makmur , 70678</p> <p>11 Belimbing Lama , 70678</p> <p>12 Belimbing Baru , 70678</p> <p>D. Desa di KecamatanSambung Makmur</p> <p>1 Baliangin , 70677</p> <p>2 Batang Banyu , 70677</p> <p>3 Batu Tanam , 70677</p> <p>4 Gunung Batu , 70677</p> <p>5 Madurejo , 70677</p> <p>6 Pasar Baru , 70677</p> <p>7 Sungai Lurus , 70677</p> |

| No. | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-------|------------|---|---|---|
| | | | | 11 Riam Tauman 12 Sungai Luar 13 Tiwingan Baru: 70671 14 Tiwingan Lama: 70671 15 Tambela Sari C. Kelurahan Perbatasan dgn Kota Banjarbaru di Kec. Banjarbaru Utara 1 Kelurahan Sungai Ulin : 70714 |
| VIII. | Domisili 8 | SMAN 1 Aluh-Aluh SMAN 1 Beruntung Baru | Kecamatan Aluh-Aluh Kecamatan Beruntung Baru | A. Desa di Kecamatan Aluh-Aluh 1 Aluh-Aluh Kecil Muara ,70655 2 Aluh-Aluh Besar , 70655 3 Bakambat , 70655 4 Balliau , 70655 5 Bunipah , 70655 6 Handil Baru , 70655 7 Handil Bujur , 70655 8 Kuin Besar , 70655 9 Kuin Kecil , 70655 10 Labat Muara , 70655 11 Pemurus , 70655 12 Podok , 70655 13 Pulantan , 70655 14 Sungai Musang , 70655 15 Simpang Warga , 70655 16 Simpang Warga Dalam , 70655 17 Tanipah , 70655 18 Terapu , 70655 B. Desa di Kec. Beruntung Baru 1 Babirik: 70655 2 Handil Pural: 70655 3 Haur Kuning: 70655 4 Jambu Burung: 70655 5 Jambu Raya: 70655 6 Kampung Baru: 70655 7 Lawahan: 70655 8 Muara Halayung: 70655 9 Pindahan Baru: 70655 10 Rumpiang: 70655 11 Selat Makmur: 70655 12 Tambak Padi: 70655 13 Tambak Babi C. Sebagian desa di Perbatasan Kec. Gambut 1 Keladan Baru (Kodepos : 70652) 2 Guntung Papuyu (Kodepos : 70652) 3 Guntung Ujung (Kodepos : 70652) 4 Tambak Sirang Baru (Kodepos : 70652) 5 Tambak Sirang Darat 6 Tambak Sirang Laut |

| NO. | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-------------------------------|-------------|---------------------|-------------------|---|
| | | | | <p>D. Desa di Kecamatan Tatah Makmur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Bangkal Tengah , 70650 2 Jaruju , 70650 3 Jaruju Laut , 70650 4 Layap Baru , 70650 5 Mekar Sari , 70650 6 Pandan Sari , 70650 7 Pemangkih Baru , 70650 8 Pemangkih Darat , 70650 9 Pemangkih Tengah , 70650 10 Taibah Raya , 70650 11 Tampang Awang , 70650 12 Tatah Bangkal , 70650 13 Tatah Layap , 70650 |
| IX. | Domisili 9 | SMAN 2 Karang Intan | Kecamatan Aranlo | <p>A. Desa di Kecamatan Karang Intan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Awang Bangkal Barat:70661 2 Awang Bangkal Timur:70661 3 Mandi Angin Barat: 70661 4 Mandi Angin Timur: 70661 5 Mandi Kapau Barat: 70661 6 Mandi Kapau Timur: 70661 7 Kiram Atas: 70661 8 Kiram Bawah: 70661 9 Sungai Tabuk: 70661 <p>B. Desa di Kecamatan Aranlo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Aranlo: 70671 2 Bunglai: 70671 <p>C. Kelurahan Perbatasan dengan kota Banjarbaru di Kec. Cempaka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Bangkal 2 Sungai Tiung 3 Batu Ampar 4 Sungai Abit <p>D. Perbatasan dengan Bati- bati Asahan</p> |
| X. | Domisili 10 | SMAN 1 Paramasan | | <p>Kecamatan Paramasan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desa Paramasan Bawah 2 Desa Paramasan Atas |
| KABUPATEN BARITO KUALA | | | | |
| I. | Domisili 1 | SMAN 1 Alalak | Kecamatan Alalak | <p>Semua Kelurahan/Desa di Kecamatan Alalak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kel. Berangas 2 Kel. Berangas Barat 3 Kel. Handil Bakti 4 Desa Berangas Timur 5 Desa Beringin 6 Desa Pulau Sugara |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|------|------------|-------------------|---------------------|--|
| | | | Kecamatan Cerbon | <p>Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Cerbon</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Bantuil, 2 Sungai Tunjang, 3 Sawahan , 4 Simpang Nungki 5 Sungai Rasau <p>Perbatasan dengan Kab. Tapin Kec. Candi Laras Selatan yaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kel./Desa Keladan 2 Kel./Desa Sungai Salai 3 Kel. /Desa Sungai Puting |
| V. | Domisili 5 | SMAN 1 Barambai | Kecamatan Barambai | <p>Semua Kel./Desa di Kecamatan Barambai</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Bagagap 2 Barambai 3 Handil Barabal 4 Karya Baru 5 Karya Tani 6 Kolam Kanan 7 Kolam Kiri 8 Kolam Kiri Dalam 9 Pendalaman 10 Pendalaman Baru 11 Sungai Kali |
| VI. | Domisili 6 | SMAN 1 Belawang | Kecamatan Belawang | <p>Semua Kel./Desa di Kecamatan Belawang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Bambangin 2 Belawang 3 Binaan Baru 4 Karang Buah 5 Karang Dukuh 6 Murung Keramat 7 Parimata 8 Patih Selera 9 Rangga Surya 10 Samuda 11 Sukaramai 12 Sungai Seluang 13 Sungai Seluang Pasar <p>Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Anjir Pasar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desa Banyuur 2 Desa Gandaraya 3 Desa Gandaria |
| VII. | Domisili 7 | SMAN 1 Jejangkit | Kecamatan Jejangkit | <p>Semua Kel./Desa di Kecamatan Jejangkit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Bahandang 2 Cahaya Baru 3 Jejangkit Barat 4 Jejangkit Muara 5 Jejangkit Pasar 6 Jejangkit Timur |

| No | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|--------------|------------|-------------------|--|--|
| | | | | 7 Desa Sampurna |
| VIII. | Domisili 8 | SMAN 1 Kuripan | Kecamatan Kuripan | <p>Semua Kel./Desa di Kecamatan Kuripan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Asia Baru 2 Tabatab Baru 3 Jambu 4 Jambu Baru 5 Jarenang 6 Kabuau 7 Kuripan 8 Rimbung Tulang 9 Tabatan <p>Perbatasan dengan Kab. Kapuas Kec. Kapuas Murung, yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kel. Palangkau Baru 2 Kel. Palangkau Lama |
| IX. | Domisili 9 | SMAN 1 Mandastana | <p>Kecamatan Masdastana</p> <p>Kecamatan Jejangkit</p> <p>Kecamatan Belawang</p> <p>Kecamatan Alalak</p> | <p>Semua Kel./Desa di Kecamatan Mandastana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Antasan Segara 2 Bangkit Baru 3 Karang Bunga 4 Karang Indah 5 Lok Rawa 6 Pantai Hambawang 7 Puntik Dalam 8 Puntik Luar 9 Puntik Tengah 10 Sungai Rmania 11 Tabing Rimbah 12 Tanipah 13 Tatah Alayung 14 Terantang <p>Sebagian Kel./desa di Kecamatan Jejangkit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desa Sampurna 2 Desa Cahaya Baru <p>Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Belawang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desa Karang Dukuh, 2 Karang Buah 3 Ranga Surya <p>Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Alalak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desa Tanjung Harapan <p>Perbatasan dengan Kabupaten Banjar Kec. Sungai Tabuk, yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desa Sungai Bangkal 2 Desa Sungai Paring 3 Desa Lok Baintan Dalam |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-------|-------------|-------------------|----------------------|--|
| | | | | 5 Sungai Baman 6 Sungai Gampa 7 Sungai Gampa Asahi 8 Sungai Pantai 9 Sungai Sahurai Perbatasan dengan Kec. Mandastana, yaitu Kel/Desa Terantang Perbatasan dengan Kec. Belawang, yaitu Kel/Desa Patih Selira |
| XIII. | Domisili 13 | SMAN 1 Tabukan | Kecamatan Tabukan | Semua Kel/Desa di Kecamatan Tabukan 1 Bandar Karya 2 Karya Indah 3 Karya Jadi 4 Karya Makmur 5 Muara Pulau 6 Pantang Baru 7 Pantang Raya 8 Rantau Baman 9 Tabukan Raya 10 Tamba Jaya 11 Teluk Tamba Perbatasan dengan Kec. Marabahan, yaitu : 1 Antar Raya 2 Antar Baru 3 Antar Jaya Perbatasan dengan Kabupaten Kapuas, yaitu : 1 Kec. Dadahup (Kel/Desa Dadahup, Kel/Desa Dadahup Raya) 2 Kec. Kapuas Murung (Kel/Desa Belawang, Kel/Desa Mampai) |
| XIV. | Domisili 14 | SMAN 1 Tabunganen | Kecamatan Tabunganen | Semua Kel/desa di Kecamatan Tabunganen 1 Beringin Kencana 2 Karya Baru 3 Kuala Lupak 4 Sungai Jingah Besar 5 Sungai Telan Besar 6 Sungai Telan Kecil 7 Sungai Telan Muara 8 Sungai Teras Dalam 9 Sungai Teras Luar 10 Tabunganen Kecil 11 Tabunganen Muara 12 Tabunganen Pemurus 13 Tabunganen Tengah 14 Tanggul Rejo |
| XV. | Domisili 15 | SMAN 1 Tamban | Kecamatan Tamban | Semua Kel/Desa di Kecamatan Tamban 1 Damsari 2 Jelapat Baru 3 Jelapat I |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|------------------------------|------------|------------------------------------|---|---|
| | | | Kecamatan Belawang | 4 Karya Baru Sebagian Kel/Desa di Kecamatan Belawang 1 Bambangin 2 Sukaramai |
| KABUPATEN TANAH BUMBU | | | | |
| I. | Domisili 1 | 1. SMAN 1 Satui 2. SMAN 2 Satui | 1. Kecamatan Satui | Semua Kelurahan/Desa di Kecamatan Satui 1 Desa Sungai Cuka 2 Desa Makmur Mulia 3 Makmur Jaya 4 Desa Sungai Danau 5 Desa Berkat Mufakat 6 Desa Beruntung Jaya 7 Desa Sinar Bulan 8 Desa Satui Timur 9 Desa Satui Barat 10 Desa Tegai Sari 11 Desa Al Kautsar 12 Desa Jombang 13 Desa Wonorejo 14 Desa Sejahtera Mulia 15 Desa Pendamaran Jaya 16 Desa Setarap 17 Desa Sidorejo 18 Desa Sekapuk 19 Desa Sumber Arum 20 Desa Sumber Makmur |
| II. | Domisili 2 | 1. SMAN 1 Angsana | 1. Kecamatan Angsana 2. Kecamatan Satui 3. Kecamatan Sungai Loban | Semua Kelurahan/Desa di Kecamatan Angsana 1 Desa Makmur 2 Desa Banjarsari 3 Desa Bayan Sari 4 Desa Mekar Jaya 5 Desa Karang Indah 6 Desa Bunati 7 Desa Purwodadi 8 Desa Angsana 9 Desa Sumber Baru Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Satui 1 Desa Sumber Arum 2 Desa Sidorejo 3 Desa Sekapuk 4 Desa Setarap 5 Desa Sumber Makmur 6 Desa Wonorejo Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Sungai Loban 1 Desa Sebamban Baru 2 Desa Sebamban Lama |

| NO. | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-------------|------------|------------------------|--|---|
| III. | Domisili 3 | 1. SMAN 1 Sungai Loban | 1. Kecamatan Sungai Loban 2. Kecamatan Kusan Hilir 3. Kecamatan Kuranji 4. Kecamatan Kusan Hulu | Semua Kel./Desa di Kecamatan Sungai Loban 1 Desa Sebambar Baru 2 Desa Sebambar Lama 3 Desa Sumber Sari 4 Desa Dwi Marga Utama 5 Desa Kerta Buwana 6 Desa Batu Meranti 7 Desa Tri Martani 8 Desa Biduri Bersujud 9 Desa Tri Mulya 10 Desa Sumber Makmur 11 Desa Damar Indah 12 Desa Sungai Dua Laut 13 Desa Sari Mulya 14 Desa Sari Utama 15 Desa Marga Mulya 16 Desa Wanasari 17 Desa Sungai Loban Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Kusan Hilir 1 Desa Betung Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Kuranji 1 Desa Karang Intan Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Kusan Hulu 1 Desa Harapan Jaya 2 Desa Karang Mulya |
| IV. | Domisili 4 | 1. SMAN 1 Kusan Hilir | 1. Kecamatan Kusan Hilir | Semua Kel./Desa di Kecamatan Kusan Hilir 1 Desa Baru Gelang 2 Desa Batuah 3 Desa Beringin 4 Desa Betung 5 Desa Gusunge 6 Desa Juku Eja 7 Desa Kampung Baru 8 Kelurahan Kota Pagatan 9 Desa Muara Pagatan 10 Desa Muara Pagatan Tengah 11 Desa Mudalang 12 Desa Pagaruyung 13 Desa Pasar Baru 14 Desa Pejala 15 Desa Penyolongan 16 Desa Pulau Satak 17 Desa Pulau Satu 18 Desa Rantau Panjang Hilir 19 Desa Rantau Panjang Hulu 20 Desa Sungai Lembu 21 Desa Wiritasi |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-----|------------|---------------------|---|---|
| | | | 2. Kecamatan Kusan Tengah | <p>Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Kusan Tengah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desa Manurung 2 Desa Batarang 3 Desa Mekar Jaya 4 Desa Saring Sungai Binjai 5 Desa Pakatelu 6 Desa Api-Api 7 Desa Serdangan 8 Desa Pulau Tanjung 9 Desa UPT. Karya Bakti 10 Desa Salimuran |
| V. | Domisili 5 | 1. SMAN 1 Batulicin | 1. Kecamatan Batulicin 2. Kecamatan Kusan Tengah 3. Kecamatan Kusan Hilir | <p>Semua Kel./Desa di Kecamatan Batulicin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kelurahan Batulicin 2 Desa Sukamaju 3 Desa Gunung Tinggi 4 Desa Segumbang 5 Desa Kersik Putih 6 Desa Maju Makmur 7 Desa Maju Bersama 8 Desa Polewali Marajae 9 Desa Danau Indah <p>Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Kusan Tengah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desa Saring Sungai Bubu 2 Desa Pakatelu 3 Desa Api-Api 4 Desa Sepunggur 5 Desa Serdangan 6 Desa Saring Sungai Binjai <p>Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Kusan Hilir</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desa Mudalang |
| VI. | Domisili 6 | 1. SMAN 1 Kuranji | 1. Kecamatan Kuranji 2. Kecamatan Kusan Hulu 3. Kecamatan Sungai Loban | <p>Semua Kel./Desa di Kecamatan Kuranji</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desa Indra Lokajaya 2 Desa karang Intan 3 Desa Ringkit 4 Desa Giri Mulya 5 Desa Kuranji 6 Desa Mustika 7 Desa Waringin Tunggal <p>Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Kusan Hulu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desa Harapan Jaya 2 Desa Karang Mulya <p>Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Sungai Loban</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desa Batu Meranti |

| NO. | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|--------------|------------|--------------------------|---|---|
| | | | | 2 Desa Tri Martani |
| VII. | Domisili 7 | 1. SMAN 1 Kusan Hulu | 1. Kecamatan Kusan Hulu 2. Kecamatan Teluk Kepayang | <p>Semua Kel./Desa di Kecamatan Kusan Hulu</p> <p>1 Desa Harapan Jaya 2 Desa Karang Mulya 3 Desa Bakarangan 4 Desa Binawara 5 Desa pacakan 6 Desa Wonorejo 7 Desa Karang Sari 8 Desa Anjir Baru 9 Desa Manuntung 10 Desa Sungai Rukam 11 Desa Lasung</p> <p>Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Teluk Kepayang</p> <p>1 Desa Tibarau Panjang 2 Desa Guntung 3 Desa Darasan Binjai 4 Desa Teluk Kepayang 5 Desa Tapus 6 Desa Hati'if 7 Desa Mangkalapi 8 Desa Tamunih 9 Desa Batu Bulan 10 Desa Dadap Kusan Raya</p> |
| VIII. | Domisili 8 | 1. SMAN 1 Karang Bintang | 1. Kecamatan Karang Bintang 2. Kecamatan Mantewe 3. Kecamatan Simpang Empat | <p>Semua Kel./Desa di Kecamatan Karang Bintang</p> <p>1 Desa Batulicin Irigasi 2 Desa Karang Bintang 3 Desa Karang Nunggal 4 Desa Karang Rejo 5 Desa Madu Retno 6 Desa Maju Sejahtera 7 Desa Manunggal 8 Desa Pandan Sari 9 Desa Pematang Ulin 10 Desa Rejo Winangun 11 Desa Selaselifau 12 Desa Sumberwangi</p> <p>Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Mantewe</p> <p>1 Desa Sepakat 2 Desa Sari Mulya 3 Desa Sido Mulyo 4 Desa Maju Mulyo</p> <p>Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Simpang Empat</p> <p>1 Desa Mekar Sari</p> |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|------------------------|-------------|-------------------------|---|--|
| IX. | Domisili 9 | 1. SMAN 1 Mantewe | 1. Kecamatan Mantewe | <p>Semua Kel./Desa di Kecamatan Mantewe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desa Sukadamai 2 Desa Mantewe 3 Desa Rejosari 4 Desa Dukuh Rejo 5 Desa Mantawakan Mulia 6 Desa Bulurejo 7 Desa Gunung Raja 8 Desa Emil Baru 9 Desa Sido Mulyo 10 Desa Sepakat 11 Desa Maju Mulyo 12 Desa Sari Mulya |
| X. | Domisili 10 | 1. SMAN 1 Simpang Empat | <p>1. Kecamatan Simpang Empat</p> <p>2. Kecamatan Batulicin</p> | <p>Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Simpang Empat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desa Kupah Berkah Jaya 2 Desa Mekar Sari 3 Desa Sarigadung 4 Kelurahan Kampung Baru 5 Desa Baroqah 6 Desa Bersujud 7 Desa Gunung Antasari 8 Desa Hidayah Makmur 9 Desa Plajau Mulla 10 Desa Pulau Burung 11 Desa Sejahtera 12 Kelurahan Tunggaran Pangeran <p>Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Batulicin</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kelurahan Batulicin 2 Desa Sukamaju |
| XI. | Domisili 11 | 1. SMAN 2 Simpang Empat | 1. Kecamatan Simpang Empat | <p>Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Simpang Empat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Desa Sungai Dua 2 Desa Batu Ampar 3 Desa Gunung Besar 4 Kelurahan Tunggaran pangeran 5 Desa Gunung Antasari |
| KABUPATEN TAPIN | | | | |
| I. | Domisili 1 | SMAN 1 RANTAU | 1. Kecamatan Tapin Utara | <p>Semua Kelurahan/Desa di Kecamatan Tapin Utara</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kel. Kupang 2 Kel. Rangda Malingkung 3 Kel. Rantau Kanan 4 Kel. Rantau Kiwa 5 Desa Antasari 6 Desa Antasari Hilir 7 Desa Badaun 8 Desa Banua Halat Kanan 9 Desa Banua Halat Kiri |

| NO. | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|------|------------|-------------------------|--|---|
| V. | Domisili 5 | 1. SMAN 1 Salam Babaris | 1. Kecamatan Salam Babaris 2. Kecamatan Telaga Bauntung | 11 Desa Cempaka Semua Kel./Desa di Kecamatan Salam Babaris 1 Desa Salam Babaris 2 Desa Suato Lama 3 Desa Kambang Habang Lama 4 Desa Pantai Cabe 5 Desa Suato Baru 6 Desa Kambang Habang Baru Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Telaga Bauntung 1 Desa Lok Tanah 2 Desa Rampah 3 Desa Rantau Bujur 4 Desa Telaga Baru |
| VI. | Domisili 6 | 1. SMAN 1 Tapin Tengah | 1. Kecamatan Tapin Tengah 2. Kecamatan Bakarangan | Semua Kel./Desa di Kecamatan Tapin Tengah 1 Desa Andhika 2 Desa Batang Lantik 3 Desa Hiyung 4 Desa Kepayang 5 Desa Labung 6 Desa Mandurian 7 Desa Mandurian Hilir 8 Desa Pandahan 9 Desa Pandulangan 10 Desa Papagan Makmur 11 Desa Pematang Karang 12 Desa Pematang Karang Hilir 13 Desa Pematang Karang Hulu 14 Desa Serawi 15 Desa Suka Ramai 16 Desa Sungai Bahalang 17 Desa Tirik Semua Kel./Desa di Kecamatan Bakarangan 1 Desa Bakarangan 2 Desa Bundung 3 Desa Gadung 4 Desa Gadung Karamat 5 Desa Ketapang 6 Desa Masta 7 Desa Parigi 8 Desa Parigi kecil 9 Desa Paul 10 Desa Tangkawang 11 Desa Tengawang Baru 12 Desa Waringin |
| VII. | Domisili 7 | 1. SMAN 1 Piani | 1. Kecamatan Piani | Semua Kel./Desa di Kecamatan Piani 1 Desa Balawain |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA | |
|---------------------------|------------|--|----------------------------|---|--------------------------|
| | | | 2. Kecamatan Bungur | 2 | Desa Baramban |
| | | | | 3 | Desa Batu Ampar |
| | | | | 4 | Desa Batung |
| | | | | 5 | Desa Buniin Jaya |
| | | | | 6 | Desa Harakit |
| | | | | 7 | Desa Miawa |
| | | | | 8 | Desa Pipitak Jaya |
| | | | | Sebagian Kel./Desa di Kecamatan Bungur irisan dengan SMAN 1 rantau | |
| | | | | 1 | Desa Talikur |
| | | | | 2 | Desa Linuh |
| | | | | 3 | Desa Hangui |
| KABUPATEN BALANGAN | | | | | |
| I. | Domisili 1 | SMAN 1 Paringin SMAN 2 Paringin SMA Negeri 1 Lamingong | Kecamatan Paringin | 1 | Kelurahan Paringin Kota |
| | | | | 2 | Kelurahan Paringin Timur |
| | | | | 3 | Desa Babayau |
| | | | | 4 | Desa Balang |
| | | | | 5 | Desa Balda |
| | | | | 6 | Desa Dahai |
| | | | | 7 | Desa Hujan Mas |
| | | | | 8 | Desa Kalahiang |
| | | | | 9 | Desa Lamida Bawah |
| | | | | 10 | Desa Lasung Batu |
| | | | | 11 | Desa Layap |
| | | | | 12 | Desa Lok Batung |
| | | | | 13 | Desa Mangkayahu |
| | | | | 14 | Desa Murung Ilung |
| | | | | 15 | Desa Paran |
| | | | | 16 | Desa Sungai Katapi |
| | | | Kecamatan Paringin Selatan | 1 | Kelurahan Batupiring |
| | | | | 2 | Desa Baruh Bahinu Dalam |
| | | | | 3 | Desa Baruh Bahinu Luar |
| | | | | 4 | Desa Binjai |
| | | | | 5 | Desa Bungin |
| | | | | 6 | Desa Galumbang |
| | | | | 7 | Desa Halubau |
| | | | | 8 | Desa Halubau Utara |
| | | | | 9 | Desa Inan |
| | | | | 10 | Desa Lingsir |
| | | | | 11 | Desa Maradap |
| | | | | 12 | Desa Murung Abuin |
| | | | | 13 | Desa Murung Jambu |
| | | | | 14 | Desa Panggung |
| | | | | 15 | Desa Tarangan |
| | | | | 16 | Desa Telaga Purun |
| | | | Kecamatan Batumandi | 1 | Desa Bakung |
| | | | | 2 | Desa Banua Hanyar |
| | | | | 3 | Desa Batu Mandi |
| | | | | 4 | Desa Bungur |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KEURAHAN/DESA |
|------------|------------|---------------------------------------|--|---|
| | | | | 5 Desa Guha 6 Desa Gunung Manau 7 Desa Hamparaya 8 Desa Karuh 9 Desa Kasai 10 Desa Lok Batu 11 Desa Mampari 12 Desa Mantimin 13 Desa Munjung 14 Desa Pelajau 15 Desa Riwa 16 Desa Tariwin 17 Desa Teluk Mesjid 18 Desa Timbun Tulang 1 Desa Batu Merah 2 Desa Hilir Pasar 3 Desa Jimamun 4 Desa Jungkal 5 Desa Kandang Jaya 6 Desa Kupang 7 Desa Kusambi Hilir 8 Desa Kusambi Hulu 9 Desa Lajar 10 Desa Lampihong Kanan 11 Desa Lampihong Kiri 12 Desa Lampihong Selatan 13 Desa Lok Hamawang 14 Desa Lok Panginangan 15 Desa Matang Hanau 16 Desa Matang Lurus 17 Desa Mundar 18 Desa Panaitan 19 Desa Pimping 20 Desa Pupuyuan 21 Desa Simpang Tiga 22 Sungai Awang 23 Desa Sungai Tabuk 24 Desa Tampang 25 Desa Tanah Habang Kanan 26 Desa Tanah Habang Kiri 27 Desa Teluk Karya |
| | | | Kecamatan Lampihong | |
| | | | Perbatasan dengan Kab. Tabalong Kec. Tanta Kec. Pugaan | 1 Desa Pulau Ku'u 1 Desa Pampapanan |
| II. | Domisili 2 | SMAN 1 Awayan SMAN 1 Tebing Tinggi | Kecamatan Awayan | 1 Desa Ambakiang 2 Desa Awayan 3 Desa Awayan Hilir 4 Desa Badalungga 5 Desa Badalungga Hilir |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-------------|------------|--|---|--|
| | | | | 6 Desa Baramban 7 Desa Baru 8 Desa Bihara 9 Desa Bihara Hilir 10 Desa Kedondong 11 Desa Merah 12 Desa Muara Jaya 13 Desa Nungka 14 Desa Pematang 15 Desa Piyait 16 Desa Pudak 17 Desa Pulantan 18 Desa Putat Basiun 19 Desa Sikontan 20 Desa Sungai Pumpung 21 Desa Tangalin 22 Desa Tundakan 23 Desa Tundi |
| | | | Kecamatan Tebing Tinggi | 1 Desa Auh 2 Ajung 3 Desa Dayak Pitap 4 Desa Gunung Batu 5 Desa Ju'uh 6 Desa Kambiyain 7 Desa Langkap 8 Desa Mayanau 9 Desa Simpang Bumbuan 10 Desa Simpang Nadong 11 Desa Sungsum 12 Desa Tebing Tinggi |
| | | | Kecamatan Batumandi | 1 Desa Bakung 2 Desa Gunung Manau 3 Desa Lok Batu 4 Desa Tariwin |
| | | | Perbatasan dengan Kab. Hulu Sungai Tengah ; Kec. Limpasu | 1 Desa Kabang 2 Desa Tapuk |
| III. | Domisili 3 | SMAN 1 Halong SMAN 2 Halong SMAN 1 Juai SMAN 2 Juai | Kecamatan Halong | 1 Desa Anlungan 2 Desa Bangkal 3 Desa Baruh Panyambaran 4 Desa Binjal Punggal 5 Desa Binju 6 Desa Binuang Santang 7 Desa Buntu Pilanduk 8 Desa Gunung Riut 9 Desa Halong 10 Desa Hauwai |

| NO. | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH/KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|--------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|---|
| | | | | 11 Desa Kapul 12 Desa Karya 13 Desa Liyu 14 Desa Mamantang 15 Desa Mamigang 16 Desa Mantuyan 17 Desa Marajai 18 Desa Mauya 19 Desa Padang Raya 20 Desa Puyun 21 Desa Sumber Agung 22 Desa Suryatama 23 Desa Tabuan 24 Desa Uren Kecamatan Juai 1 Desa Bata 2 Desa Buntu Karau 3 Desa Galumbang 4 Desa Gulinggang 5 Desa Hamarung 6 Desa Hukai 7 Desa Juai 8 Desa Lalayau 9 Desa Marias 10 Desa Mihu 11 Desa Muara Ninian 12 Desa Mungkur Uyam 13 Desa Pamurus 14 Desa Panimbaan 15 Desa Sirap 16 Desa Sumber Rejeki 17 Desa Sumber Batung 18 Desa Tawahan 19 Desa Teluk Bayur 20 Desa Tigarun 21 Desa Wonorejo |
| KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN | | | | |
| I. | Domisili 1 | SMAN 1 KANDANGAN | 1. Kec. Kandangan | 1. Kelurahan Kandangan Kota 2. Kelurahan Jambu Hulir 3. Kelurahan Kandangan Barat 4. Kelurahan Kandangan Utara 5. Desa Amawang Kanan 6. Desa Amawang Kiri 7. Desa Amawang Kiri Muka 8. Desa Baluti 9. Desa Bangkau 10. Desa Bariang 11. Desa Gambah Dalam 12. Desa Gambah Dalam Barat 13. Desa Gambah Luar 14. Desa Gambah Luar Muka 15. Desa Kupang |

| NO. | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH REKAMATAAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-----|------------|-------------------|---|--|
| | | | 2. Kec. Telaga Langsat 3. Kec. Haruyan Irisan dengan SMAN 5 Barabai | 1. Desa Ambutun 2. Desa Gumbil 3. Desa Hamak 4. Desa Hamak Timur 5. Desa Hamak Utara 6. Desa Lok Binuang 7. Desa Longawang 8. Desa Mandala 9. Desa Pakuan Timur 10. Desa Pandulangan 11. Desa Telaga Langsat 1. Desa Pengambau Luar |
| V. | Domisili 5 | SMAN 1 SIMPUR | 1. Kec. Simpur 2. Kec. Kalumpang 3. Kec. Sungai Raya Irisan dengan SMAN 1 Kandangan | 1. Desa Amparaya 2. Desa Garunggang 3. Desa Kapuh 4. Desa Panjampang Bahagia 5. Desa Pantai Ulin 6. Desa Simour 7. Dasa Tabing Tinggi 8. Desa Ulin 9. Desa Wasah Hilir 10. Desa Wasah Hulu 11. Desa Wasah Tengah 1. Desa Bago Tanggul 2. Desa Balanti 3. Desa Balimau 4. Desa Kalumpang 5. Desa Karang Bulan 6. Desa Karang Paci 7. Desa Sirih 8. Desa Sirih Hulu 9. Desa Tambingkar 1. Desa Asam 2. Desa Baru 3. Desa Batang Kulur Kanan 4. Desa Batang Kulur Kiri 5. Desa Batang Kulur Tengah 6. Desa Paring Agung 7. Desa Sungai Kall |
| VI. | Domisili 6 | SMAN 1 DAHA UTARA | 1. Kec. Daha Utara | 1. Desa Balah Paikat 2. Desa Baruh Kambang 3. Desa Hakurung 4. Desa Hamayung 5. Desa Hamayung Utara 6. Desa Mandala Murung Mesjid 7. Desa Murung Raya 8. Desa Paharangan 9. Desa Pakan Dalam |

| No. | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KEPURAHAN/DESA |
|-------------------------------------|-------------------|---|--|--|
| | | | 2. Kec. Daha Selatan | 10. Desa Pekapuran Kecil 11. Desa Pandak Daun 12. Desa Panggandingan 13. Desa Paramaian 14. Desa Pasungkan 15. Desa Sungai Garuda 16. Desa Sungai Mandala 17. Desa Teluk Haur 18. Desa Teluk Labak 19. Desa Tambak Bitin 1. Desa Banjar Baru 2. Desa Banua Hanyar 3. Desa Baruh Jaya 4. Desa Bayanan 5. Desa Habirau 6. Desa Habirau Tengah 7. Desa Murung Baru 8. Desa Muning Dalam 9. Desa Muning Tengah 10. Desa Pandan Sari 11. Desa Parigi 12. Desa Pihanin Raya 13. Desa Samuda 14. Desa Sungai Pinang 15. Desa Tambangan 16. Desa Tumbukan Banyu |
| VII. | Domisili 7 | SMAN 1 DAHA BARAT | 1. Kec. Daha Barat 2. Kec. CLU Irisan dengan SMAN 1 Candi Laras Selatan | 1. Desa Badaun 2. Desa Bajayau 3. Desa Bajayau Lama 4. Desa Bajayau Tengah 5. Desa Baru 6. Desa Siam Gantung 7. Desa Tanjung Selor Perbatasan dengan Kabupaten Tapin yaitu Kec. Candi Laras Utara : Desa Sawaja |
| KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH | | | | |
| I. | Zona 1 | 1. SMAN 1 BARABAI 2. SMAN 4 BARABAI 3. SMAN 8 BARABAI | 1. Kecamatan Barabai | 1 Klr. Barabai Selatan 2 Klr. Barabai Timur 3 Klr. Barabai Utara 4 Klr. Barabai Barat 5 Klr. Barabai Darat 6 Ds. Awang Besar 7 Ds. Ayuang 8 Ds. Babal 9 Ds. Bakapas 10 Ds. Banua Binjai 11 Ds. Banua Budi 12 Ds. Banua Jingah |

| NO | DIDMPSU | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|----|---------|-------------------|--------------------------|---|
| | | | | 13 Ds. Benawa Tengah |
| | | | | 14 Ds. Bukat |
| | | | | 15 Ds. Gambah |
| | | | | 16 Ds. Kayu Bawang |
| | | | | 17 Ds. Mandingin |
| | | | | 18 Ds. Pajukungan |
| | | | 2. Kecamatan Batu Benawa | 1 Ds. Aluan |
| | | | | 2 Ds. Aluan Besar |
| | | | | 3 Ds. Aluan Mati |
| | | | | 4 Ds. Aluan Sumur |
| | | | | 5 Ds. Bakti |
| | | | | 6 Ds. Baru |
| | | | | 7 Ds. Haliau |
| | | | | 8 Ds. Kahakan |
| | | | | 9 Ds. Kalibaru |
| | | | | 10 Ds. Layuh |
| | | | | 11 Ds. Murung A |
| | | | | 12 Ds. Pagat |
| | | | | 13 Ds. Pantai Batung |
| | | | | 14 Paya besar |
| | | | 3. Kecamatan Hantakan | 1 Ds. Alat |
| | | | | 2 Ds. Bulayak |
| | | | | 3 Ds. Batu Tunggai |
| | | | | 4 Ds. Hantakan |
| | | | | 5 Ds. Datar Ajab |
| | | | | 6 Ds. Tilahan |
| | | | | 7 Ds. Hinas Kanan |
| | | | | 8 Ds. Murung B |
| | | | | 9 Ds. Pasting |
| | | | | 10 Ds. Patikalaln (Dekat dg Kec. Haruyan) |
| | | | | 11 Ds. Haruyan Dayak (perbatasan dg Kec. Haruyan) |
| | | | | 12 Ds. Kindingan (Dekat dg Kec. Haruyan) |
| | | | Kecamatan Pandawan | 1 Ds. Matang Ginalon |
| | | | | 2 Ds. Jaranih |
| | | | | 3 Ds. Masiraan |
| | | | | 4 Ds. Banua Hanyar |
| | | | | 5 Ds. Banua Asam |
| | | | | 6 Ds. Palajau |
| | | | | 7 Ds. Hulu Rasau |
| | | | | 8 Ds. Pandawan |
| | | | | 9 Ds. Banua Supanggal |
| | | | | 10 Ds. Mahang Putat |
| | | | | 11 Ds. Mahang Sungai Hanyar |
| | | | | 12 Ds. Mahang Matang Landung |
| | | | | 13 Ds. Buluan |
| | | | | 14 Ds. Hillir Banua |
| | | | | 15 Ds. Jatuh |
| | | | | 16 Ds. Kambat Utara |
| | | | | 17 Ds. Kambat Selatan |
| | | | | 18 Ds. Banua Batung |

| NO | DISTRISI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KEDURAHAN/DESA |
|------|----------|-------------------|-------------------------------------|---|
| | | | | 19 Ds. Waiatung 20 Ds. Setiap 21 Ds. Kayu Rabah |
| II. | Zona 2 | SMAN 2 BARABAI | Kecamatan Labuan Amas Selatan (LAS) | 1 Klr. Pantai Hambawang Barat 2 Ds. Batang bahalang 3 Ds. Murung Taal 4 Ds. Taal 5 Ds. Taras Padang 6 Ds. Tabu Darat 7 Ds. Durian Gantang 8 Ds. Jamil 9 Ds. Panggang Marak 10 Ds. Guha 11 Ds. Tabudarat Hulu 12 Ds. Sungai Jaranih 13 Ds. Banua kepayang 14 Ds. Pantai Hambawang Timur 15 Ds. Sungai Rangas 16 Ds. Bangkal 17 Ds. Mundar 18 Ds. Mahang Baru Perbatasan antar Kecamatan: Kec. LAS : Klr. Pantai Hambawang Barat, Ds. Jamil Kec. LAU : Ds. Kadundung |
| III. | Zona 3 | SMAN 5 BARABAI | Kecamatan Haruyan | 1 Ds. Haruyan, 2 Ds. Tabat Padang, 3 Ds. Pengambau Hulu 4 Ds. Lokbuntar, 5 Ds. Haruyan Seberang, 6 Ds. Teluk Mesjid, 7 Ds. Andang, 8 Ds. Barikin (perbatasan dgn Kec. LAS) 9 Ds. Panggung 10 Ds. Mangunang 11 Ds. Mangunang Seberang, 12 Ds. Hapulang, 13 Ds. Sungai Harang, 14 Ds. Batu Panggung, 15 Ds. Pengambau Hilir Dalam, 16 Ds. Pengambau Hilir luar (perbatasan dgn Kec. Telaga Langsat) 17 Ds. Pandanu (Perbatasan dgn Kec. Telaga Langsat) Perbatasan dgn Kec. LAS (Irisan dgn Ds Panggang Marak dan Ds Sungai Jaranih) Perbatasan dgn Kab. HSS : Kec. Telaga Langsat : Ds Gumbil dan Ds Longawang Ds. Kadundung (Perbatasan dgn kec. LAS dekat dgn SMAN 2 Barabai) 1 Ds. Kasarangan 2 Ds. Binjai Pemangkih |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA | |
|-----|----------|--|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | 4 | Ds. Binjai Pirua |
| IV. | Zona 4 | SMAN 6 BARABAI | Kecamatan labuan Amas Utara (LAU) | 5 | Ds. Rantau keminting |
| | | | | 6 | Ds. Sungai Buluh |
| | | | | 7 | Ds. Rantau Bujur |
| | | | | 8 | Ds. Mantaas |
| | | | | 9 | Ds. Tungkup |
| | | | | 10 | Ds. Perumahan |
| | | | | 11 | Ds. Tabat |
| | | | | 12 | Ds. Samhurang |
| | | | | 13 | Ds. Pahalatan |
| | | | | 14 | Ds. Pemangkih |
| | | | | 15 | Ds. Pemangkih Seberang |
| | | | | 16 | Ds. Banua Kupang |
| V. | Zona 5 | 1. SMAN 7 BARABAI 2. SMAN 3 BARABAI | Kecamatan Batang Alai Utara (BATARA) | 1 | Ds. Awang |
| | | | | 2 | Ds. Awang Baru |
| | | | | 3 | Ds. Dangu |
| | | | | 4 | Ds. Hapingin |
| | | | | 5 | Ds. Haur Gading |
| | | | | 6 | Ds. Ilung |
| | | | | 7 | Ds. Ilung Pasar Lama |
| | | | | 8 | Ds. Ilung Tengah |
| | | | | 9 | Ds. Labunganak |
| | | | | 10 | Ds. Maringgit |
| | | | | 11 | Ds. Muara Rintis |
| | | | | 12 | Ds. Sumanggi |
| | | | | 13 | Ds. Sumanggi Seberang |
| | | | | 14 | Ds. Telang |
| | | | Kecamatan Limpasu | 1 | Ds. Tapuk |
| | | | | 2 | Ds. Karau |
| | | | | 3 | Ds. Limpasu |
| | | | | 4 | Ds. Kabang |
| | | | | 5 | Ds. Abung Surapati |
| | | | | 6 | Ds. Karatungan |
| | | | | 7 | Ds. Pauh |
| | | | | 8 | Ds. Abung |
| | | | | 9 | Ds. Hawang |
| | | | Kecamatan Batang Alai Selatan (BAS) | 1 | Kir. Birayang |
| | | | | 2 | Ds. Kias |
| | | | | 3 | Ds. Kapar |
| | | | | 4 | Ds. Tembok Bahalang |
| | | | | 5 | Ds. Limbar |
| | | | | 6 | Ds. Lok Basar |
| | | | | 7 | Ds. Paya |
| | | | | 8 | Ds. Cukan Lipai |
| | | | | 9 | Ds. Birayang Surapati |
| | | | | 10 | Ds. Mahela |
| | | | | 11 | Ds. Rangas |
| | | | | 12 | Ds. Wawai Gardu |
| | | | | 13 | Ds. Labuhan |

| NO | DOMISIL | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|----|---------|-------------------|-----------------------|--|
| | | | | 7 Desa Kota Raja |
| | | | | 8 Desa Jumba |
| | | | | 9 Desa Teluk Paring |
| | | | | 10 Desa Teluk Baru |
| | | | | 11 Desa Cangkring |
| | | | | 12 Desa Simpang Empat |
| | | | | 13 Desa Rukam Hulu |
| | | | | 14 Desa Rukam Hillr |
| | | | | 15 Desa Kutai Kecd |
| | | | | 16 Desa Padang Darat |
| | | | | 17 Desa Telaga Hanyar |
| | | | | 18 Desa Murung Sari |
| | | | | 19 Desa Mamar |
| | | | | 20 Desa Teluk Sari |
| | | | | 21 Desa Telaga Sari |
| | | | | 22 Desa Simpang Tiga |
| | | | | 23 Desa Harusan Telaga |
| | | | | 24 Desa Telaga Silaba |
| | | | | 25 Desa Banyu Hirang |
| | | | | 26 Desa Pulau Tambak, Kayakah, Bajawit, Padang Tanggul, Murung Panggang. |
| | | | | 1 Desa Pawalutan |
| | | | | 2 Desa Banjang |
| | | | Kecamatan Banjang | Semua Kel/Desa di Kecamatan Banjang |
| | | | | 1 Desa Beringin |
| | | | | 2 Desa Kalintamui |
| | | | | 3 Desa Pelanjungan Sari |
| | | | | 4 Desa Kaludan Besar |
| | | | | 5 Desa Kaludan Kecil |
| | | | | 6 Desa Rantau Bujur |
| | | | | 7 Desa Karias Dalam |
| | | | | 8 Desa Sungai Bahadangan |
| | | | | 9 Desa Lok Bangkai |
| | | | | 10 Desa Patarikan |
| | | | | 11 Desa Teluk Butuh |
| | | | | 12 Desa Pandulangan |
| | | | | 13 Desa Garunggang |
| | | | | 14 Desa Danau Terati |
| | | | | 15 Desa Baruh Tabing |
| | | | | 16 Desa Teluk Sarikat |
| | | | | 17 Desa Murung Padang |
| | | | | 18 Desa Pulau Damar |
| | | | Kecamatan Haur Gading | Semua Kel/Desa di Kecamatan Haur Gading |
| | | | | 1 Desa Palimbangan Gusti |
| | | | | 2 Desa Palimbangan |
| | | | | 3 Desa Bayur |
| | | | | 4 Desa Lok Suga |
| | | | | 5 Desa Palimbang Sari |
| | | | | 6 Desa Jindah Bujur |
| | | | | 7 Desa Tambak Sari Panji |

| NO. | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-----|----------|-------------------|---------------------------|---|
| | | | | 11 Desa Teluk Mesjid 12 Desa Banyu Tajun Hilir 13 Desa Tatah Laban 14 Desa Rantau Karau Hulu, Desa Rantau Karau Tengah dan Desa Rantau Karau Raya 15 Desa Teluk Sinar 16 Desa Hambuku Tengah, Desa Hambuku Pasar, Desa Hambuku Raya, dan Desa Hambuku Hulu 17 Desa Tambalang, Desa Tambalang Tengah, dan Desa Tambalang Kecil 18 Desa Teluk Betung 19 Desa Sungai Pandan Hulu, Sungai Pandan Tengah, dan Sungai Pandan Hilir 20 Desa Sungai Sandung 21 Desa Sungai Pinang 22 Desa Pandulangan 23 Desa Putat Atas |
| | | | Kecamatan Amuntai Selatan | Semua Kel/Desa di Kecamatan Amuntai Selatan 1 Desa Keramat 2 Desa Panyuruan 3 Desa Cempaka 4 Desa Ilir Mesjid 5 Desa Ujung Murung 6 Desa Jarang Kuantan 7 Desa Kota Raja 8 Desa Jumba 9 Desa Teluk Paring 10 Desa Teluk Baru 11 Desa Cangkring 12 Desa Simpang Empat 13 Desa Rukam Hulu 14 Desa Rukam Hilir 15 Desa Kutai Kecil 16 Desa Padang Darat 17 Desa Telaga Hanyar 18 Desa Murung Sari 19 Desa Mamar 20 Desa Teluk Sari 21 Desa Telaga Sari 22 Desa Simpang Tiga 23 Desa Harusan Telaga 24 Desa Telaga Silaba 25 Desa Banyu Hirang 26 Desa Pulau Tambak, Kayakah, Bajawit, Padang Tanggul, Murung Panggang |
| | | | Kecamatan Sungai Tabukan | Semua Kel/Desa di Kecamatan Sungai Tabukan 1 Desa Teluk Cati 2 Desa Galagah 3 Desa Galagah Hulu 4 Desa Nelayan 5 Desa Sungai Tabukan 6 Desa Pematang Benteng 7 Desa Pematang Benteng Hilir 8 Desa Pasar Sabtu |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-----|------------|-----------------------|--|--|
| | | | Sebagian Kelurahan/Kecamatan Amuntai Tengah | 9 Desa Hilir Mesjid 10 Desa Gampa Raya 11 Desa Banua Hanyar 1 Desa Danau Cermin 2 Desa Pinangkara 3 Desa Pinang Habang 4 Desa Tapus |
| | | | Sebagian Kelurahan/Kecamatan Babirik | 1 Desa Murung Kupang 2 Desa Babirik Hilir 3 Desa Babirik Hulu 4 Desa Sungai Janjam 5 Desa Sungai Durait Hilir 6 Desa Sungai Durait Tengah 7 Desa Sungai Durait Hulu 8 Desa Hambuku Lima 9 Desa Hambuku Baru 10 Desa Hambuku Hilir |
| IV. | Domisili 4 | SMAN 1 Danau Panggang | Kecamatan Danau Panggang | Semua Kel/Desa di Kecamatan Danau Panggang 1 Desa Sungai Panangah 2 Desa Sarang Burung 3 Desa Telaga Mas 4 Desa Manarap Hulu 5 Desa Manarap 6 Desa Longkong 7 Desa Bitin 8 Desa Baru 9 Desa Teluk Mesjid 10 Desa Darussalam 11 Desa Palukahan 12 Desa Pandamaan 13 Desa Danau Panggang 14 Desa Pararain 15 Desa Rintisan |
| | | | Sebagian Kelurahan/Desa pada Kecamatan Sungai Tabuk | 1 Desa Tambalang Raya 2 Desa Rantau Bujur Hilir 3 Desa Rantau Bujur Hulu 4 Desa Rantau Bujur Tengah 5 Desa Rantau Bujur Darat |
| | | | Sebagian pada Kecamatan Sungai Babirik | 1 Desa Murung Pantl Hulu 2 Desa Murung Pantl Hilir 3 Desa Teluk Limbung 4 Desa Sungai Papuyu |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-----------------------------|------------|-------------------|----------------------|---|
| | | | | 5 Desa Kalumpang Luar 6 Desa Kalumpang Dalam 7 Desa Sungai Luang Hillr 8 Desa Parupakan 9 Desa Sungai Nyiur 10 Desa Sungai Luang Hulu |
| V. | Domisili | SMAN 1 Paminggir | Kecamatan Paminggir | Semua Kel/Desa di Kecamatan Paminggir 1 Desa Paminggir 2 Desa Paminggir Seberang 3 Desa Ambahai 4 Desa Sapala 5 Desa Bararawa 6 Desa Pal Batu 7 Desa Tampakang |
| KABUPATEN TANAH LUTU | | | | |
| I. | Domisili 1 | SMAN 1 Bajuin | Kecamatan Bajuin | Semua Kel/Desa di Kecamatan Bajuin 1 Desa Bajuin 2 Desa Sungai Bakar 3 Desa Tanjung 4 Desa Tebing Siring 5 Desa Kunyit 6 Desa Ketapang 7 Desa Galam 8 Desa Tirta Jaya 9 Desa Pemaalangan |
| II. | Domisili 2 | SMAN 1 Bati-bati | Kecamatan Bati-bati | Semua Kel/Desa di Kecamatan Bati-bati 1 Desa Benua Raya 2 Desa Bati-Bati 3 Desa Padang 4 Desa Ujung 5 Desa Ujung Baru 6 Desa Nusa Indah 7 Desa Kait - Kait 8 Desa Kait - Kait Baru 9 Desa Bentok Darat 10 Desa Banyu Irang 11 Desa Bentok Kampung 12 Desa Sambangan 13 Desa Liang Anggang 14 Desa Pandahan |
| III. | Domisili 3 | SMAN 1 Batu Ampar | Kecamatan Batu Ampar | Semua Kel/Desa di Kecamatan Batu Ampar 1 Ambawang 2 Batu Ampar 3 Bluru 4 Damar Lima 5 Damit 6 Damit Hulu 7 Durian Bungkok |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-----|------------|--------------------------------|--|--|
| | | | Kecamatan Pelaihari | 8 Gunung Mas 9 Gunung Melati 10 Jilatan 11 Jilatan Alur 12 Pantai Linuh 13 Tajau Mulya 14 Tajau Pecah Semua Kel/Desa di Kecamatan Pelaihari 1 Sumber Mulia |
| IV. | Domisili 4 | SMA Negeri Bumi Makmur | Kecamatan Bumi Makmur | Semua Kel/Desa di Kecamatan Bumi Makmur 1 Bumi Harapan 2 Handil Babirk 3 Handil Birayang Atas 4 Handil Birayang Bawah 5 Handil Gayam 6 Handil Labuan Amas 7 Handil Maluka 8 Handil Suruk 9 Kurau Utara 10 Pantai Harapan 11 Sungai Rasau |
| V. | Domisili 5 | SMAN 1 Jorong SMAN 2 Jorong | Kecamatan Jorong Kecamatan Batu Ampar Kecamatan Jorong | Semua Kel/Desa di Kecamatan Jorong 1 Desa Jorong 2 Desa Aiur 3 Desa Sabuhur 4 Desa Bataiang 5 Desa Swarangan 6 Desa Karang Rejo 7 Desa Asam Jaya 8 Desa Muara Asam-Asam 9 Desa Asri Mulya 10 Desa Asam-Asam 11 Desa Sungai Baru Semua Kel/Desa di Kecamatan Batu Ampar 1 Desa Ambawang 2 Desa Damit 3 Desa Damit Hulu 4 Desa Durian Bungkok 5 Desa Jilatan 6 Desa Jilatan Alur Semua Kel/Desa di Kecamatan Jorong 1 Desa Simpang Empat Sungai Baru 2 Desa Asam Asam 3 Desa Asri Mulya 4 Desa Muara Asam Asam 5 Desa Asam Jaya |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|--------------|------------|--------------------------------------|--|---|
| | | | Kecamatan Kintap | Semua Kel/Desa di Kecamatan Kintap 1 Desa Salaman 2 Desa Pandansari |
| VI. | Domisili 6 | SMAN 1 Kintap SMAN 2 Kintap | Kecamatan Kintap Kecamatan Kintap | Semua Kel/Desa di Kecamatan Kintap 1 Desa Kintapura 2 Desa Kintap Kecil 3 Desa Pasir Putih 4 Desa Riam Adungan 5 Desa Salaman 6 Desa Pandansari Semua Kel/Desa di Kecamatan Kintap 1 Sungai Cuka 2 Kebun Raya 3 Bukit Mulia 4 Mekar Sari 5 Sumber Jaya 6 Sebamban Baru 7 Muara Kintap 8 Kintap Kecil |
| VII. | Domisili 7 | SMAN 1 Kurau | Kecamatan Kurau | Semua Kel/Desa di Kecamatan Kurau 1 Desa Kurau 2 Desa Padang Luas 3 Desa Tambak Sarinah 4 Desa Sarikandi 5 Desa Tambak Karya 6 Desa Maluka Baikin 7 Desa Raden 8 Desa Bawah Layung 9 Desa Handil Negara 10 Desa Kali Besar |
| VIII. | Domisili 8 | SMAN 1 Panyipatan | Kecamatan Panyipatan | Semua Kel/Desa di Kecamatan Panyipatan 1 Desa Batakan 2 Desa Tanjung Dewa 3 Desa Kandangan Lama 4 Desa Batu Tungku 5 Desa Kuringkit 6 Desa Bumi Asih 7 Desa Batu Mulya 8 Desa Sukaramah 9 Desa Panyipatan 10 Desa Kandangan Baru |
| IX. | Domisili 9 | SMAN 1 Pelaihari SMAN 2 Pelaihari | Kecamatan Pelaihari | Semua Kel/Desa di Kecamatan Pelaihari 1 Sumber Mulia 2 Desa Ambungan 3 Kelurahan Angsau 4 Desa Atu-Atu 5 Desa Bumi Jaya |

| NO. | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | MURKAWAH/KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|---------------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------|---|
| | | | | 6 Desa Guntung Besar 7 Desa Kampung Baru 8 Desa Karang Taruna 9 Desa Pabahanan 10 Desa Panggung 11 Desa Panggung Baru 12 Desa Panjaratan 13 Kelurahan Pelaihari 14 Desa Pemuda 15 Kelurahan Sarang Halang 16 Desa Sel/Sungai Riam 17 Desa Sumber Mulia 18 Desa Tampang 19 Desa Telaga 20 Desa Tungkaran 21 Desa Ujung Batu |
| X. | Domisili 10 | SMAN 1 Takisung | Kecamatan Takisung | Semua Kel/Desa di Kecamatan Takisung 1 Batilai 2 Benua Lawas 3 Benua Tengah 4 Gunung Makmur 5 Kuala Tambangan 6 Pegatan Besar 7 Ranggung 8 Ranggung Dalam 9 Sumber Makmur 10 Tabanio 11 Takisung 12 Telaga Langsung |
| XI. | Domisili 11 | SMAN 1 Tambang Ulang | Kecamatan Tambang Ulang | Semua Kel/Desa di Kecamatan Takisung 1 Tambang Ulang 2 Sungai Jelai 3 Pulau Sari 4 Gunung Raja 5 Bengkutu 6 Kayu Habang 7 Martadah 8 Martadah Baru 9 Sungai Pinang |
| KABUPATEN TABALONG | | | | |
| I. | Domisili 1 | SMAN 1 Tanjung SMAN 2 Tanjung | Kecamatan Muruk Puduk | Semua Kel/Desa di Kecamatan Murung Puduk 1 Kapar 2 Kasiau 3 Kasiau Raya 4 Maburai 5 Masukau 6 Belimbing 7 Belimbing Raya 8 Mabu'un 9 Pembataan |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-----|------------|--|---|--|
| | | | Kecamatan Benua Lima Kab. Barito Timur Kalteng Kecamatan Dusun Kab. Barito Timur Kalteng | 10 Hariang 11 Pematang 12 Pural 13 Sungai Anyar 14 Sungai Durian 15 Talan Semua Kel/Desa di Kecamatan Benua Lima Kab. Barito Timur Prov Kalteng 1 Bagok 2 Banyu Landas 3 Gudang Seng 4 Kandris 5 Taniran Semua Kel/Desa di Kecamatan Dusun Kab. Barito Timur Prov Kalteng 1 Magantis 2 Maragut 3 Tamiang Layang |
| V. | Domisili 5 | SMAN 1 Muara Harus | Kecamatan Muara Harus Kecamatan Kelua Kecamatan Tanta | Semua Kel/Desa di Kecamatan Muara harus 1 Harus 2 Madang 3 Manduin 4 Mantuil 5 Murung Karang 6 Padangin 7 Tantaringin Semua Kel/Desa di Kecamatan Kelua 1 Binturu 2 Masintan 3 Pallat 4 Sungai Buluh Semua Kel/Desa di Kecamatan Tanta 1 Lukbayur 2 Mangkusip 3 Murung Baru 4 Padangin 5 Pamarangan Kanan 6 Puain Kanan 7 Walangkir |
| VI. | Domisili 6 | SMAN 1 Haruai SMAN 1 Bintang Ara SMAN 1 Upau | Kecamatan Haruai | Semua Kel/Desa di Kecamatan Haruai 1 Bongkang 2 Catur Karya 3 Halong 4 Hayup 5 Kembang Kuning 6 Lokbatu |

| NO | DOKUMEN | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH/KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-------------|------------|-------------------------------------|---------------------|---|
| | | | | 7 Mahe Pasar 8 Marindi 9 Nawin 10 Seradang 11 Suput 12 Suriyan 13 Wirang Semua Kel/Desa di Kecamatan Bintang Ara 1 Argo Mulyo 2 Bintang Ara 3 Bumi Makmur 4 Burum 5 Dambung Raya 6 Hegar Manah 7 Panaan 8 Usih 9 Waling Semua Kel/Desa di Kecamatan Upau 1 Bilas 2 Kaong 3 Kinarum 4 Masingai I 5 Masingai II 6 Pangelak |
| VII. | Domisili 7 | 1.SMAN 1 MUARA UYA 2.SMAN 1 JARO | Kecamatan Muara Uya | Semua Kel/Desa di Kecamatan Muara Uya 1 Binjai 2 Kampung Baru 3 Kupang Nunding 4 Lumbang 5 Mangkupum 6 Muara Uya 7 Palapi 8 Pasar Batu 9 Ribang 10 Salikung 11 Santu'un 12 Simpung Layung 13 Sungai Kumap 14 Uwie |
| | | | Kecamatan Jaro | Semua Kel/Desa di Kecamatan Jaro 1 Garagata 2 Jaro 3 Lano 4 Muang 5 Nalui 6 Namun 7 Purui 8 Solan |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|------|------------|-----------------------------|--|--|
| | | | | 11 Bekambit Asri 12 Sejakah 13 Batu Tunau 14 Tanjung Pengharapan |
| IV. | Domisili 4 | SMAN 1 Pulau Laut Tengah | Kecamatan Pulau Laut Tengah | Semua Kel/Desa di Kecamatan PL. Tengah 1 Pantai Baru 2 Sungup Kanan 3 Selaru 4 Mekarpura 5 Salino 6 Sungai Pasir 7 Semisir |
| V. | Domisili 5 | SMAN 1 Pulau Laut Barat | Kecamatan Pulau Laut Barat Kecamatan Pulau Laut Tanjung Selayar | Semua Kel/Desa di Kecamatan PL. Barat 1 Gemuruh 2 Lontar Selatan 3 Lontar Timur 4 Lontar Utara 5 Tapian Balai 6 Sebanti 7 Bandar Raya 8 Bangun Rejo 9 Gosong Pajang 10 Kampung Baru 11 Tanjung Kuniyit 12 Tanjung Pelayar 13 Tanjung Sungkai 14 Tanjung Tengah 15 Tata Mekar 16 Teluk Tamiang |
| VI. | Domisili 6 | SMAN 1 Pulau laut Selatan | Kecamatan Pulau Laut Selatan | Semua Kel/Desa di Kecamatan PL. Selatan 1 Tanjung serudung 2 Tanjung Seloka Utara 3 Tanjung Seloka 4 Alle – Alle 5 Sungai Bahim 6 Sungai Bulan 7 Teluk Sirih 8 Labuan Mas |
| VII. | Domisili 7 | SMAN 1 Pulau Laut Kepulauan | Kecamatan Pulau Laut Kepulauan | Semua Kel/Desa di Kecamatan PL. Kepulauan 1 Tanjung Lalak Utara 2 Tanjung Lalak Selatan 3 Oka – Oka 4 Teluk Aru 5 Teluk Kemuning 6 Pulau Kerasian |

| NO. | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH/KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|--------------|-------------|--------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | Kecamatan Pulau Laut Tanjung Selayar | 7 Pulau Kerumputan 8 Bangun Rejo 9 Bandar Raya |
| VIII. | Domisili 8 | SMAN 1 Pulau Sembilan | Kecamatan Pulau Sembilan | Semua Kel/Desa di Kecamatan Pulau Sembilan 1 Desa Tengah 2 Tanjung Nyiur 3 Maradapan 4 Teluk Sungai 5 Labuan Barat |
| IX. | Domisili 9 | SMAN 1 Pulau Sebuku | Kecamatan Pulau Sebuku | Semua Kel/Desa di Kecamatan Pulau Sebuku 1 Sungai Bali 2 Rampa 3 Ujung 4 Serakaman 5 Mandin 6 Balambus 7 Kanibungan 8 Sekapung |
| X. | Domisili 10 | SMAN 1 Kelumpang Hilir | Kecamatan Kelumpang Hilir | Semua Kel/Desa di Kecamatan Kelumpang Hilir 1 Serongga 2 Sahapi 3 Tegal Rejo 4 Pulau panci 5 Pelajau baru 6 Tarjun 7 Langadai 8 Telagasari 9 Mandala |
| XI. | Domisili 11 | SMAN 1 Kelumpang Hulu | Kecamatan Kelumpang Hulu | Semua Kel/Desa di Kecamatan Kelumpang Hulu 1 Bangkalan Dayak 2 Bangkalan Melayu 3 Banua Lawas 4 Cantung Kiri Hilir 5 Karang Liwar 6 Karang Payau 7 Laburan 8 Mangkirana 9 Sidomulyo 10 Sungai Kupang |
| XII. | Domisili 12 | SMAN 1 Kelumpang Selatan | Kecamatan Kelumpang Selatan | Semua Kel/Desa di Kecamatan Kelumpang Selatan 1 Pantai 2 Sungai Nipah |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KECURAHAN/DESA |
|--------------|-------------|-------------------------|---|--|
| | | | | 3 Pantai Baru 4 Bumi Asih 5 Pembelacanan 6 Tanjung Pangga 7 Sangking Baru 8 Sungai Kupang Jaya 9 Suka Maju |
| XIII. | Domisili 13 | SMAN 1 Kelumpang Tengah | Kecamatan Kelumpang Tengah | Semua Kel/Desa di Kecamatan Kelumpang Tengah 1 Tanjung Batu 2 Sungai Pinang 3 Sungai Punggawa 4 Tanjung Selayar 5 Senakin 6 Senakin Seberang 7 Tanah Rata 8 Sebuli 9 Sembilang 10 Geronggang 11 Tamiang Bakung 12 Tebing Tinggi 13 Sang – Sang |
| XIV. | Domisili 14 | SMAN 1 Kelumpang Utara | Kecamatan Kelumpang Utara | Semua Kel/Desa di Kecamatan Kelumpang Utara 1 Pudi 2 Pudi Seberang 3 Mangga 4 Sulangkit 5 Sungai Seluang 6 Sungai Hanyar 7 Wilas |
| XV. | Domisili 15 | SMAN 1 Kelumpang Barat | Kecamatan Kelumpang Barat Kecamatan Kelumpang Hulu | Semua Kel/Desa di Kecamatan Kelumpang Barat 1 Batang Kulur 2 Bungkukan 3 Slayuh 4 Magalau Hulu 5 Magalau Hilir 6 Tanjung Sari |
| XVI. | Domisili 16 | SMAN 1 Sampanahan | Kecamatan Sampanahan | Semua Kel/Desa di Kecamatan Sampanahan 1 Sampanahan 2 Sampanahan Hilir 3 Sukamaju 4 Banjarsari 5 Gunung Batu Besar 6 Sepapah 7 Sungai Betung 8 Papan |

| No. | Domisili | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KETURAHAN/DESA | |
|---------------|-------------|------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| | | | | 9 | Basuang |
| | | | | 10 | Rampa Manunggul |
| XVII. | Domisili 17 | SMAN 1 Pamukan Barat | Kecamatan Pamukan Barat | Semua Kel/Desa di Kecamatan Pamukan Barat | |
| | | | | 1 | Mayang sari |
| | | | | 2 | Margajaya |
| | | | | 3 | Sengayam |
| | | | | 4 | Mangka |
| | | | | 5 | Batuah |
| | | | | 6 | Kab. Paser (sekecamatan Batu Engau) |
| | | | | 7 | Kab. Paser (sekecamatan Muara Samu) |
| XVIII. | Domisili 18 | SMAN 1 Pamukan Utara | Kecamatan Pamukan Utara | Semua Kel/Desa di Kecamatan Pamukan Utara | |
| | | | Perbatasan dgn Prov. Kaitim | | |
| | | | | 1 | Kaitan |
| | | | | 2 | Balamea |
| | | | | 3 | Betung |
| | | | | 4 | Sekayu |
| | | | | 5 | Bepara |
| | | | | 6 | Pamukan Indah |
| | | | | 7 | Wonorejo |
| | | | | 8 | Mulyoharjo |
| | | | | 9 | Lintang Jaya |
| | | | | 10 | Binturung |
| | | | | 11 | Harapan Baru |
| | | | | 12 | Tamiang |
| | | | | 13 | Kab. Paser (sekecamatan Batu Engau) |
| XIX. | Domisili 19 | SMAN 1 Pamukan Selatan | Kecamatan Pamukan Selatan | Semua Kel/Desa di Kecamatan Pamukan Selatan | |
| | | | | 1 | Desa Tanjung Samalantakan |
| | | | | 2 | Sekandis |
| | | | | 3 | Sukadana |
| | | | | 4 | Gunung Calang |
| | | | | 5 | Talus |
| | | | | 6 | Sakalimau |
| | | | | 7 | Mulyodadi |
| | | | | 8 | Rampa Cengal |
| | | | | 9 | Sakadoyan |
| | | | | 10 | Sesulung |
| | | | | 11 | Pondok Labu |
| XX. | Domisili 20 | SMAN 1 Hampang | Kecamatan Hampang | Semua Kel/Desa di Kecamatan Hampang | |
| | | | | 1 | Cantung Kanan |
| | | | | 2 | Muara Urie |
| | | | | 3 | Cantung Kiri Hulu |
| | | | | 4 | Limbur |
| | | | | 5 | Hulu Sampanahan |
| | | | | 6 | Lalapin |
| | | | | 7 | Limbungan |
| | | | | 8 | Hampang |

| NO | DOMISILI | SATUAN PENDIDIKAN | WILAYAH KECAMATAN | WILAYAH KELURAHAN/DESA |
|-------|-------------|-----------------------------|--|--|
| | | | | 9 Peramasan Dua Kali Sanga |
| XXI. | Domisili 21 | SMAN 2 Pulau Laut Kepulauan | Kecamatan Pulau Laut Kepulauan Kecamatan Pulau Laut Tanjung Selayar | Semua Kel/Desa di Kecamatan Pulau Laut Kepulauan 1 Pulau Kerayaan 2 Kerayaan Utara 3 Pulau Kerasian 4 Pulau Kerumputan 5 Tanjung Sungkai 6 Tanjung Pelayar 7 Tanjung Tengah |
| XXII. | Domisili 22 | SMAN 2 Pamukan Selatan | Kecamatan Pamukan Selatan | Semua Kel/Desa di Kecamatan Pamukan Selatan 1 Desa Tanjung Samalantakan 2 Sekandis 3 Sukadana 4 Gunung Calang 5 Talusi 6 Sakalimau 7 Mulyodadi 8 Rampa Cengal 9 Sakadoyan 10 Sesulung 11 Pondok Labu |


 GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN,

 MUHIDIN

LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN
SELATAN
NOMOR 100.3.3.1/0200/KUM/2026
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS SISTEM PENERIMAAN
MURID BARU PADA SEKOLAH MENENGAH
ATAS, SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN,
DAN SEKOLAH LUAR BIASA PROVINSI
KALIMANTAN SELATAN TAHUN AJARAN
2026/2027

SURAT KETERANGAN NILAI RAPOR

(bagi pendaftar jalur prestasi SMA/SMK dan jalur reguler SMK) :

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN NILAI RAPOR

Nomor :

Kepala SMP / MTs _____ menerangkan dengan sesungguhnya bahwa ;

Nama : _____
NIPD/NISN : _____
Tempat, Tanggal lahir : _____
Asal Sekolah : _____

Memiliki nilai rapor sebagai berikut ;

| No. | Mata Pelajaran | Kelas/Semester | | | | | | Jumlah |
|-----|------------------|----------------|----|------|----|----|--|--------|
| | | VII | | VIII | | IX | | |
| | | I | II | I | II | I | | |
| 1 | Bahasa Indonesia | | | | | | | |
| 2 | Bahasa Inggris | | | | | | | |
| 3 | IPA | | | | | | | |
| 4 | IPS | | | | | | | |
| 5 | Matematika | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | | |
| | Rata-rata (70%) | | | | | | | |
| | Nilai TKA (30%) | | | | | | | |

Demikian data yang kami berikan dengan sesungguhnya, dan jika dikemudian hari ada kesalahan data tersebut di atas, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

_____, Juni 2026

Kepala Sekolah/Madrasah,



LAMPIRAN V
KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN
SELATAN
NOMOR 100.3.3.1/0200 /KUM/2026
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS SISTEM PENERIMAAN
MURID BARU PADA SEKOLAH MENENGAH
ATAS, SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN,
DAN SEKOLAH LUAR BIASA PROVINSI
KALIMANTAN SELATAN TAHUN AJARAN
2026/2027

CONTOH FORM SPTJM

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
N I S N :
Alamat : Jalan.....
RT ... RW....., Kelurahan/Desa
KecamatanKab/Kota.....

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Semua dokumen pendaftaran Sistem Penerimaan Murid Baru pada SMA/SMK*) Tahun Pelajaran 2026/2027 di Provinsi Kalimantan Selatan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan kevalidannya.
2. Kondisi saya dalam keadaan sehat untuk memenuhi persyaratan kesehatan pada SPMB SMK Provinsi Kalimantan Selatan pada pilihan kompetensi keahlian**)

Demikian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak ini dibuat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab. Apabila di kemudian hari ternyata data dokumen pendaftaran ini tidak benar, maka saya siap menerima sanksi dikeluarkan dari sekolah, **meskipun dalam pengumuman kelulusan saya dinyatakan diterima pada seleksi SPMB Tahun Pelajaran 2026/2027.**

....., ... Juni 2026

Yang membuat,

MATERAI Rp. 10.000,-

.....

Mengetahui
Orangtua/Wali

.....

***) pilih salah satu**

****) khusus calon peserta didik SMK**



LAMPIRAN VI
KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN
SELATAN
NOMOR 100.3.3.1/ 0200 /KUM/2026
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS SISTEM PENERIMAAN
MURID BARU PADA SEKOLAH MENENGAH
ATAS, SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN;
DAN SEKOLAH LUAR BIASA PROVINSI
KALIMANTAN SELATAN TAHUN AJARAN
2026/2027

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMP/MTs..... menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Nomor Induk Siswa Nasional :
Nomor Pokok Sekolah Nasional :

merupakan siswa SMP/MTs..... dengan alamat sekolah di dan jumlah murid orang*) pernah menjabat sebagai :

- Ketua OSIS Periode..... **)
- Ketua Dewan Penggalang Putera (Pratama Putera) periode..... **)
- Ketua Dewan Penggalang Puteri (Pratama Puteri) periode..... **)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk keperluan mendaftar Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) Jenjang SMA/SMK Tahun Pelajaran 2026/2027.

Dikeluarkan di
Pada Tanggal
Kepala Sekolah

.....
NIP

Keterangan :

*) Wajib dituliskan jumlah murid keseluruhan (kelas VII, VIII dan IX).

**) Pilih salah satu yang diisi sesuai jabatan yang pernah dijabat.

GUBERNUR KALIMANTAN SELATAN,

